

COVID-19 Checklist voor praktijkeigenaars



- 01 | Blijf op de hoogte van de lokale situatie.
- 02 | Zorg ervoor dat de gegevens van uw medewerkers up-to-date zijn en dat de contacten van uw belangrijkste commerciële partners zoals uw verzekeringsmakelaar, uw commercieel agent, uw eigenaar en uw boekhouder binnen handbereik zijn.
- 03 | Onderhoud regelmatig de websites van uw kabinet en van uw sociale media, met de sluitingsuren of openingsuren van uw praktijk.
- 04 | Test de toegang vanop afstand voor essentiële systemen.
- 05 | Bevestig de patiënten die nog op afspraak moeten komen dat uw kabinet wel degelijk open is.
- 06 | Wanneer de praktijk voor onbepaalde tijd gesloten zal worden, bied dan een gemakkelijke manier aan om de afspraak te verplaatsen.
- 07 | Wees transparant – Stuur een update naar alle patiënten hoe de situatie wordt beheerd.
 - “De maatregelen die wij nemen”
Extra reiniging en desinfectie van de uitrusting en de oppervlakken.
 - “Wat we vragen” – Indien u zich niet goed voelt, laat het ons weten en we verplaatsen de afspraak naar een latere datum.
- 08 | Vraag aan de patiënten om hun handen te wassen of te desinfecteren wanneer ze de praktijk binnenkomen of verlaten.
 - De patiënten zullen het waarderen wanneer u inspanningen levert om uw kabinet te beschermen.