



Bienvenidos a
EN VIVO



TEMA DE HOY

Trabajo Remoto: herramientas, tips y recomendaciones





José Luis Ortiz
CSM LatAm | HubSpot



Juliana Fernandez
CSM LatAm | HubSpot



Diana Cardoso
CSM LatAm | HubSpot



AGENDA

1. Estado del trabajo remoto en la actualidad
2. Ventajas del trabajo remoto
3. Tips para trabajar remoto
4. Entrevista con Juanita Moreno - Profesora de Academy
5. Herramientas de HubSpot para trabajo remoto
6. Q&A



QUÉ APRENDERÁS HOY

1. Cómo ha evolucionado el trabajo remoto en los últimos años
2. Cómo optimizar tu trabajo desde casa y las herramientas para hacerlo



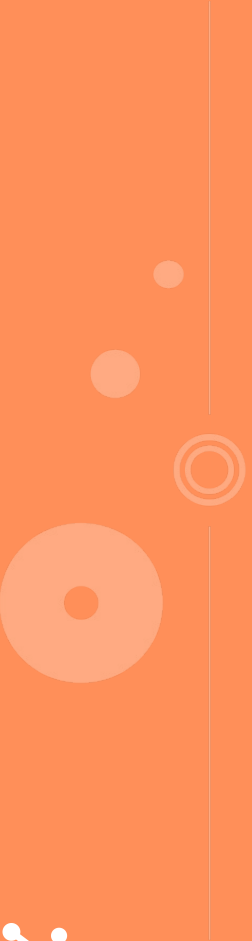


Ingresa tus preguntas
en la herramienta de

Q&A

de Zoom.





#1

Estado del trabajo remoto en la actualidad



Encuesta: ¿Trabajas desde tu casa al menos
un día al mes?





→ 300 empleados remoto de tiempo completo

→ Todos los empleados tienen la posibilidad de trabajar, parcialmente, de manera remota

En Estados Unidos

4.7 millones de personas trabajan de manera remota mínimo 1 vez a la semana

77% de los empleados remotos indican que son más productivos cuando trabajan desde casa

La cantidad de personas que trabajan de manera remota, al menos 1 vez por semana, ha crecido en un **400%** desde el 2010

81% de los empleados indican que si su compañía tuviera la opción de poder trabajar remoto, serían más propensos a recomendarla a sus amigos y familiares



A nivel global

44% de los empleados indican que parte de su equipo trabaja de manera remota (tiempo completo)

99% de los empleados indican que elegirían trabajar de forma remota, al menos de tiempo parcial, para el resto de sus carreras

40% de los empleados indican que poder trabajar de manera remota (ocasionalmente) sería el mejor beneficio que podría ofrecer una compañía

22% de los empleados remotos indican que desconectarse después del trabajo es su mayor desafío





81%

MÁS COMPAÑÍAS

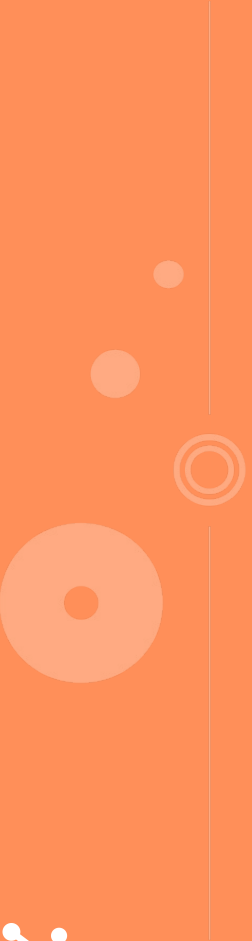
**COMPLETAMENTE
REMOTAS EN
SUDAMÉRICA QUE EL
PROMEDIO MUNDIAL**



57%

DE LOS EMPLEADOS REMOTOS
EN SUDAMÉRICA

**SE SIENTEN
FELICES Y
PRODUCTIVOS EN
SUS TRABAJOS**



#2

Ventajas del trabajo remoto



Mayor productividad



- Mayor tiempo dedicado a trabajar y menos tiempo transportándose de un lado a otro
- Mayor concentración y menos distracciones

“El 77% de los empleados remotos dicen que son más productivos cuando trabajan desde casa”

“Los trabajadores remoto son, en promedio, 35%-40% más productivos que sus contrapartes que trabajan en una oficina.”

