

## COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST C

# ● Senior Communicatieprofessional

## Beroepsniveau 4

Hoe maak je met communicatie je organisatie succesvol? Dat is toch wat het management van jou wil weten? Je wilt directie, management, collega's en stakeholders enthousiast maken voor jouw strategie en oplossingen. In deze opleiding leer je dat. Je traint je analytisch vermogen, je strategisch inzicht en je werkt aan je professionele stevigheid.

### Veel leren in korte tijd

In een half jaar tijd ga je in een groep van maximaal 15 cursisten intensief aan de slag. Steengoede docenten en trainers uit de praktijk delen hun kennis en ervaring. Zij dagen je uit om uit je 'comfort zone' te komen en geven je persoonlijk feedback. Je oefent veel en vaak. Daarnaast werk je aan jouw eigen persoonlijk beroepsprofiel. Dit zorgt ervoor dat je na dit intensieve leertraject nog beter weet wie je bent. Want als je dat weet, dan ben je ook een betere senior communicatieprofessional.

### Jij staat voorop

Jij als persoon staat bij ons voorop:

- Omdat docenten en trainers, intensief met je aan de slag gaan en je persoonlijk feedback geven. Ze geven je de ruimte om je eigen casuïstiek in te brengen. Zo neem je je dagelijkse praktijk mee in de opleiding en kun je het geleerde een dag later meteen weer meenemen naar je dagelijkse praktijk.
- Omdat je een mentor krijgt van Van der Hilst, die jou bij de start, halverwege én aan het einde van de opleiding begeleidt in jouw persoonlijke beroepsontwikkeling.
- Omdat de vragen die bij jou leven herkenbaar zijn voor jouw mede-cursisten. Dat schept een band. Daarnaast bouw je hierdoor aan je communicatienetwerk van de toekomst.

### Wat kun je verwachten?

De opleiding bestaat uit elf bijeenkomsten (22 dagdelen) en een afsluitende bijeenkomst. De opleiding vindt plaats in of rondom Utrecht. De praktijkdocent maakt er samen met jou en de rest van de groep een inspirerende en inhoudelijke dag van. De opleiding start vier keer per jaar op verschillende momenten.



## ● Onderwerpen van de opleiding:

### **Bijeenkomst 1**

Thema: 'Corporate communicatie'

**Onderwerpen o.a.:**

- Corporate communicatie vertaald naar drie hoofdvormen
- Communicatie van de organisatie
- Organisatie van de communicatie
- Positionering
- Wisselwerking tussen strategie, identiteit en reputatie
- Profileren van de 'company behind the brand'

### **Bijeenkomst 2**

Thema: 'Analyse en monitoring'

**Onderwerpen o.a.:**

- Communicatieonderzoek
- Analyse van het kernprobleem
- Interne analyse: inzicht in je eigen organisatie
- Externe analyse: een beeld van de omgeving waarin jouw organisatie zich beweegt
- Field en deskresearch
- Briefen van onderzoekers
- Onderzoeksopzet en traject

### **Bijeenkomst 3**

Thema: 'Strategie en creativiteit'

**Onderwerpen o.a.:**

- Wat is strategie?
- Hoe bedenk je een communicatiestrategie en voer je die uit?
- Werkvormen voor een creatieve strategieontwikkeling
- Het Van der Hilst werkschema nieuwe stijl

### **Bijeenkomst 4**

Thema: 'Strategisch adviseren'

*Dit is een intensieve training waarbij jouw interpersoonlijke vaardigheden centraal staan.*

**Onderwerpen o.a.:**

- Hoe vergroot je je draagvlak: op inhoud en stijl
- Interventies plegen in een gesprek
- Situationeel adviseren
- Jouw gedragsrepertoire in verschillende gespreksituaties
- Het vergroten van jouw overtuigingskracht
- Oefenen met een trainingsacteur

## **Bijeenkomst 5**

Thema: 'De communicerende overheid en burger'

