

# „Standardfunktionen.“

[Dokument: L201401-1019 / v3.0 vom 06.04.2016]

## Inhalt

1. Einleitung .....	2
2. Standardicons .....	2
3. Kontaktinformationen .....	5











## 1. Einleitung







Mit diesem Dokument erhalten Sie wichtige Informationen zu Standardfunktionen, insbesondere zu Standardicons.

## 2. Standardicons

In allen proles-Funktionen finden Sie immer wieder dieselben Icons für oft benötigte Aktionen. Nachfolgend sind die wichtigsten Icons kurz beschrieben:

	<b>Abwählen</b>	Damit können bei Mehrfachauswahlen alle Einträge für die weitere Verarbeitung abgewählt werden.
	<b>Aktivieren</b>	Ein inaktiviertes Element kann hiermit wieder aktiviert werden (d.h. eine Bearbeitung ist wieder möglich).
	<b>Auswählen</b>	Damit können bei Mehrfachauswahlen alle Einträge für die weitere Verarbeitung ausgewählt (=markiert) werden.
	<b>Bearbeiten</b>	Beim Klick auf dieses Icon wird in der Regel ein Bearbeitungsdialog geöffnet.
	<b>Drucken</b>	Nach dem Anklicken dieses Icons wird mit den entsprechenden Informationen eine Liste erzeugt und in Ihrem Download-Ordner gespeichert. Das Format vieler Listen kann via Schnellsuche „Listen-Format“ angepasst werden (Vorgabe: PDF). Bei entsprechender Einstellung Ihres Browsers wird Ihnen die Liste direkt angezeigt.
	<b>eMail senden</b>	Über dieses Icon werden Informationen per eMail verschickt. In der Regel können in einem nachfolgenden Dialog weitere Angaben (z.B. Empfänger-eMail-Adressen) eingegeben werden.
	<b>Entfernen</b>	Damit können Einträge aus einer Liste entfernt werden.

	<b>Excel erstellen</b>	Nach dem Anklicken dieses Icons wird für die ausgewählten Daten eine Excel-Liste erzeugt und in Ihrem Download-Ordner gespeichert. Bei entsprechender Einstellung Ihres Browsers wird Ihnen diese Liste direkt angezeigt.
	<b>Hinzufügen</b>	Damit können weitere Einträge zu einer Liste hinzugefügt werden.
	<b>Inaktivieren</b>	Die Inaktivierung ist eine Alternative zur Datenlöschung. Damit wird der Eintrag nicht endgültig aus der Datenbank gelöscht, sondern nur (temporär) inaktiviert (d.h. für die weitere Bearbeitung gesperrt).
	<b>Infoverwaltung</b>	Dieses Icon führt von diversen Stellen direkt in die Infoverwaltung (Bestandteil von prolesInfo – kostenpflichtiges Zusatzmodul).
	<b>Kalender</b>	Über dieses Icon wird der Kalender geöffnet, in welchem direkt einen Tag ausgewählt werden kann (z.B. in der Zeiterfassung).
	<b>Kopieren</b>	Über dieses Icon können Einträge kopiert werden (z.B. ein Projekt in der Projektverwaltung).
	<b>Löschen</b>	Damit können Einträge gelöscht werden. Eine Löschung ist nur möglich, wenn keine abhängigen Informationen mehr vorhanden sind. Ein Kunde z.B. kann nur dann gelöscht werden, wenn keine untergeordneten Projekte mehr vorhanden sind.
	<b>Neu</b>	Mit diesem Icon können Sie neue Einträge erfassen (z.B. eine neue Spesenerfassung).
	<b>prolesSupport</b>	Über dieses Icon erreichen Sie das Support-Center (prolesSupport). Hier finden Sie zu allen Funktionen wichtige Informationen und Hinweise.
	<b>SMS</b>	Über dieses Icon können Informationen als SMS verschickt werden.

	<b>Speichern</b>	Über dieses Icon werden Ihre Eingaben im System gespeichert. Dies wird oft in Eingabemasken verwendet, z.B. bei der Erfassung eines neuen Kunden.
	<b>Speichern und bleiben</b>	Über dieses Icon werden eingegebene Informationen gespeichert, der aktuelle Dialog wird aber nicht verlassen.
	<b>Suchen</b>	Nach der Eingabe von entsprechenden Suchkriterien können Sie über dieses Icon eine Liste der Treffer abrufen (z.B. passende Projekte zu einem gewählten Kunden in der Projektverwaltung).
	<b>Suchkriterien löschen</b>	Damit werden eingegebene Suchkriterien (in einem Formular) gelöscht.
	<b>Weitere Optionen</b>	Wenn Sie den Mauszeiger über dieses Icon führen, erhalten Sie eine Liste von zusätzlichen Funktionen.
	<b>Zurück</b>	Über dieses Icon gelangen Sie einen Schritt zurück.

### 3. Kontaktinformationen

Vermissen Sie wichtige Informationen zu proles oder möchten Sie uns einfach etwas fragen? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:

prolesSupport: [www.proles.ch/support](http://www.proles.ch/support)

eMail-Support: [support@proles.ch](mailto:support@proles.ch)

Telefon-Support: +41 (0)56 544 62 62

proles solutions ag  
Kreuzkapellenweg 2  
5430 Wettingen