

## COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST A

# ● Basisopleiding Communicatie

## Beroepsniveau 2

Je hebt diverse taken waarin communicatie een belangrijke rol speelt. Dat doe je met plezier maar je voelt je best weleens onzeker. Want doe je de goede dingen en doe je ze op de juiste manier? Hoe zorg je ervoor dat jouw communicatieactiviteiten meer impact krijgen en jij steviger in je schoenen komt te staan? Door te starten met dit korte maar intensieve leertraject draai jij straks je hand niet meer om voor het organiseren van een event of het schrijven van een écht pakkende tekst!

### Bouw een stevige basis

De basisopleiding Communicatie biedt je een stevig fundament doordat je in de breedte kennis maakt met verschillende facetten in het vakgebied communicatie. Je krijgt praktische handvatten en je vergroot je schrijf- en presentatievaardigheden. Daarmee ben je in staat om je collega communicatieprofessionals te ondersteunen of zelfstandig verschillende communicatieactiviteiten uit te voeren. Heb je de ambitie om als communicatiemedewerker aan de slag te gaan? Of bestaat je huidige functie uit verschillende communicatieactiviteiten en wil je je daar zekerder over voelen? Dan is de basisopleiding Communicatie dé opleiding voor jou!

### Jij staat voorop

Jij als persoon staat bij ons voorop:

- Doordat docenten en trainers, intensief met je aan de slag gaan en je persoonlijk feedback geven. Ze geven je de ruimte om je eigen casuïstiek in te brengen. Zo neem je je dagelijkse praktijk mee in de opleiding en kun je het geleerde een dag later meteen weer meenemen naar je dagelijkse praktijk.
- Doordat je een mentor krijgt van Van der Hilst die je tijdens je opleiding volgt in je persoonlijke beroepsontwikkeling.
- Doordat de vragen die bij jou leven herkenbaar zijn voor jouw mede-cursisten. Dat schept een band. Daarnaast bouw je hierdoor aan je communicatienetwerk van de toekomst.

### Wat kun je verwachten?

In ongeveer 3 maanden ga je in een groep van maximaal 15 cursisten intensief aan de slag. De opleiding bestaat uit 6 bijeenkomsten van één of twee dagdelen. Altijd in de middag en/of avond. De opleiding vindt plaats in of rondom Utrecht. Je krijgt les van enthousiaste en ervaren professionals en trainers uit het communicatievak. Tijdens de bijeenkomsten oefen je veel en vaak: je gaat tijdens de lessen vooral zelf aan de slag.



### Inspiratiebezoeken

En... Laat je inspireren door vakgenoten! We bieden je twee inspiratiebezoeken. Deze bezoeken zijn facultatief en geven je de mogelijkheid om een kijkje te nemen in de communicatiekeuken zoals ABN AMRO, Het Koninklijk Concertgebouworkest, het ministerie van Buitenlandse Zaken, de Hartstichting, Politie Regio Oost en Omroep Brabant. De communicatieprofessionals die daar werken, vertellen jou alles over hun dagelijkse praktijk en ervaringen. Wil je meer inspiratiebezoeken? Dat kan natuurlijk. We vragen hier een kleine vergoeding voor.

## ● Onderwerpen van de opleiding:

### Bijeenkomst 1

Thema: 'Kennismaken met communicatie'

#### Onderwerpen o.a.:

- Communicatie is een vak
- Geschiedenis van communicatie
- Trends in communicatie
- Communicatie: wat kun je ermee (rollen, taken, functies en modaliteiten)

### Bijeenkomst 2

Thema: 'Wat je in het vak écht moet weten, kunnen en doen'

#### Onderwerpen o.a.:

- Theoretische onderbouwing van het vak
- Belangrijke begrippen
- Planmatig communiceren
- De invloed van social media

### Bijeenkomst 3

Thema: 'Jouw schrijfstijl en de huisstijl op orde'

#### Onderwerpen o.a.:

- Huisstijl en de stijl van het huis
- Het belang van een goede huisstijl
- Het bewaken van de huisstijl
- Het ontwikkelen van een nieuwe huisstijl
- Goed schrijven kun je leren
- Informatief en enthousiast schrijven

### Bijeenkomst 4

Thema: 'De organisatie van een succesvol event'

#### Onderwerpen o.a.:

- Verschillende soorten events
- Functie van events
- Voorbereiden en uitvoeren
- Belang en functie van een voorbereidingsdraaiboek, dagdraaiboek en checklist
- Jouw rol bij een event

## Bijeenkomst 5

Thema: 'Presenteren met plezier en jouw schrijfstijl deel 2'

### Onderwerpen o.a.:

- Handvatten om een goede presentatie te houden
- Contact maken
- De opbouw van een presentatie
- De voorbereiding van een presentatie
- Goed schrijven kun je leren
- Informatief en enthousiast schrijven

## Bijeenkomst 6

Thema: 'Afronding opleiding – live case'

In deze bijeenkomst ronden we de opleiding af met een live case. Samen met je mede-cursisten ga je aan de slag met een actuele opdracht en bedenken jullie met elkaar een plan van aanpak voor het vraagstuk. Deze aanpak presenteert je aan twee ervaren communicatieprofessionals uit de praktijk.