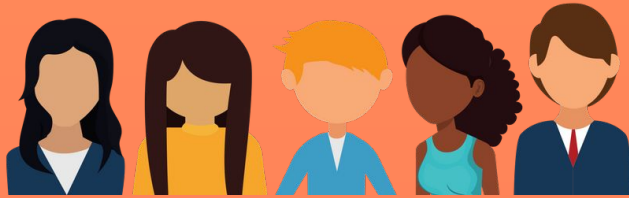
“El 23% de los trabajadores remotos dicen que trabajan más horas de lo que lo harían en la oficina.”

Aumento en la diversidad y talento contratado



- Contratación de personas ubicadas en cualquier lugar del mundo
- Acceso al mejor talento disponible

Aumento en la retención de empleados



- La flexibilidad proporcionada por el trabajo remoto es uno de los beneficios más valorados por los empleados de hoy en día

“El 54% de los trabajadores indican que se cambiarían a un trabajo que les ofreciera mayor flexibilidad, lo que reduciría la rotación de personal en un 12% si se ofrece un trabajo con opción de trabajo remoto”

“El 72% de reclutadores indican que la flexibilidad laboral, incluido el trabajo remoto, será muy importante para la contratación y reclutamiento”

Empleados más autónomos, felices y con mejor desempeño

- Posibilidad de trabajar en los horarios y ambiente en el que se es más productivo
- Empleados 100% enfocados en resultados
- Relación de confianza entre empleado-empleador



“Con mayor autonomía, por la independencia de su ubicación, los trabajadores producen resultados con un 40% menos de defectos de calidad.”

“83% de los empleados indican que la opción de poder trabajar remoto, de manera ocasional, los haría sentir más felices en su trabajo”

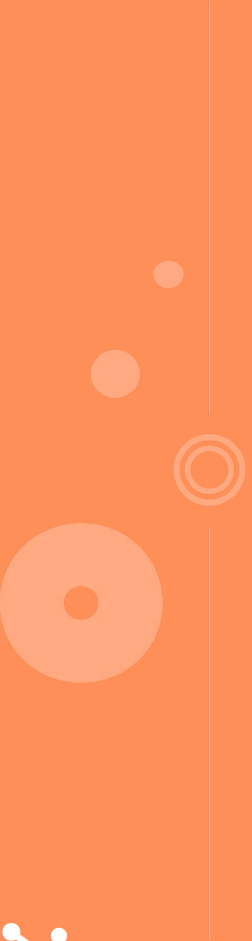
Reducción de costos para los empleados y para la compañía



- Empleados no tienen que incurrir en costos de transporte, alimentación, ropa, entre otros.
- La compañía ahorra en costos fijos asociados a la operación de un espacio de oficina.

“Las organizaciones ahorran un promedio de \$ 11,000 USD por año por teletrabajador a tiempo parcial, u obtienen un 21% más de rentabilidad.”

“El 30% de los empleados remotos dicen que ahorran más de \$ 5,000 USD al año al no tener gastos asociados a trabajar en una oficina y a viajes de trabajo.”



#3

Tips para trabajo remoto



Determina si el trabajo remoto es adecuado para ti

- Prueba un tiempo trabajando remoto
- Empieza con un día a la semana
- Algunas personas prefieren tener reuniones personalmente
- Analiza el método bajo el cual sientes que te va mejor trabajando

Programa reuniones y horas de trabajo por partes

- Establece unos horarios firmes en los que vas a trabajar y otros en los que vas a tomar un descanso
- Pon límites en estos horarios y mantenlos
- Crea una rutina lo más rápido que puedas y mantente en ella
- Dedica bloques de tiempo a tu trabajo y a tomar descansos

Comunicar, comunicar y comunicar

- Intenta comunicar lo que más puedas horarios de trabajo, temas que pueden tratar contigo, medios de comunicación para hacerlo
- Ya que no puedes acercarte al escritorio de alguien para aclarar un tema, es importante siempre dar la mayor cantidad de detalles posible
- Alinear expectativas con tu equipo y tus compañeros de trabajo

Planifica conversaciones o cafés virtuales con colegas

- Programa reuniones con personas de diferentes áreas para conectar
- Puede ser para hablar del trabajo o temas por fuera del laboral
- Las cafés virtuales pueden ayudar que nuevas personas te conozcan a pesar de estar remoto
- Capitaliza cualquier oportunidad que tengas de conectar con tus colegas

