

sage

Manual de Ativação

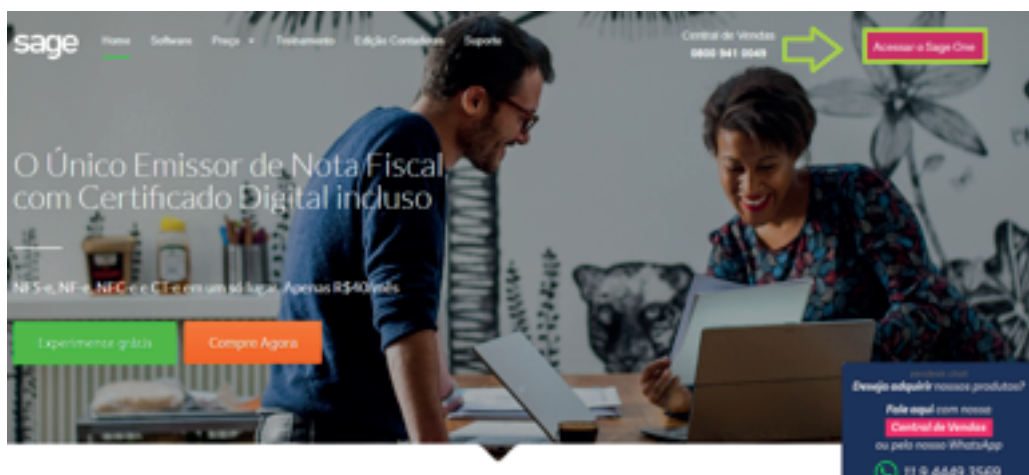
sage | NFe

Índice

| | |
|--------------------------|----|
| 1. Ativação Sage NFe | 03 |
| <hr/> | |
| 1.1. Certificado Digital | 05 |
| <hr/> | |
| 2. Primeiros Passos | 07 |
| <hr/> | |
| 3. Treinamentos | 08 |
| <hr/> | |

1. Ativação Sage NFe

Para começar, acesse o site: www.sagenfe.com.br e clique em “Acessar o Sage NFe”.



Na tela seguinte, clique na opção “**crie agora**”, conforme imagem abaixo:



Na próxima tela, preencha os campos: primeiro nome, sobrenome e e-mail.



Após preencher, marque a check box: **“Li e concordo com os termos e condições de uso”** e clique em **criar minha conta no Sage NFe**.

Importante: O e-mail deve ser o mesmo informado no momento em que efetuou a compra do Sage NFe.

A seguir, você vai criar a senha de acesso ao emissor. O sistema sugere que tenha 8 caracteres, entre letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos.



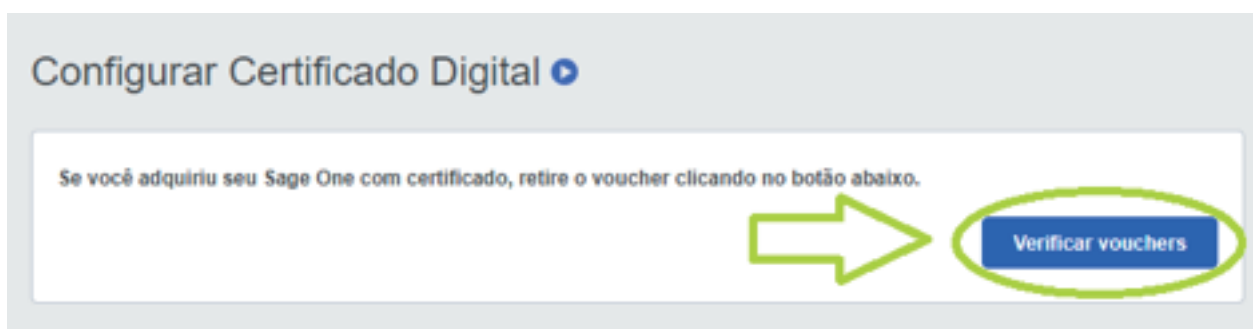
Após este processo e ao ter adquirido a assinatura do Sage NFe, a mensagem "Assine já" no seu emissor sairá automaticamente no prazo de 48 horas.

1.1. Certificado Digital

Caso tenha adquirido o emissor com certificado digital, poderá consultar o voucher do Certificado Digital dentro do Sage NFe, para isso acesse a guia "**Configurações**" e clique em "**Certificado Digital**".