**Onderwerpen o.a.:**

- Interactie tussen overheden en burgers
- Waarom is overheidscommunicatie anders dan de communicatie van organisaties en instellingen?
- Het sociaal maatschappelijk klimaat waarin de overheid communiceert
- De bijdragen die communicatieprofessionals kunnen leveren aan de overheid
- Interactieve beleidsvorming en factor 'C'
- Burgerschapstijlen

## **Bijeenkomst 6**

Thema: 'De positie, rollen en taken van de communicatieprofessional'

*Deze bijeenkomst is praktisch en biedt tevens een theoretische verdieping. Je oriënteert je op de coachende, trainende en procesondersteunende rol van een communicatieprofessional.*

**Onderwerpen o.a.:**

- De communicatieprofessie: 20 trends en 60 functies
- Professionele attitude
- Visie op strategische communicatie
- Het krachtenveld van de communicatieprofessional
- Sparren, begeleiden en faciliteren
- Samenwerken met communicatieprofessionals en professionals uit andere disciplines

## **Bijeenkomst 7**

Thema: 'Merk-, positionerings- én interactiestrategieën'

**Onderwerpen o.a.:**

- Mens en merk
- Merkmanagement is relatiemanagement
- Formuleren van een relevante, onderscheidende en authentieke merkbeloofte
- De organisatie: de nieuwe merkbeloofte waarmaken
- Positioneringsmethoden
- Neuromarketing

## **Bijeenkomst 8**

Thema: 'Crisiscommunicatie - failing to prepare, is preparing to fail'

**Onderwerpen o.a.:**

- Hoe reageer je onder grote druk?
- Onverwachte aandacht en content die de reputatie beschadigen
- Crisis (communicatie)strategieën
- Voorbereiding is key
- Het maken van een risicoanalyse
- Crisismanagement en crisiscommunicatie

**Bijeenkomst 9**

Thema: 'Social media en contentstrategie'

**Onderwerpen o.a.:**

- Strategie bedrijven met content
- Luisteren en analyseren
- Met content doelen bereiken
- Ambassadeurs betrekken en informeren

**Bijeenkomst 10**

Thema: 'Internal alignment en branding'

**Onderwerpen o.a.:**

- Een sterke reputatie begint intern
- De aligned workforce
- De brug slaan tussen merk en de interne organisatie
- Internal branding gaat verder dan interne communicatie
- Medewerkers die het merk gaan leven

**Bijeenkomst 11**

Thema: 'Livecase'

*Afronding opleiding*

**● Je mentor**

Als je bij Van der Hilst een opleiding doet dan heb je altijd een mentor. Deze persoon, met jarenlange ervaring in het communicatievak, is jouw eerste aanspreekpunt en staat je gedurende de opleiding bij. Wat mag je van hem of haar verwachten?

- De mentor checkt of de opleiding, je verwachtingen en je ambities bij elkaar passen.
- De mentor voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je vóórdat je met de opleiding start. De Talent Motivatie Analyse (TMA) is hierbij uitgangspunt. De TMA geeft je inzichten in je talenten en competenties. Een online vragenlijst in combinatie met het gesprek zorgt ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Helemaal toegespitst op het communicatievak.
- De mentor begeleidt de eerste intervisiebijeenkomst.
- De mentor voert met jou het midtermgesprek. Dit gesprek houd je halverwege de opleiding. Daarin bespreek je je studievoortgang, jouw ontwikkeling als communicatieprofessional tot nu toe en kijk je wat je verder nog nodig hebt om je opleiding tot een goed einde te brengen.
- De mentor voert samen met jou je eindgesprek. Samen kijk je naar je persoonlijke beroepsprofiel, je leerdoelen, je successen tijdens de opleiding en wat je wellicht de komende jaren nog wilt ontwikkelen.

**● Intervisie**

Intervisie vormt een belangrijk onderdeel van de opleiding. Dit doe je met een kleine groep mede-cursisten. Het is een praktische en verdiepende werkvorm die gericht is op 'leren te leren'. Tijdens de intervisie ga je aan de slag met persoonlijke casussen. Zo zorgen we voor verdieping én vertaling naar je eigen praktijk. Deelname aan een intervisiegroep is een verplicht onderdeel van de opleiding. De mentor is aanwezig als procesbegeleider/trainer tijdens de eerste intervisiebijeenkomst. Hierdoor kun je de intervisiemethodiek optimaal inzetten.

