

TOP 6 COMPETENCIAS PARA LÍDERES DE EQUIPO

8

1



INICIATIVA

Se enfrenta a los problemas y tiene iniciativa, busca nuevas responsabilidades, aprovecha las oportunidades, aporta ideas nuevas, practica el auto-desarrollo.



HABILIDADES INTERPERSONALES

2



Sabe bien escuchar, hace buenas relaciones, es flexible/tolerante, negocia de forma eficaz, solicita retroalimentación del rendimiento y acepta la crítica constructiva.



3



DESARROLLO DEL PERSONAL

Ofrece retroalimentación y tutoría, recompensa el esfuerzo y la toma de riesgos, ejerce el papel de mentor, estimula y desarrolla a los empleados, acepta los errores, ofrece visibilidad y oportunidad.



ENFOQUE A RESULTADOS

4



Se centra y obtiene resultados, establece objetivos desafiantes, fija prioridades en las tareas, supera obstáculos, asume responsabilidades, establece estándares y responsabilidades del equipo.



5



LIDERAZO DEL EQUIPO

Anticipa y resuelve conflictos, convierte la diversidad del equipo en una ventaja, utiliza talentos de equipo únicos, define procesos y metas, trabaja para obtener el consenso.



TRABAJO EN EQUIPO

6



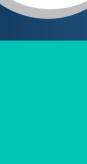
Cumple con los plazos y responsabilidades del equipo, escucha a los demás y valora las opiniones, ayuda al jefe del equipo a alcanzar los objetivos, da la bienvenida a los nuevos y favorece un ambiente de equipo.



TOP 10 COMPETENCIAS MÁS UTILIZADAS

8

1



COMUNICACIÓN

Se comunica correctamente verbalmente y por escrito, crea informes precisos y puntuales, hace presentaciones, comparte información e ideas con los demás, tiene buena habilidad para escuchar.



CONOCIMIENTO DEL PUESTO

2



Entiende las obligaciones y responsabilidades, tiene el conocimiento necesario acerca del puesto, posee las habilidades técnicas necesarias, entiende los objetivos y los valores de la empresa.



3



ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Desarrolla la confianza del cliente, está comprometido a aumentar la satisfacción del cliente, define expectativas del cliente alcanzables, asume la responsabilidad de solucionar los problemas del cliente.



TRABAJO EN EQUIPO

4



Cumple con los plazos y responsabilidades del equipo, escucha a los demás y valora las opiniones, ayuda al jefe del equipo a alcanzar los objetivos, da la bienvenida a los nuevos y favorece un ambiente de equipo.



5



LIDERAZO

Dirige en situaciones de cambio y adversidad, hace las llamadas incómodas cuando es necesario, crea consenso cuando es apropiado, y motiva y anima a los demás.



CALIDAD

6



Presta atención a los detalles y la precisión, se compromete a la excelencia, busca mejora continua, controla los niveles de calidad, busca la raíz de los problemas, reconoce/procede a solucionar los problemas.



7



FIABILIDAD

Cumple con los compromisos, trabaja de forma independiente, acepta la responsabilidad, se hace cargo de los cambios, establece niveles personales, no le afecta la presión, cumple los requisitos de asistencia y puntualidad.



INICIATIVA

8



Se enfrenta a los problemas y tiene iniciativa, busca nuevas responsabilidades, aprovecha las oportunidades, aporta ideas nuevas, practica el auto-desarrollo.



9



ENFOQUE A RESULTADOS

Se centra y obtiene resultados, establece objetivos desafiantes, fija prioridades en las tareas, supera obstáculos, asume responsabilidades, establece estándares y responsabilidades del equipo, brinda liderazgo/motivación.



INTEGRIDAD Y ÉTICA

10



El trato con los demás es directo y sincero, es responsable frente a sus actos, mantiene la confidencialidad, apoya los valores de la empresa y transmite las buenas y malas noticias.



Fuente: SuccessFactors



PEOPLENEXT

MEX: +52 (55) 3640.4069

MTY: +52 (81) 4737.5069

www.peoplenext.com.mx

marketing@peoplenext.com.mx