**TRASLADO DE INFORME Y DOCUMENTACIÓN AL REPRESENTANTE DE LAS PERSONAS TRABAJADORES/AS**

Nombre de la empresa

Sr. …………………..

En ………., a ……………. de ………… de ………..

Muy señor/a nuestro/a:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2.a) del Real Decreto-Ley 8/2020 de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, le damos traslado de la siguiente documentación:

1. Copia de la solicitud que le adjuntamos. (el Real Decreto Ley no dice literalmente que se deba entregar copia de la misma por lo que la empresa tiene que tomar esa decisión)
2. Informe relativo a la vinculación de la pérdida de actividad que le adjuntamos.
3. Documentación acreditativa que le adjuntamos.

En la confianza que entienda las circunstancias que nos obligan a presentar esa solicitud, deseamos que usted y los suyos se encuentren en buen estado y que entre todos podamos superarlas.

Atentamente.

La empresa

Recibí:

Debe acreditarse a la Autoridad Laboral de algún modo que se ha entregado al Comité o al Delegado de Personal