



Für unseren Standort in Bonn suchen wir schnellstmöglich eine/n
Vertriebsassistentz / Teamassistentz (m/w)

Das Unternehmen

PatentSight ist Marktführer bei der Auswertung von Patentdaten für die strategische Unternehmensführung. Wir stellen umfangreiche Informationen über den weltweiten technischen Fortschritt zusammen und ermöglichen es Chancen frühzeitig zu erkennen, die eigene Entwicklung strategisch auszurichten und Innovationen zu fördern. Seit unserer Gründung als Universitäts-Spin-Off im Jahr 2008 wachsen wir nachhaltig durch begeisterte Kunden. Seit 2018 ist die PatentSight GmbH ein Teil von LexisNexis Legal & Professional, einer Division der RELX Group. An unseren Standorten in Bonn, Philadelphia und Tokio arbeiten derzeit insgesamt 70 Mitarbeiter. Viele der weltweit größten Technologieunternehmen, beispielsweise 12 DAX-Konzerne, zählen zu unseren Kunden.

Deine Aufgabe

- Unterstützung des Vertriebsteams zur Neukundengewinnung im Bereich Intellectual Property
- Reiseorganisation und Buchungsmanagement für weltweite Messen und Veranstaltungen
- Internationaler Korrespondenz
- Pflege des CRM-Systems
- Anfertigung von Reports, Statistiken und Präsentationen
- Allgemeine Recherchetätigkeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene Sekretariats- oder kaufmännische Ausbildung
- 2-5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position, bestenfalls in einem international tätigen Unternehmen
- Erfahrung in Kommunikation mit internationalen Kunden (Telefon und schriftlich)
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse – insbesondere Excel, Outlook und PowerPoint
- Sehr gute Recherche-Skills
- Hohes Maß an Hands-on Mentalität, gute organisatorische Fähigkeiten sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und Flexibilität

Das findest du bei uns

- Unsere Kunden gehören zu den innovativsten Unternehmen der Welt
- In unserem schnell wachsenden internationalen Team entwickelst du dich individuell weiter
- Wir pflegen eine kreative Atmosphäre, kurze Wege und flache Hierarchien
- Gemeinsames kostenloses Mittagessen und Getränke
- Klimatisierte, helle und moderne Büroarbeitsplätze direkt am Rhein mit sehr guter Verkehrsanbindung

Lerne uns kennen!

Für Fragen steht dir Anabelle Lampka unter **Tel. +49 228 763 711 22** gern zur Verfügung.
Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte an career@patentsight.com.