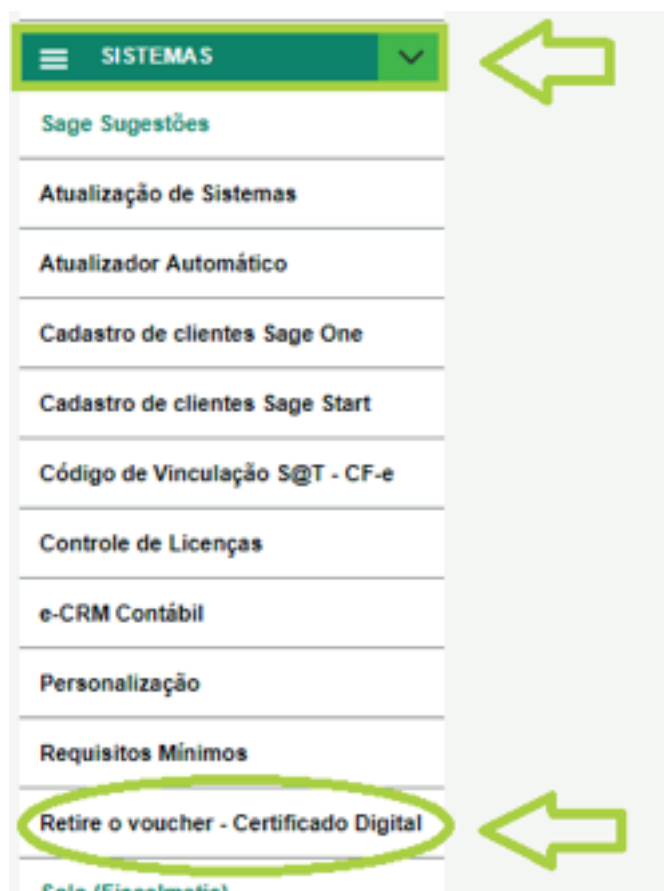
Depois de acessar, clique em **verificar voucher**.



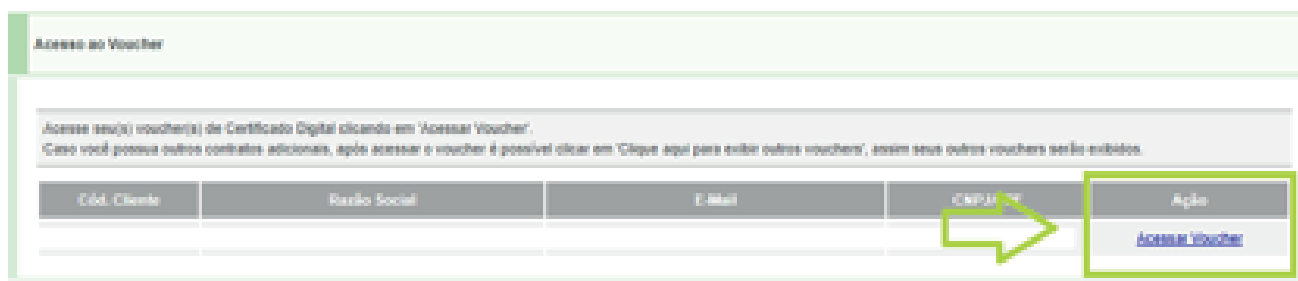
Outra maneira de retirar o voucher do seu certificado é por meio do Office Service. Acesse o site: www.officeservice.com.br e entre com seus dados, CPF e senha.

Importante: Para criar o cadastro no Office Service acesse o link www.officeservice.com.br e clique em "Primeiro acesso? Clique Aqui". Preencha com o seu Código de Cliente, DV e Senha. Clique em "**Gerenciamento de Usuários**" e em "**Cadastrar novo usuário**". Depois do cadastro clique em "**Gravar**".

Ao acessar, localize no menu a opção "**Sistemas**" e depois busque por "**Retire o Voucher - Certificado Digital**".



Ao localizar o voucher, confira seus dados e clique em **“Acessar Voucher”**, nele você terá todas as instruções para resgatar seu certificado digital