Crea un espacio eficiente de trabajo en tu casa

- Separa tu espacio de trabajo de tu espacio de cocinar, dormir o descansar.
- Intenta designar un espacio exclusivo para trabajar lejos de tu cama o el televisor
- Usa herramientas de trabajo que te ayuden a ser más efectivo

Trabaja fuera de tu casa

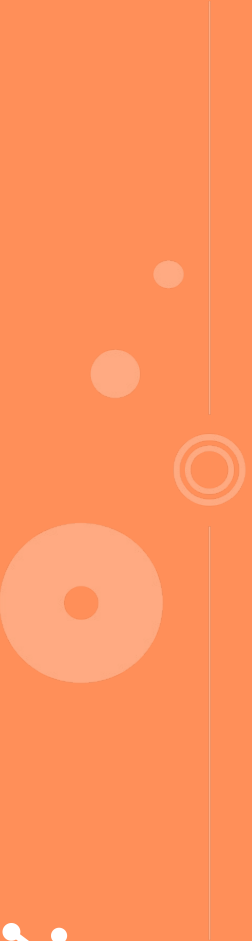
- Trabajar por fuera de tu casa te ayuda a mantenerte mejor en los horarios de trabajo
- Puedes trabajar desde un café, una biblioteca o un espacio de coworking
- Te ayuda a interactuar con más personas en el día
- Intenta diferentes lugares hasta que encuentres uno ideal para ti

Prepárate para las videollamadas

- Crea un ambiente profesional en tu hogar para tus videollamadas
- Tener la cámara de tu computador prendida te ayuda a crear una mejor conexión con las demás personas
- Al estar remoto, tener visibilidad de tus compañeros, colegas y clientes te ayuda a construir mejores relaciones
- El 93% de las comunicaciones son no verbales

No te olvides de tomar descansos

- Si estuvieras en la oficina, normalmente te tomarías 2 o 3 descansos aparte del almuerzo
- Crea espacios en tu calendario para tomarte estos descansos y cúmplelos
- Hacer una pequeña caminata te ayuda a tomar un respiro y regresar con la cabeza despejada



#4

Entrevista con Juanita Moreno - Profesora de Academy



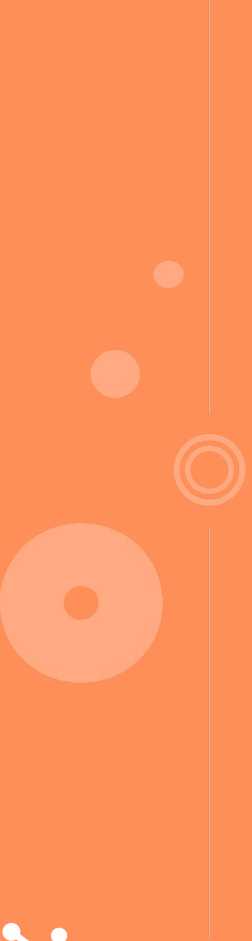


Juanita Moreno

Profesora de Academy



1. ¿Cuál sería el primer consejo que le darías a una persona que nunca ha trabajado remoto y debe acomodar toda su rutina?
2. ¿Puedes nombrarnos tres herramientas (aparte de Zoom) o cosas e implementos que consideras que sean clave para trabajar remoto?
3. Hemos escuchado mucho que ahora las personas están trabajando de más, ¿qué le aconsejarías a las personas que están pasando por esto que cambien para no excederse con el trabajo?
4. ¿Cómo distribuir el tiempo entre todas las cosas que debes hacer en casa y cumplir con tu trabajo?
5. ¿Qué consejos tienes para mantenerte conectada con tu equipo de trabajo a pesar de estar remoto?
6. ¿Cómo haces para mantener una relación cercana con las diferentes personas de tu equipo?



#5

Herramientas de HubSpot para trabajo remoto



Reuniones

Facilita el agendar reuniones mediante una sincronización con tu agenda



¿Quieres saber por qué ciertas fechas y horarios no están disponibles para reservar? [Resuelve los problemas de tu calendario.](#)
No te preocupes, tus clientes no pueden ver este mensaje.



¡Conversemos! Aquí puedes agendar una reunión conmigo.

< abril >

LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

¿Cuánto tiempo necesitas?

30 minutos

¿A qué hora puedes?

