

• Masterclass Communicatiestrategie

*Heb je soms het gevoel dat je beproefde communicatieaanpakken niet voldoende werken?
 Ervaar je dat de realiteit complexer, grilliger en minder stuurbaar is dan je zou willen?
 Of zie je vooral uitdagingen voor jezelf en je organisatie in het communicatievak?*

Wat leer je in de masterclass Communicatiestrategie?

Zorg voor effectieve interventies in je communicatiestrategie:

- krijg zicht op de impact van de omgeving op jouw organisatie;
- begrijp hoe stakeholders en netwerken zich verhouden tot jouw organisatie;
- benut dat communicatief;
- ontdek eigentijdse strategieën om effectief te communiceren;
- werk aan een aanpak voor je eigen organisatie;
- ontvang feedback op je aanpak van vooraanstaande communicatiestrategen;
- verhelder wat je eigen rol en meerwaarde zijn;
- vraag je af wat je nodig hebt om 'in positie' te komen als gerespecteerd en volwaardig communicatieadviseur en gesprekspartner bij het management.

Organiseren = communiceren

Welke communicatiestrategieën zijn effectief om de doelen van je organisatie te behalen in deze complexe werkelijkheid? Communicatie is niet langer alleen een middel, actie, project of campagne. Het is een complex communicatief krachtenveld van wederzijdse beïnvloeding en afhankelijkheid geworden. Een continue uitwisseling van boodschappen tussen wisselende groepen mensen:

- Je werkt steeds meer samen met andere partijen en mensen. In verbinding.
- De binnen- en buitenwereld vervagen. Extern en intern lopen in elkaar over.
- Je organisatie maakt plaats voor flexibele netwerken en gelegenheidscoalities.

Welke rol speel jij als communicatieprofessional bij die nieuwe strategie?

Veranderprocessen en reorganisaties zijn eerder regel dan uitzondering. Het moet anders, beter en efficiënter. Jij levert aantoonbare meerwaarde aan de doelen van je organisatie. Tegelijkertijd moet je afdeling afslanken. Je organisatie ontkomt er niet aan keuzes te maken:

- Wat doen wij als communicatieafdeling nog wel?
- Wat doen anderen en hoe organiseren we dat?
- Waar zit de meest effectieve bijdrage van jouw communicatieafdeling?
- Hoe bepaal je die? En hoe lever je die?

Programma

Het programma omvat 4 bijeenkomsten van 5 uur. En ook een slotbijeenkomst van een hele dag. In de tussenliggende perioden werk je aan je eigen plan. De eerste 4 bijeenkomsten zijn vanaf 15.30 uur gepland. Zodat ze zo min mogelijk inbreuk maken op je agenda. Je ontvangt theoretische inzichten. Die helpen je om de context en doelen van jouw organisatie scherp te houden. Je leert effectieve communicatiestrategieën te ontwikkelen. Zo kom je in je kracht om die bijdrage te kunnen leveren.

● **Daarnaast krijg je huiswerk mee**

Iedere sessie ontvang je een reader met methodieken. En sluiten we af met een huiswerkopdracht. Je stuurt je uitwerking voor de volgende bijeenkomst terug. Je docenten voorzien die van feedback. Steeds krijg je handvatten aangereikt om een volgende stap te zetten. In intervisiebijeenkomsten met je medecursisten bespreek je vragen, oplossingen en ervaringen rond de huiswerkopdrachten.

Hoe ziet het programma eruit?

Bijeenkomst 1. Impact van de omgeving op jouw organisatie (15.30 - 20.30 uur)

- Welke maatschappelijke, technologische of economische ontwikkelingen zijn van deze tijd?
- Welke specifieke branche- of markt gebonden factoren spelen een rol?
- Wat is de impact van al deze ontwikkelingen op jouw organisatie?
- Wat betekenen zij voor jouw manier van organiseren en communiceren?
- Hoe breng je die ontwikkelingen in kaart?
- Wat is de betekenis voor jouw rol? En hoe houd je zicht op wat er speelt?

Bijeenkomst 2. Organisatierollen en stakeholdersanalyse (15.30 - 20.30 uur)

- Hoe onderhoudt jouw organisatie relaties met externe partijen vanuit verschillende rollen?
- Hoe onderhoudt jouw organisatie een-op-een-relaties? En hoe zit dat in netwerken?
- Wat is de aard van die relaties? Wat wil en wat kun je ermee bereiken?
- Wanneer heeft jouw organisatie de regie?
- Waar is zij afhankelijk van anderen? Wie zijn dat? Hoe ziet hun wereld eruit?
- Wat zijn hun belangen en hoe verhouden die zich met de doelen van jouw organisatie?
- Welke rol vervult jouw organisatie in hun wereld? Wat betekent dat communicatief?
 - (Uitwerken opdracht. Optioneel: intervisie)

