

COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST D

● Executive Communicatieprofessional

Beroepsniveau 5

Herken je dat communicatie steeds meer een verbindende rol vervult bij het realiseren van de strategische doelen van jouw organisatie? En ben jij de persoon die steeds vaker in gesprek gaat met interne en externe partijen uit allerlei vakgebieden over die strategische doelen? Krijg jij er energie van om vanuit communicatie zichtbaar bij te dragen aan het behalen van organisatiedoelen en durf je hier verantwoordelijkheid voor te nemen? Heb jij de ambitie om, vanuit een strategisch autonome positie, de verbindende factor te zijn tussen werkvloer en directiekamer? Dan is de Van der Hilst D dé geschikte opleiding voor jou! Deze vergroot jouw vermogen om met impact strategisch te handelen. Dit doe je vanuit integraal vakinhoudelijk denken. Je geeft dit op maat vorm passend bij jouw organisatie en specifieke context.

Visieontwikkeling

Communicatie op strategisch organisatieniveau is per definitie multidisciplinair en vraagt om een integrale benadering. Jij leert om – juist bij turbulentie – een vakoverstijgende koers uit te zetten voor de communicatie van je organisatie. En je ervaart hoe je op effectieve wijze de mensen begeleidt en managet die hierbij een rol spelen. Je ontwikkelt je persoonlijke visie op communicatie en op strategisch communicatiemanagement zodat je zichtbare toegevoegde waarde levert. Je weet je rol met verve en overtuiging neer te zetten.

Veel leren in korte tijd

In een half jaar tijd ga je in een groep met maximaal 15 cursisten intensief aan de slag. State-of-the-art sprekers en docenten delen hun ervaring en kennis. Zij dagen je uit om uit je 'comfort zone' te komen. Jouw eigen praktijk en casuïstiek staan centraal en vormen de rode draad gedurende de opleiding. Je krijgt handvatten aangereikt om het geleerde op maat toe te passen. Jouw eigen casus ontwikkelt zich gedurende de opleidingsmaanden doordat je na iedere bijeenkomst opdrachten krijgt. De uitwerking van elke opdracht wordt beoordeeld en je krijgt hier studiepunten voor. Bij voldoende opgebouwde studiepunten ontvang je aan het einde van de opleiding het diploma Executive Communicatieprofessional.



Jij staat voorop

Jij als persoon staat bij ons voorop:

- Doordat docenten en de mentor intensief met je aan de slag gaan en je persoonlijk feedback geven.
- Doordat je een mentor krijgt van Van der Hilst, die jou bij de start, halverwege én aan het einde van de opleiding begeleidt in jouw persoonlijke beroepsontwikkeling.
- Doordat de vragen die bij jou leven, herkenbaar zijn voor jouw mede-cursisten. Dat schept een band. Daarnaast bouw je hierdoor aan je communicatienetwerk van de toekomst.

Wat kun je verwachten?

Je ziet en begrijpt de dwarsverbanden tussen communicatie en de aanpalende vakgebieden in de organisatie (zoals HR, R&D, Finance, Legal, Facilitair) en je kunt er actief op acteren en dus snel schakelen. Je kijkt naar het vakgebied communicatie vanuit organisatieperspectief en gewenste toegevoegde waarde. Een greep uit de vakinhoudelijke thema's die worden behandeld: Reputatiemanagement, riskmanagement, verandermanagement, kwaliteitsdenken, cultuur, omgevingsmanagement, accountability en dit alles in combinatie met jouw rol en professionele attitude.

Je wordt ondersteund bij het ontwikkelen van:

- Jouw visie op communicatie
- Hoe het strategisch inzetten en algeheel managen van communicatie kan bijdragen aan de doelen van jouw organisatie
- Hoe je strategisch communicatiemanagement concreet vormgeeft en anderen hierin begeleidt
- Jouw professionele attitude als executive communicatieprofessional.

● Onderwerpen van de opleiding

Bijeenkomst 1 en 2

Thema: 'State of the art van het vakgebied, visie en ontwikkeling'

Onderwerpen o.a.:

- Geschiedenis van het vak
- Visies op communicatie
- State of the art in verschillende branches
- Huidige en toekomstige ontwikkelingen
- Filosofie en communicatie

Bijeenkomst 3 en 4

Thema: 'Organisatiekracht 1'

Onderwerpen o.a.:

- Organisatiestructuur
- Kwaliteitsmodellen
- Accountability
- Werken met professionals
- Finance en communicatie

Voorafgaand aan bijeenkomst 3 organiseren wij een literatuurlunch.

Bijeenkomst 5 en 6

Thema: 'Organisatiekracht 2'

Onderwerpen o.a.:

- Organisatiecultuur
- Organisationspsychologie
- Verandermanagement
- Communitymanagement

Bijeenkomst 7, 8 en 9

Thema: 'Licence to operate'

Onderwerpen o.a.:

- Reputatiemanagement
- Merkenbeleid
- Stakeholdermanagement
- Riskmanagement
- Issues/omgevingsmanagement
- Duurzaamheid
- Governance

Voorafgaand aan bijeenkomst 7 organiseren wij een literatuurlunch.

Bijeenkomst 10

Thema: 'Livecase'

Afronding opleiding

● Vervolg

Na afronding van dit vakinhoudelijke half jaar biedt Van der Hilst je de mogelijkheid om je te specialiseren. Deze specialisatie is gericht op een bepaald deskundigheidsprofiel. Kies je voor een specialisatie, dan volg je een intensief kortlopend trainingstraject. We bieden hiervoor drie trajecten aan. Die van teammanager, communicatiestrategie en organisatiecoach.