### ● Studiebelasting

Voorafgaand aan de bijeenkomsten bereid je je goed voor. Door het lezen van literatuur en het maken van opdrachten die de docenten en trainers je geven. Je bent hier naar schatting zo'n 10 uur mee bezig. We verwachten dat je tijdens de bijeenkomsten actief meedoet.

### ● Studieportal

Je hebt toegang tot de online studieportal van Van der Hilst. Hier vind je o.a. het rooster, de opdrachten en je leesstof. Ook kun je via het portal contact zoeken met je mede-cursisten, docenten en trainers en je natuurlijk je mentor. Je kunt met elkaar chatten en gezamenlijk aan opdrachten werken.

### ● Boeken

**De literatuur bij deze opleiding is actueel en uitdagend.**

Je leest een aantal relevante boeken. Wij schatten de boeken in als meest actueel en passend bij het thema van de les. Ook adviseren we je tijdens de opleiding over interessante andere literatuur.

### ● Studiepunten en diploma

**Je sluit de opleiding af met een diploma. Hiervoor moet je studiepunten behalen. Dit doe je door:**

- Aanwezig te zijn en actief mee te doen
- Opdrachten te maken voor, tijdens en na een blok (schrijven, presenteren, enz.)
- Oefeningen te doen
- Verplicht aanwezig te zijn en actief mee te doen tijdens bijeenkomst 11 van de opleiding. Dit is een bijeenkomst waarin je met je mede-cursisten aan de slag gaat met een live-case

### ● Resultaten

**Je behaalt veel resultaten met deze opleiding:**

- Je verrijkt en verdiept je vakkennis
- Je weet hoe, wanneer en waarover je moet adviseren
- Je weet hoe je een werkende communicatiestrategie bedenkt
- Je leert integraal strategisch denken vanuit organisatieniveau
- Je weet hoe je mensen adviseert en begeleidt om met communicatie hun organisatiedoelen te realiseren
- Je CV krijgt een waardevolle upgrade
- Bij het behalen van voldoende studiepunten ontvang je na afloop het diploma Senior Communicatieprofessional

### ● Voor wie

- communicatieprofessional uit profit-, non-profit- en overheidsorganisaties
- uitvoerende communicatieprofessional met de ambitie om door te groeien naar een strategische en stevige adviserende functie

### ● Toelatingseisen

**Je hebt minimaal een hbo- of wo-diploma:**

- Aangevuld met het diploma communicatiemedewerker/ junior communicatieadviseur / (junior) communicatieprofessional
- of met afstudeerrichting communicatie
- of met als specialisatie communicatie
- of met minimaal drie jaar relevante werkervaring
- en je bent 25 jaar of ouder

Twijfel je of je toelaatbaar bent voor de opleiding? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je werkzaamheden aan [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)

### ● Praktische informatie

<b>Beroepsniveau</b>	4, Van der Hilst C
<b>Diploma</b>	Ja
<b>Aantal dagdelen</b>	22
<b>Frequentie</b>	1x per twee weken een bijeenkomst van een middag en avond
<b>Duur</b>	6 maanden
<b>Startperiode</b>	Voorjaar en najaar
<b>Data en aanmelden</b>	<a href="http://www.hilst.nl">www.hilst.nl</a>
<b>Intake</b>	Op basis van je curriculum vitae
<b>Studiebelasting</b>	Gemiddeld 10 uur per week (exclusief bijeenkomsten)
<b>Aantal cursisten</b>	Maximaal 15
<b>Prijs</b>	€ 4.495,- BTW 0-tarief
<b>Korting</b>	Oud Van der Hilst-cursisten van de beroepsopleiding Communicatiemedewerker/ Junior Adviseur krijgen € 150,- korting
<b>Overige kosten</b>	Literatuur (ca. € 350,-)
<b>Locatie</b>	Centraal in het land. In of rondom Utrecht
<b>Meer informatie</b>	Bel gerust naar (033) 450 50 00 of mail ons via <a href="mailto:info@hilst.nl">info@hilst.nl</a>