## ● Studiebelasting

Voorafgaand aan de bijeenkomsten bereid je je goed voor. Door het lezen van literatuur en het maken van opdrachten die de docenten en trainers je geven. Je bent hier naar schatting zo'n 4 uur per week mee bezig. We verwachten dat je tijdens de bijeenkomsten actief meedoet. De lessen zijn zo opgebouwd dat doen en ervaren voorop staan.

## ● Studieportal

Je hebt toegang tot de online studieportal van Van der Hilst. Hier vind je o.a. het rooster, de opdrachten en je leesstof. Ook kun je via het portal contact zoeken met je mede-cursisten, docenten en trainers. Je kunt met elkaar chatten en gezamenlijk aan opdrachten werken.

## ● Boeken

Naast studiemateriaal dat we jou via ons studieportal beschikbaar stellen, zijn er een paar boeken die je nodig hebt om deze opleiding te kunnen volgen. Deze boeken vormen de basis van de studiestof. Samen met vragen en opdrachten bij de studiestof. Tevens ontvang je tijdens de opleiding praktische hand-outs. De boeken kun je met korting bestellen bij [Studystore.nl](https://www.studystore.nl)

## ● Studiepunten en diploma

Je sluit de opleiding af met een diploma. Hiervoor moet je tijdens de opleiding studiepunten behalen.

### Dit doe je door:

- Aanwezig te zijn en actief mee te doen
- Opdrachten te maken voor, tijdens en na een bijeenkomst (schrijven, presenteren etc)
- Oefeningen te doen
- Verplicht aanwezig te zijn en actief mee te doen tijdens bijeenkomst 6 van de opleiding. Dit is een bijeenkomst waarin je met je mede-cursisten aan de slag gaat met een live-case

## ● Vervolg

Wil je na deze opleiding méér? Dat kan! Je vindt aansluiting bij een hele serie Van der Hilst opleidingen en trainingen. Je diploma Basisopleiding Communicatie (Van der Hilst A, beroepsniveau 2) biedt je de toegang tot de opleiding (Junior) Communicatieprofessional (Van der Hilst B, beroepsniveau 3). Je kunt je kennis en vaardigheden natuurlijk ook verdiepen door het volgen van één van onze trainingen. Onze adviseurs helpen je met het maken van die keuze graag op weg.

## ● Resultaat

- Je verwerft snel kernbegrippen uit het vakgebied
- Je bent op de hoogte van de laatste trends in het vak
- Je kent het belang van planmatig communiceren
- Je schrijft beter en met meer enthousiasme
- Je kunt een event organiseren dat niemand vergeet
- Je presenteert voortaan met plezier

## ● Toelatingseisen

Je hebt minimaal een havo- of mbo-diploma. Of een gelijkwaardige combinatie van diploma's en werkervaring. Twijfel je of je toelaatbaar bent? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je werkzaamheden aan [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)

## ● Praktische informatie

<b>Beroepsniveau</b>	2, Van der Hilst A
<b>Diploma</b>	Ja
<b>Aantal dagdelen</b>	11
<b>Frequentie</b>	6 bijeenkomsten die 1x per 2 weken plaatsvinden
<b>Lestijden</b>	13.00 – 20.00 uur
<b>Duur</b>	3 maanden
<b>Startperiode</b>	Voorjaar en najaar
<b>Actuele startdata</b>	<a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>
<b>Intake</b>	Op basis van curriculum vitae
<b>Studiebelasting</b>	Gemiddeld 4 uur per week (exclusief lessen)
<b>Aantal cursisten</b>	Maximaal 15
<b>Prijs</b>	<a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>
<b>Overige kosten</b>	Literatuur (ongeveer € 100,-)
<b>Locatie</b>	De basislocatie is Aristo Accommodaties te Utrecht
<b>Aanmelden</b>	Via aanmeldingsformulier op de website <a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>
<b>Meer informatie</b>	Bel (033) 450 50 00 of mail naar <a href="mailto:info@hilst.nl">info@hilst.nl</a>

## ● Annulering

Bij afmelding op of na de start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Lees er meer over in onze [leveringsvoorwaarden](#).