UTC -04:00 Hora del Este ▾

10:00 am

11:00 am

11:30 am

Reuniones

Inserta automáticamente un link de Zoom en tus reuniones

Detalles

Configuración

Disponibilidad

Formulario de preguntas

Configuración

Ubicación ⓘ

enlace de reuniones de Zoom

Zoom ▼

Eliminar



Aprende más
sobre la
herramienta

Episodio 75

**Workshop: Gestionar el
alcance de ventas en
HubSpot**

Ver ahora

Ventas

Cotizaciones y Firma electrónica

Crea cotizaciones digitales con la opción de firma electrónica para tus prospectos y clientes



Detalles de la cotización

Cotizar plantilla *

Plantilla 3 - Moderno

Nombre de la cotización *

Diana Diez - Nuevo negocio

Fecha de vencimiento *

En 90 días (2 de julio de 2020)

Comentarios al comprador

Escribe notas adicionales que te gustaría que aparecieran en esta cotización.

A

Términos de la compra

Introduce cualquier información relevante sobre precios, términos de compra y/o acuerdos maestros.

A

Vista previa de la cotización generada. El encabezado muestra el nombre de la cliente y el título de la cotización. El cuerpo contiene una tabla de productos y servicios, un subtotal, un total y una sección de firma electrónica.

Productos y servicios	Cantidad	Precio unitario	Total
Artículo y descripción			
Servicio web	1	\$75.00	\$75.00
Subtotales			
Subtotal único			\$75.00
Total			\$75.00

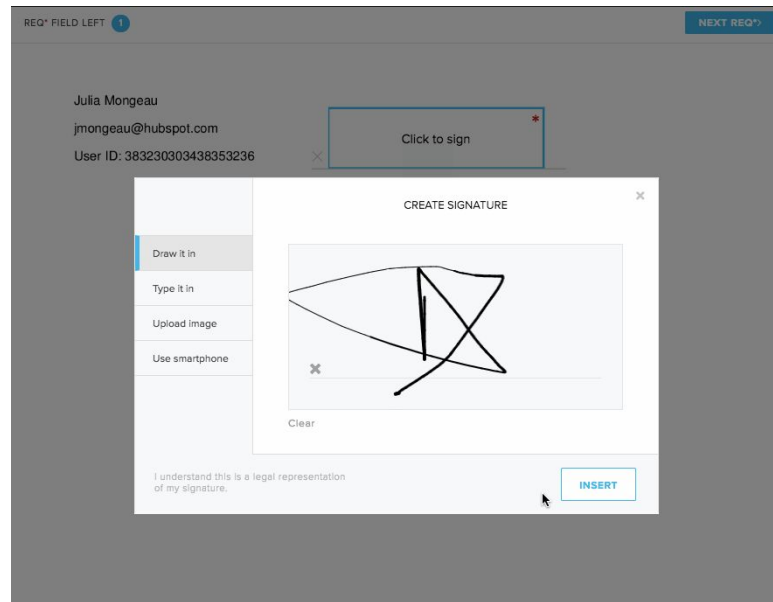
¿Preguntas? Pídeles en contacto contigo.

Jana Diez
jana@nuevonegocio.com

Crear PDF (EMBAJADOR) | Imprimir (EMBAJADOR)

Los colores y logotipos del branding se extraen de la [configuración de branding](#) de tu cuenta.

Cotizaciones y Firma electrónica

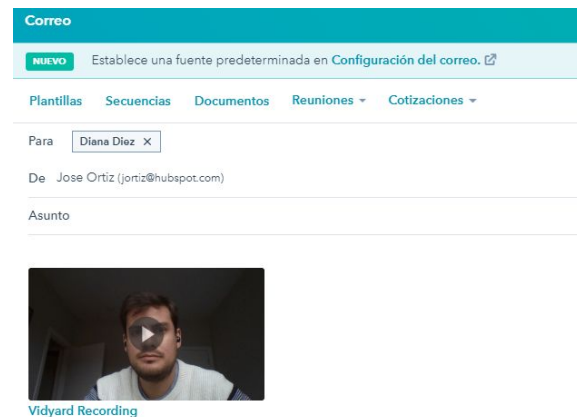
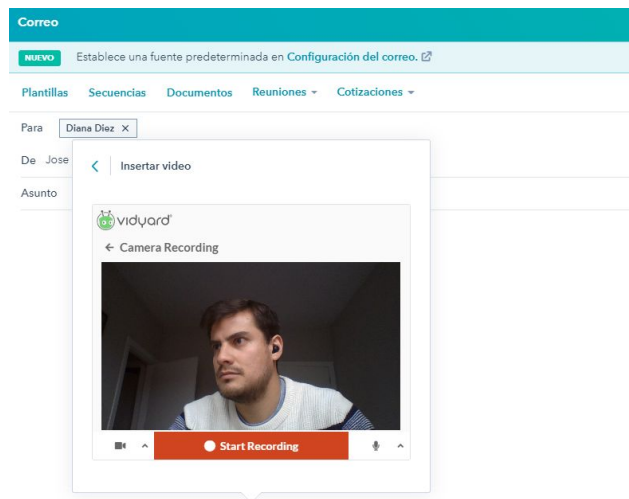


Aprende más
sobre la
herramienta

¡Webinar EN VIVO próximamente!

