



Für unseren Standort in Bonn suchen wir schnellstmöglich eine/n
Assistenz/Aushilfe im Marketing (m/w)

Das Unternehmen

PatentSight ist Marktführer bei der Auswertung von Patentdaten für die strategische Unternehmensführung. Wir stellen umfangreiche Informationen über den weltweiten technischen Fortschritt zusammen und ermöglichen es Chancen frühzeitig zu erkennen, die eigene Entwicklung strategisch auszurichten und Innovationen zu fördern. Seit unserer Gründung als Universitäts-Spin-Off im Jahr 2008 wachsen wir nachhaltig durch begeisterte Kunden. Seit 2018 ist die PatentSight GmbH ein Teil von LexisNexis Legal & Professional, einer Division der RELX Group. An unseren Standorten in Bonn, Philadelphia und Tokio arbeiten derzeit insgesamt 70 Mitarbeiter. Viele der weltweit größten Technologieunternehmen, beispielsweise 12 DAX-Konzerne, zählen zu unseren Kunden.

Deine Aufgabe

- Du pflegst unsere Unternehmenswebsite
- Unseren Wettbewerb hast du im Blick und erstellst Reports über deine Wettbewerbsbeobachtungen
- Recherchiere für uns Veranstaltungen im IP Bereich und unterstütze uns bei eigenen Events
- Nimm die Medianlandschaft im IP Bereich unter die Lupe und erarbeite Mediaanalysen
- Du findest die optimalen Dienstleister für uns, erstellt Anbietervergleiche und holst Angebote ein
- Du unterstützt bei der Steuerung von externen Dienstleistern (Übersetzungsbüros, Werbemittelhersteller, Freelancer, Agenturen)
- Du wertest Sachverhalte aus und fertigst Reports, Statistiken und Präsentationen an
- Du hilfst beim Performance-Tracking mit Google Analytics, HubSpot und anderen Tools
- Du erledigst allgemeine Recherchetätigkeiten

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Sekretariats- oder kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Kommunikation mit internationalen Ansprechpartnern (Telefon und schriftlich) macht dir Freude
- Du sprichst und schreibst ein sehr gutes Englisch
- Mit Excel, Outlook, PowerPoint & Co kannst du sehr gut umgehen
- Du bringst sehr gute Recherche-Skills mit
- Du arbeitest Hands-on, selbstständig und strukturiert und bist ein echtes Organisationstalent
- Du hast den Drang zu lernen und deinen Horizont stets erweitern zu wollen

Das findest du bei uns

- Du wirst Kontakt zu den innovativsten Unternehmen der Welt haben
- Du kannst in einem schnell wachsenden internationalen Team arbeiten und von Profis lernen
- Du wirst unsere kreative Atmosphäre mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien schätzen
- Du genießt unser kostenloses Mittagessen und Getränke und bist Teil unserer Team-Events und Partys
- Du arbeitest an einem der angesagtesten Bürostandorte Bonns direkt am Rhein mit sehr guter Verkehrsanbindung

Lerne uns kennen!

Für Fragen steht dir Anabelle Lampka unter **Tel. +49 228 763 711 22** gern zur Verfügung.
Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an career@patentsight.com.