Bijeenkomst 3. Effectieve communicatiestrategieën (15.30 - 20.30 uur)

- Wat zijn in de context van jouw organisatie effectieve communicatiestrategieën?
- Kijk ook eens naar de verschillende rollen die zij in een netwerk omgeving speelt.
- Welke strategieën kun je bedenken om ontwikkelingen van buiten naar binnen te halen?
- Welke strategieën zijn belangrijk in de dagelijkse operatie?
- Hoe helpen ze om doelen te realiseren gericht op toekomstige posities in die omgeving?
- Welke rollen kun jij spelen? Welke bijdragen lever jij?
- Hoe verhouden je bijdragen zich met de rollen van andere spelers in jouw organisatie? (Uitwerken opdracht. Optioneel: intervisie)

Bijeenkomst 4. Realiteit en dynamiek van de interne omgeving (15.30 - 20.30 uur)

- Wat zijn de kenmerken van jouw organisatie?
- Hoe zit dat cultureel, bedrijfskundig en economisch?
- Welke vorm van organiseren is dominant? Welke stijl van besturen en managen?
- Hoe ziet de wereld en de agenda van het management eruit?
- Hoe verhoudt die zich met de wereld van de medewerkers in de dagelijkse operaties?

- - Wat betekent dat voor de manier van communiceren intern en extern?
 - Welke positie neem jij in? Welke bijdrage leveren jij en je collega-communicatieprofs? (Uitwerken opdracht. Optioneel: intervisie)

Bijeenkomst 5. Effectieve communicatiestrategieën en jouw bijdrage (09.30 - 17.30, afsluitend diner)

- Hoe verhouden jouw huidige positie en bijdrage zich met de rol die je zou kunnen spelen?
- Wat kun jij wat anderen niet kunnen? Hoe kom je in de gewenste positie?
- Hoe organiseer je coalities met andere interne en externe spelers?
- Hoe monitor je de effectiviteit van je bijdrage?

Resultaat

Je behaalt de volgende resultaten met deze Masterclass

- Je overziet het complexe communicatieve krachtenveld van jouw organisatie.
- Je overziet de consequenties voor communicatiestrategieën.
- Je weet wat voor relevante partijen belangrijk is zodat je ze verbindt met jouw organisatie.
- Je ontwikkelt effectieve communicatiestrategieën die passen bij hun belangen.
- Je ontwikkelt communicatiestrategieën die bijdragen aan de doelen van jouw organisatie.
- Je kent de dynamiek, mogelijkheden en beperkingen van je organisatiecultuur.
- Je kent het bedrijfskundige karakter van je organisatie. En de betekenis voor communicatie.
- Je hebt een scherp beeld wat jouw bijdrage als communicatieprofessional kan en moet zijn.
- Je weet wat er nodig is om dat te bereiken.

Deelnemers

Wie nemen deel aan deze Masterclass?

- communicatiemanagers;
- communicatieadviseurs die strategieën voor hun organisatie ontwikkelen;
- communicatieadviseurs met minimaal 8 jaar ervaring in de communicatie;
- adviseurs die al een aantal jaren op strategisch niveau acteren;
- managers op de beroepsniveaus 4 en 5.

Certificaat

Je ontvangt een certificaat van deelname

Daarop staat de inhoud en het niveau van de Masterclass vermeld. Dit is een waardevolle aanvulling op je CV.

Docenten

Guus Kok ([profiel](#)) en Peter Knoers ([profiel](#)) zijn je trainers

Beide trainers zijn senior adviseur bij de [HVR Group](#).

• Praktische informatie

Beroepsniveau	4/5
Duur	dag 1 t/m 4 van 15.30-20.00 uur dag 5 van 09.30-17.30 uur
Aantal deelnemers	8 tot 15
Certificaat	ja
Betalingsregelingen	neem hiervoor contact met ons op
Locatie	Conferentiecentrum Woudschoten
Data kosten en aanmelden	via het aanmeldingsformulier op www.hilst.nl

De investering bedraagt € 2.795, -

Onze trainingen en opleidingen zijn vrijgesteld van btw. Bij deze prijs zit inbegrepen:

- persoonlijke begeleiding;
- feedback op je werkstukken;
- reader per sessie;
- luxe broodmaaltijd per sessie;
- afsluitend diner op de laatste dag.

Je ontmoet 8 tot 15 collega's uit je werkveld

Ook bij 6 of 7 deelnemers gaat de Masterclass door. Je krijgt dan gedeeltelijk les van 1 trainer.

Wil je deze masterclass liever als incompany training?

Dat kan tegen een aantrekkelijk tarief. Neem contact op met Van der Hilst Communicatie via info@hilst.nl. Je kunt ook bellen met (033) 450 500. We horen je graag!