

Vlaamse overheid

Koning Albert II-laan 35 bus 37
1030 BRUSSEL

www.zorg-en-gezondheid.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra
met een bijkomende erkenning in Vlaanderen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		TFO/2019/6	
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Jurgen Claes		02 553 32 16	15/03/2019
financieringouderenzorg@zorg-en-gezondheid.be		02 553 35 91	

- ***Belangrijk bericht m.b.t. de financiering van uw voorziening***
- ***Aanpassing regeling gespreide uitrol***

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

Met deze brief willen wij u informeren over de aanpassing van de regeling van de gespreide uitrol. De aanpassing bestaat uit twee componenten. Enerzijds voorzien we **meerdere instapmomenten** voor de ouderenvoorzieningen in het digitaal opname- en facturatieproces. Anderzijds zullen alle ouderenvoorzieningen voor de instapmaand en de twee maanden die daarop volgen **een voorschot** ontvangen.

Door meerdere instapmomenten te voorzien en de voorschotten ook na het instapmoment door te laten lopen, beogen we een gecontroleerde opstart te garanderen voor zowel de IT-toepassingen van de ouderenvoorzieningen, de zorgkassen en de overheid.

Hoe dit concreet zal worden uitgevoerd, lichten we hieronder toe.

Waarom wordt de gespreide uitrol aangepast?

90% van de woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra heeft in de bevraging die het agentschap organiseerde aangegeven om met het digitaal opname- en facturatieproces te willen starten op 1 april 2019.

Na overleg met de softwareleveranciers en de koepelorganisaties van de ouderenvoorzieningen is gebleken dat het aangewezen is om deze grote groep ouderenvoorzieningen niet op éénzelfde moment te laten starten maar te **spreiden over vier instapmomenten**. Op die manier kunnen we snel reageren op eventuele (technische) problemen vooraleer het merendeel van de ouderenvoorzieningen instapt.

Uitrol in golven

Er worden vier instapmomenten voorzien waardoor de ouderenvoorzieningen worden ingedeeld in vier golven:

- Golf 1: 1 april 2019 – pilootvoorzieningen
- Golf 2: 1 mei 2019
- Golf 3: 1 juni 2019
- Golf 4: 1 juli 2019

De eerste golf zal bestaan uit een beperkt aantal pilootvoorzieningen. Zij zullen als eersten opnameberichten, indicatiestellingen en facturen verzenden naar de zorgkassen via het digitale platform Vlaamse sociale bescherming. Op die manier kan er gegarandeerd worden dat enerzijds de verschillende IT-toepassingen technisch op punt staan wanneer de meerderheid van de ouderenvoorzieningen het digitale platform Vlaamse sociale bescherming begint te gebruiken. Anderzijds zal het de betrokken partijen ook toelaten om aan u als ouderenvoorziening een betere ondersteuning te bieden. De voorziene helpdesks en contactpersonen kunnen de vragen van de ouderenvoorzieningen immers gespreid beantwoorden. Het merendeel van de vragen zullen bovendien al zijn opgelost en beantwoord wanneer de meerderheid van de ouderenvoorzieningen instapt.

Indeling van de ouderenvoorzieningen in golven

De softwareleveranciers van de ouderenvoorzieningen zullen een eerste voorstel van indeling in de vier golven aan de koepelorganisaties en het agentschap voorleggen. Zij zijn namelijk het best geplaatst om in te schatten welke ouderenvoorzieningen op welk instapmoment zowel technisch als operationeel klaar zijn om in te stappen, alsook welke ouderenvoorzieningen als pilootvoorzieningen kunnen dienen.

Dit voorstel wordt vervolgens door de koepelorganisaties en het agentschap gevalideerd. De indeling van de ouderenvoorzieningen in de verschillende golven zal zo snel mogelijk door het agentschap worden gecommuniceerd.

Verhoging van de voorschotten

Het voorschot zal telkens 95% bedragen. Dit percentage stemt overeen met de gemiddelde bezettingsgraad in de sector.

Extra voorschotten

Ouderenvoorzieningen ontvangen voorschotten voor de **periode tot en met de tweede maand volgend op de maand van het instapmoment**. Het laatste voorschot wordt dus uitbetaald in de derde maand volgend op de maand van het instapmoment. Hiermee garanderen we dat ouderenvoorzieningen zonder financiële druk kunnen starten met het digitaal opname- en facturatieproces en de daarbij horende software.

Verlengen van de termijn om retroactief opnameberichten en indicatiestellingen te versturen

De ouderenvoorzieningen krijgen na het instapmoment **60 dagen**, in plaats van 30 dagen, de tijd om de opnamegegevens en indicatiestellingen digitaal te bezorgen aan de zorgkassen via het digitale platform Vlaamse sociale bescherming. Na afloop van de 60 dagen gaat de algemene 5-werkdagenregel van kracht.

Randvoorwaarden

We willen graag nog eens de aandacht vestigen op de volgende randvoorwaarden om digitaal te kunnen communiceren met en te kunnen factureren aan de zorgkassen:

- beschikken over geattesteerde software;
- beschikken over een eHealth-certificaat per RIZIV-nummer;
- verklaren dat de richtsnoeren inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming worden nageleefd.

Geattesteerde software

De lijst met geattesteerde software kan u terugvinden op de website van Zorg en Gezondheid: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/digitaal-platform-vlaamse-sociale-bescherming>.

eHealth-certificaat per RIZIV-nummer

Ieder woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum dient over een eHealth-certificaat per RIZIV-nummer te beschikken. Op de website van Zorg en Gezondheid kan u nagaan welke stappen u moet ondernemen om een eHealth-certificaat aan te vragen voor uw voorziening: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/vergeet-uw-riziv-ehealth-certificaat-niet>. Bij problemen bij de aanvraag van het eHealth-certificaat, kan u gratis contact opnemen met de helpdesk die wordt aangeboden via het transEL-project. Deze helpdesk is iedere werkdag van 8u30 tot 22u en op zaterdag van 9u tot 12u te bereiken op volgend telefoonnummer: 050/77 01 02.

Richtsnoeren inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming

Alvorens te kunnen communiceren met het digitaal platform Vlaamse sociale bescherming, zal elke ouderenvoorziening in het e-loket moeten verklaren dat deze richtsnoeren worden nageleefd. Op de website van Zorg en Gezondheid kan u een beschrijving van de richtsnoeren terugvinden en van de wijze waarop u de verklaring op eer in het e-loket kan registreren: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/richtsnoeren-informatieveiligheid-en-gegevensbescherming>.

Over informatieveiligheid en gegevensbescherming kan u in de presentaties van de opleidings sessies informatieveiligheid heel wat informatie terugvinden: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/presentaties-van-infosessies-over-de-financiering-van-de-residentiële-ouderenzorg>

Met vriendelijke groeten,



Dirk Dewolf
Administrateur-generaal