

**PEDIDO DE EXECUÇÃO NO EXTRANGEIRO DE DOCUMENTOS JUDICIAIS
OU EXTRAJUDICIAIS EM CONFORMIDADE COM O PROTOCOLO
ADICIONAL À CONVENÇÃO INTERAMERICANA
SOBRE CARTAS ROGATÓRIAS**

FORMULÁRIO A

CARTA ROGATÓRIA¹

<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">ÓRGÃO JURISDICIONAL REQUERENTE</p> Nome: Endereço:	<p style="text-align: center;">2</p> AUTOR: RÉU: PROCESSO Nº:
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">AUTORIDADE CENTRAL DO ESTADO REQUERENTE</p> Nome: Endereço:	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">AUTORIDADE CENTRAL DO ESTADO REQUERIDO</p> Nome: Endereço:
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">PARTE REQUERENTE</p> Nome: Endereço:	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">PROCURADOR DA PARTE REQUERENTE</p> Nome: Endereço:
<p style="text-align: center;">PESSOA DESIGNADA PARA INTERVIR NO DILIGENCIAMENTO</p> Nome: Endereço:	
<p style="text-align: right;">Esta pessoa responderá pelas custas e despesas?</p> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> <p style="text-align: right;">Em caso negativo, junta-se cheque na importância de \$ _____ (ou junta-se documento que comprove o pagamento).</p>	

¹ Preencher o original e duas vias deste formulário. Se o item A (1) for aplicável, anexar o original e duas cópias da tradução deste item para o idioma oficial do Estado requerido.

A Autoridade Central que assina esta carta rogatória tem a honra de transmitir a Vossa Senhoria, em três vias, os documentos abaixo relacionados e, em conformidade com o Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias:

* A. Solicita sua pronta notificação a:

A autoridade infra-assinada solicita que a notificação seja feita da seguinte forma:

* (1) De acordo com o procedimento especial ou as formalidades adicionais abaixo indicadas, com fundamento no segundo parágrafo do artigo 10 da mencionada Convenção.

* (2) Mediante notificação pessoal à pessoa a quem se dirige, ou ao representante legal da pessoa jurídica.

* (3) No caso de não ser encontrada a pessoa natural ou o representante legal da pessoa jurídica que deva ser notificada, far-se-á a notificação na forma prevista pela lei do Estado requerido.

* B. Solicita a entrega dos documentos abaixo relacionados à autoridade judiciária ou administrativa a seguir indicada:

Autoridade: _____

* C. Pede à Autoridade Central do Estado requerido que devolva à Autoridade Central do Estado requerente uma via dos documentos juntos a esta carta rogatória, abaixo relacionados, e um certificado de cumprimento conforme o disposto no Formulário C em anexo.

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 20_____.

Assinatura e selo do
órgão jurisdicional do
Estado requerente

Assinatura e selo da
Autoridade Central do
Estado requerido

Título ou outra identificação de cada um dos documentos que devam ser entregues:

(Anexar folhas adicionais se necessário)

* Eliminar se não for cabível.

**ANEXO AO PROTOCOLO ADICIONAL À CONVENÇÃO
INTERAMERICANA SOBRE CARTAS ROGATÓRIAS**

INFORMAÇÃO ESSENCIAL PARA O NOTIFICADO¹

FORMULÁRIO B

A (Nome e endereço do notificado) _____

Pela presente, comunica-se a Vossa Senhoria que (breve explicação sobre a notificação)

Acompanha este documento uma cópia da carta rogatória que motiva a notificação ou entrega destes documentos. Esta cópia inclui informação essencial para a Vossa Senhoria. Além disso, juntam-se cópias da petição com que se iniciou o procedimento no qual se expediu a carta rogatória, dos documentos juntos à referida petição e das decisões jurisdicionais que ordenaram a expedição da carta rogatória.

**INFORMAÇÃO ADICIONAL
I*
PARA O CASO DE NOTIFICAÇÃO**

A. O documento que lhe é entregue consiste em (*original ou cópia*):

B. As pretensões ou a quantia do processo são as seguintes:

C. Nesta notificação, solicita-se a Vossa Senhoria que:

D. * No caso de citação do réu, pode este contestar o pedido perante o órgão jurisdicional indicado no quadro 1 do Formulário A (*indicar local, data e hora*):

* Vossa Senhoria é citado para comparecer como: _____

¹ Preencher o original e duas vias deste formulário no idioma do Estado requerente e duas cópias no idioma oficial do Estado requerido.

* Eliminar se não for cabível.

* No caso de solicitar-se outra coisa ao notificado, queira indicar:

E. Caso Vossa Senhoria não compareça, as conseqüências poderiam ser:

F. Informa-se a Vossa Senhoria que há a sua disposição advogado de ofício, ou sociedade de assistência judiciária no lugar do processo.

Nome:

Endereço:

Os documentos enumerados na Parte III são entregues a Vossa Senhoria, para seu conhecimento e defesa.

II *
**PARA O CASO DE PEDIDO DE INFORMAÇÃO
DE ÓRGÃO JURISDICIONAL**

A: _____

(Nome e endereço do órgão jurisdicional)

Solicita-se respeitosamente prestar ao órgão infra-assinado a seguinte informação.

Os documentos enumerados na Parte III são entregues a Vossa Senhoria para facilitar sua resposta.

* Eliminar se não for cabível.

III
LISTA DOS DOCUMENTOS ANEXOS

(Anexar folhas adicionais se necessário)

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 20____.

Assinatura e selo do
órgão jurisdicional do
Estado requerente

Assinatura e selo da
Autoridade Central do
Estado requerido

**ANEXO AO PROTOCOLO ADICIONAL À CONVENÇÃO
INTERAMERICANA SOBRE CARTAS ROGATÓRIAS**

FORMULÁRIO C

CERTIFICADO DE CUMPRIMENTO¹

A: _____

(Identidade e endereço do órgão jurisdicional que expediu a carta rogatória)

Em conformidade com o Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias, assinado em Montevidéu, em 8 de maio de 1979, e com a carta rogatória original em anexo, a Autoridade Central infra-assinada tem a honra de certificar o seguinte:

*A. Que se fez a notificação ou se procedeu à entrega de uma via dos documentos anexos a este Certificado, como se segue:

Data: _____

Local (*endereço*): _____

Em conformidade com um dos seguintes métodos autorizados pela Convenção.

* (1) De acordo com o procedimento especial ou formalidades adicionais que se indicam a seguir, com fundamento no segundo parágrafo do artigo 10 da mencionada Convenção.

* (2) Mediante notificação pessoal à pessoa a quem se dirige, ou ao representante legal da pessoa jurídica.

* (3) Não tendo sido encontrada a pessoa que devia ter sido notificada, fez-se a notificação na forma prevista pela lei do Estado requerido (*especificar método utilizado*):

¹ Preencher o original e duas vias deste formulário no idioma oficial do Estado requerido.

* Eliminar se não for cabível.

* B. Que os documentos mencionados na carta rogatória foram entregues a:
Identidade da pessoa _____

Relação com o destinatário _____
(*de família, de negócios ou de outra natureza*)

* C. Que não se fez a notificação ou que não se procedeu à entrega dos documentos pelos seguintes motivos:

* D Em conformidade com o Protocolo, solicita-se ao interessado que efetue o pagamento do saldo a liquidar indicado no demonstrativo em anexo.

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 20_____.
(*Assinatura e selo da Autoridade Central do Estado requerido.*)

Quando cabível, anexar original ou cópia de qualquer documento adicional necessário para provar que se fez a notificação ou entrega, e identificar o citado documento.

* Eliminar se não for cabível.