

## Training

### Zakelijk tekenen

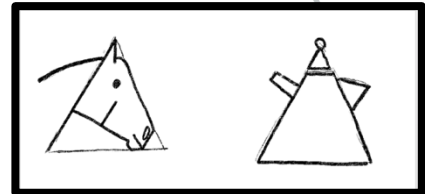
Met de training *Zakelijk tekenen* leer je hoe je tekeningen gebruikt in je zakelijke communicatie. Denk niet, ik kan niet tekenen! Iedereen kan met een aantal goede basistechnieken leren tekenen. Je zult versteld staan van wat je kan! Plus je hoeft nooit meer op Google te zoeken naar de juiste afbeelding, die maak jezelf!

### Praatplaat

Mensen houden van plaatjes. Je directeur, collega of klant begrijpt je beter. Hun hersenen verwerken getekende informatie sneller. Met een 'praatplaat' maak je echt het verschil. Visuele communicatie blijft beter 'hangen'.

Wat je leert:

Eerst leren we je iets af. Je maakt je niet meer druk om wat anderen van je tekening vinden. We beginnen met het standpunt dat iedereen kan tekenen. Je kunt prima een rondje, rechthoek of vierkant tekenen.



Dan bouwen we aan vertrouwen

We bouwen aan je vertrouwen. We leren je rondjes en driehoeken te herkennen in foto's. We maken van een driehoek een theekan of een fiets. Krijg je dat voor elkaar dan gaan we een stapje verder. Voor je het weet teken je een ijsbeer. Of wat dacht je van conceptuele plaatjes zoals 'stip aan de horizon', 'de uitdaging', 'mijlpalen' of 'doelen'.

De laatste stap

Je leert beelden te kiezen bij je verhaal. Plus je leert denken in metaforen en iconen.

### Ik kan ~~niet~~ tekenen

Dat leren we je zo:

Je leert in 4 uur tekenen vanuit je eigen handschrift en karakter. Met een beetje lef en durf leer je hoe je ideeën omzet in visual notes. De trainer leert je met handige voorbeelden en tips hoe je een eigen stijl ontwikkelt, met iconen en metaforen om je verhaal meer kracht bij te zetten.

Na twee weken is er een terugkommoment. Neem je gemaakte werk mee en we kijken waar het nog beter of scherper kan. En we delen ervaringen met elkaar.

### Resultaat

Na afloop:

- zeg je nooit meer ik kan niet tekenen;
- kun je mensen, beroepen, situaties, metaforen, bullets en kaders (frames) tekenen;
- heb je de basis van handlettering onder de knie;
- hoef je nooit meer op Google te zoeken naar de juiste afbeelding, die maak je zelf!

## Competenties

In deze training werk je aan de volgende (TMA) competenties: creativiteit, innoverend vermogen en inzicht.

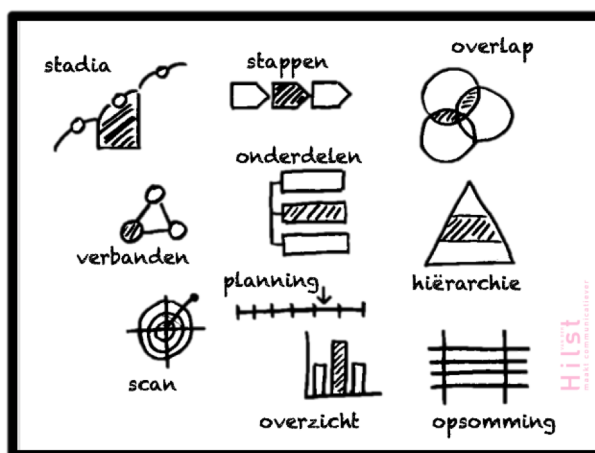
Wij gebruiken de competentietaal van TMA (TalentMotivatieAnalyse). Meer weten over onze TMA-methodiek? Ga naar onze [website](#).

## Voor wie?

Voor iedereen die regelmatig presenteert, teams traint of modereert en die visueel (en daarmee effectiever) communiceert. Of van plan is dat vaker te doen. Ervaring met tekenen is niet nodig!

## Goed om te weten

- Het programma bestaat uit 1 dagdeel trainen en een terugkoment.
- Dag 1 is van 13.00-17.00 uur.
- Terugkoment is van 10.00-12.00 uur.
- Locatie: centraal in Nederland.
- Maximaal aantal deelnemers: 8.
- Na deze training ontvang je een Van der Hilst Certificaat van Deelname.
- Betalingsregeling? Neem even contact met ons op!
- Data, kosten en direct aanmelden via onze website: [www.hilst.nl](http://www.hilst.nl)
- Meer informatie: bel (033) 450 50 00 of mail naar [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)
- Deze training gaat altijd door, eventueel in een aangepast programma bij een klein aantal deelnemers.



## Visual notulist nodig?

Ben je zelf nog niet zo ver maar wil je toch een visueel verslag van je bijeenkomst? Onze trainer is ook in te huren als visual notes maker voor elke gelegenheid! Neem contact met ons op en we maken graag een voorstel op maat.

## Meer opties

Deze training als een maatwerk in-company voor jouw organisatie? Of een individuele coaching op het thema van deze training? Dat kan! Neem voor een vrijblijvend advies/offerte contact op met ons via: 033 450 50 00 of [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)

Deze training maakt deel uit van een reeks programma's op het gebied van Effectieve Bedrijfscommunicatie. Ga voor het complete overzicht van dit aanbod naar onze [website](#).