**CHECK LIST DATOS PARA NECESARIOS PARA UN CONCURSO**

**Documentación necesaria:**

* Escritura de poderes de la empresa.
* Actas de reducción de capital.
* Certificación de decisión del consejo de administración de solicitar el concurso de la sociedad.
* Relación de trabajadores (modelo ERE y con datos personales de los representantes).
* Contratos de alta dirección.
* Otros contratos y datos de interés: Contratos con los Bancos, Pólizas y Préstamos, domicilio de las oficinas bancarias, EREs presentados, etc.)

**Datos necesarios:**

* Cifra de tesorería actual.
* Cifra de las ventas últimos años.
* Cifra total del pasivo concursal.
* Cifra total de la deuda vencida y no vencida.
* Número de trabajadores.
* Detalle deuda con los trabajadores.

**Documentos económicos:**

* Inventario del activo.
* Lista alfabética de acreedores y cuantía.
* Lista de acreedores por sectores, cuantía y si está vencida o no vencida (acreedores comerciales, entidades financieras, personales especialmente relacionadas con el deudor, otros acreedores, trabajadores, administraciones públicas).
* Cuentas anuales de los últimos tres ejercicios.
* Balance de situación a la fecha de solicitud del concurso.
* Memoria (a elaborar por la empresa y/o por el economista)
* Explicación con datos de la evolución del mercado (a elaborar por la empresa y/o por el economista)
* Propuesta de convenio o liquidación anticipada (a elaborar por la empresa y/o por el economista).