● Mentor

Als je bij Van der Hilst een opleiding doet, dan heb je altijd een mentor. Deze persoon, met jarenlange ervaring in het communicatievak, is jouw eerste aanspreekpunt en staat je gedurende de opleiding bij. Wat mag je van hem of haar verwachten?

- De mentor checkt of de opleiding, je verwachtingen en je ambities bij elkaar passen.
- De mentor voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je vóórdat je met de opleiding start. De Talent Motivatie Analyse (TMA) is hierbij uitgangspunt. De TMA geeft je inzichten in je talenten en competenties. Een online vragenlijst in combinatie met het gesprek zorgt ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Helemaal toegespitst op het communicatievak.
- De mentor begeleidt de eerste intervisiebijeenkomst.
- De mentor voert met jou het midtermgesprek. Dit gesprek houdt je halverwege de opleiding. Daarin bespreek je je leerdoelen en je gewenst / passend deskundigheidsprofiel.
- De mentor voert met jou het eindgesprek. Hierin bespreek je jouw ontwikkeling en je gewenst / passend deskundigheidsprofiel.
- De mentor is jouw persoonlijk begeleider en vertrouwenspersoon gedurende de hele opleiding.

● Sprekers en docenten

- Verzorgen specifieke vakinhoudelijke onderdelen van de opleiding
- Zijn betrokken bij het beoordelen van jouw opdrachten

● Intervisie

Je deelt jouw ervaring en kennis tijdens intervisiebijeenkomsten.

Intervisie doe je met een kleine groep medecursisten. Tijdens de intervisie ga je aan de slag met persoonlijke casussen. Zo zorgen we voor verdieping én vertaling naar je eigen praktijk. Deelname aan een intervisiegroep is een verplicht onderdeel van de opleiding.

De mentor is aanwezig als procesbegeleider/trainer tijdens de eerste intervisiebijeenkomst. Hierdoor kun je de intervisiemethodiek optimaal inzetten.

● Studiemateriaal

De literatuur bij deze opleiding is actueel en uitdagend.

De literatuur is gericht op alle aspecten van het vakgebied communicatiemanagement. Ook literatuur over aanpalende vakgebieden staat op de verplichte boekenlijst. De gastdocenten bieden je aanvullend actuele artikelen en hand-outs aan.

● Resultaten

Je behaalt veel resultaten met deze opleiding

- Je verrijkt en verdiept je vakkennis, aangevuld met kennis over andere vakgebieden
- Je leert integraal strategisch denken vanuit organisatieniveau
- Je leert deze integrale vakkennis effectief toepassen vanuit communicatieperspectief
- Je ontwikkelt een autonome visie op het vak en een toegepaste versie hiervan gericht op strategisch communicatiemanagement voor jouw organisatie
- Je CV krijgt een waardevolle upgrade
- Bij het behalen van voldoende studiepunten ontvang je na afloop het diploma Executive Communicatieprofessional

● Voor wie?

Je bent toe aan deze opleiding als je:

- Een senior communicatieadviseur bent en wilt onderzoeken of het bij jou past om verantwoordelijk te zijn voor strategisch communicatiemanagement.
- Een senior communicatieadviseur bent die verantwoordelijk is voor strategisch communicatiebeleid en je wilt hierin steviger worden qua inhoud, onderbouwing en positie.
- Een leidinggevende bent van een communicatieteam (of dat ambieert) met strategische targets en je wilt je verder ontwikkelen op inhoud en strategie.
- Een leidinggevende of senior communicatieadviseur bent die op zoek is naar een masteropleiding waarin communicatie, organisatie, beleid, strategie en management samenkomen.

● Toelatingseisen

Je beschikt voor deze opleiding minimaal over:

- een opleiding Senior Communicatieadviseur (BNP niveau 4)
- of een diploma HBO Communicatie of WO-communicatiewetenschappen
- of een aantal jaren werkervaring als senior communicatieadviseur of (communicatie)leidinggevende
- of een aantal jaren werkervaring als senior adviseur / leidinggevende in een aanpalend vakgebied (bijvoorbeeld HR, IT en Finance)

Twijfel je of je toelaatbaar bent voor de opleiding? Stuur dan vrijblijvend jouw CV en een omschrijving van je huidige taken naar info@hilst.nl

● Praktische informatie

Beroepsniveau	5, Van der Hilst D
Diploma	Ja
Aantal dagdelen	20
Frequentie	10 lesbijeenkomsten die 1x per 2 weken plaatsvinden
Duur	6 maanden
Startperiode	Voorjaar en najaar
Actuele startdata	www.hilst.nl
Intake	Op basis van curriculum vitae en een persoonlijk gesprek met TMA
Studiebelasting	Gemiddeld 10-12 uur per week (exclusief de bijeenkomsten)
Aantal cursisten	Maximaal 15
Prijs	www.hilst.nl
Bijkomende kosten	Kosten voor literatuur (ongeveer) €450,-
Korting	Oud Van der Hilst-cursisten van de beroepsopleiding Senior Communicatieadviseur krijgen € 200,- korting
Locatie	Conferentiecentrum Woudschoten in Zeist
Aanmelden	Via aanmeldingsformulier op de website www.hilst.nl
Meer informatie	Bel (033) 450 50 00 of mail naar info@hilst.nl

● Annulering

Bij afmelding op of na de start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Als start van een opleiding hanteren wij de datum van het startgesprek. Wanneer dit gesprek nog niet is ingepland, geldt op het moment van annuleren, de eerste lesbijeenkomst als start van de opleiding. Lees er meer over in onze [leveringsvoorwaarden](#).