Video en emails desde CRM

No pierdas la conexión personal,
incluso por email



Llamadas

Llamadas a contactos directamente desde HubSpot

The image shows a HubSpot contact profile for Diana Diez. At the top, there is a blue circular avatar with the letters 'DD'. Below the avatar, the name 'Diana Diez' is displayed with a small edit icon. A row of six circular icons is positioned below the name: a pencil (edit), an envelope (email), a telephone (call), a plus sign (add), a document (notes), and a calendar (events). The 'call' icon is highlighted with a white border. A dropdown menu is open from the call icon, showing a form to initiate a call. The form includes a dropdown for 'Selecciona un número', a 'De' field with the phone number '+1 (508) 963-9977', and a 'Llamar desde el navegador' button. To the right of the call form is a red-bordered box labeled 'Notas de llamada abiertas'. On the left side of the profile, a list of tabs is visible: 'Acerca de este contacto' (selected), 'Historial de llamadas', 'Historial de correos', 'Historial de reuniones', 'Historial de tareas', and 'Historial de eventos'. Below the tabs, a list of contact details is shown: 'Nombre: Diana', 'Apellido: Diez', 'Correo: diez@email.com', and 'Etapas del ciclo de vida: Oportunidad'. On the right side of the profile, there is a sidebar with a filter dropdown set to 'Filtrar por: Filtrar a', a date range 'abril 2019', and a section titled 'Cambios de etapa' with a sub-item 'La etapa de'.

DD

Diana Diez

Filtrar por: Filtrar a

abril 2019

Cambios de etapa

La etapa de

Acerca de este contacto

Nombre
Diana

Apellido
Diez

Correo
diez@email.com

Etapas del ciclo de vida
Oportunidad

Llamada

Selecciona un número

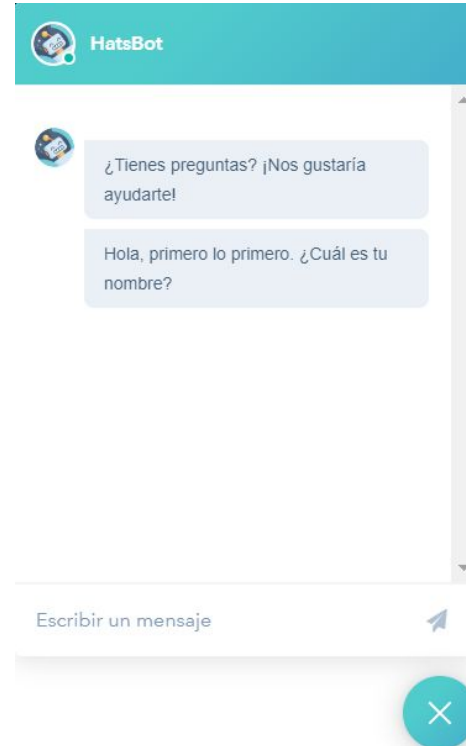
De
+1 (508) 963-9977

Llamar desde el navegador

Notas de llamada abiertas

Live Chat y Bots

Agrega canales de conversación a tu presencia online



Aprende más
sobre la
herramienta

Episodio 29

Bots

[Ver ahora](#)

Marketing

Ventas

HubSpot

Episodio 47

**Marketing en el 2019 con
Live Chat**

[Ver ahora](#)

Marketing

Ventas

Herramientas de HubSpot gratuitas por
90 días para apoyar durante este periodo



Reuniones

- Acceso a todas las funcionalidades de la versión pagada
- 1000 links por portal

Cotizaciones y Firma electrónica

- Cotizaciones ilimitadas
- 10 firmas por usuario por mes

Video en emails desde CRM

- Videos de hasta una hora de duración

Y si tienes Sales
o Service Hub

Starter o
Professional

- Límite de 2000 minutos por usuario por mes durante 90 días



Empecemos con las

preguntas

de Zoom.





¡Gracias!