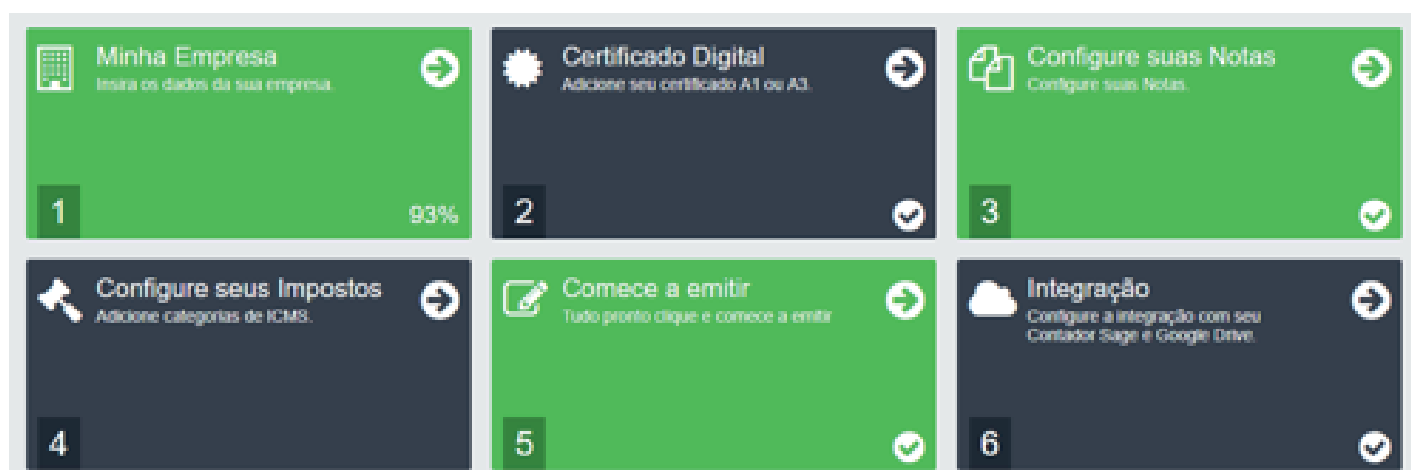








| Cód. Cliente | Razão Social | E-Mail | CPF/CNPJ | Ação |
|--------------|--------------|--------|----------|---------------------------------|
| | | | | Acessar Voucher |

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Secretaria de Vendas pelo e-mail adm vendas.ssb@sage.com.

2.Primeiros Passos

Agora que você já ativou seu emissor, pode realizar as configurações em apenas 6 passos e começar a emitir seus documentos fiscais.



| | | |
|--|--|---|
|  Minha Empresa Insira os dados da sua empresa 1 93% |  Certificado Digital Adicione seu certificado A1 ou A3. 2 100% |  Configure suas Notas Configure suas Notas. 3 100% |
|  Configure seus Impostos Adicione categorias de ICMS. 4 0% |  Comece a emitir Tudo pronto clique e comece a emitir 5 100% |  Integração Configure a integração com seu Contador Sage e Google Drive. 6 100% |

No passo um, realize o cadastro da sua empresa. Em alguns campos são solicitadas informações fiscais, que você deve confirmar com seu contador. Para auxiliá-lo criamos um documento descrevendo estes campos, para visualizar acesse: <http://sageead.com.br/ajudaonline/artigo.aspx?artigo=4300>.

No passo 3, configure a numeração de suas notas. O sistema vem automaticamente em ambiente de testes, homologação. Uma vez habilitado o ambiente de produção, não há como voltar para o ambiente de teste.

No passo 4, pode parametrizar os impostos para emissão de notas de produto e consumidor.

Antes de ir para o passo 5, realize os cadastros de clientes, produtos, serviços e outras informações por meio da rotina Cadastros.

No passo 5, crie e emita seus documentos.

No passo 6, realize a integração com o Google Drive e com o seu contador, se ele tiver sistemas fiscais da Sage.

3. Treinamentos

Para aprender a utilizar da melhor forma todos os recursos que o Sage NFe oferece, você pode realizar treinamentos on-line ao vivo ou assistir a treinamentos gravados no portal Sage EAD.

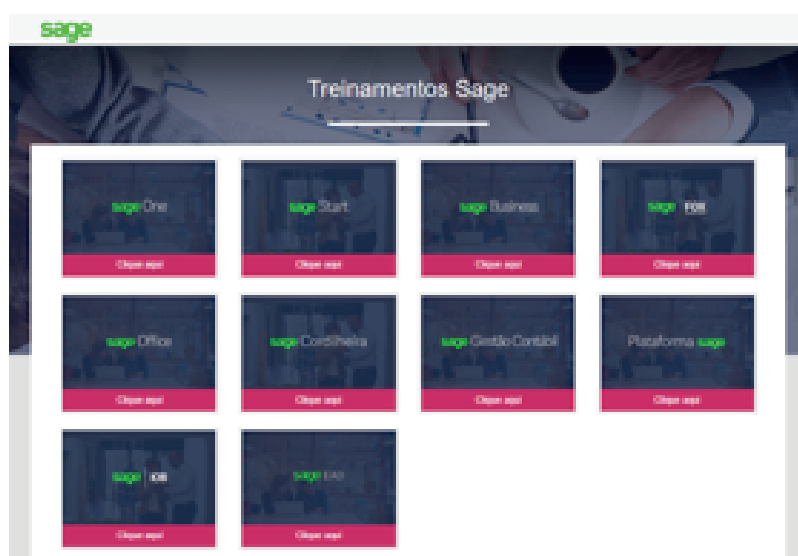
Para treinamentos no Sage EAD, acesse: www.sageead.com.br e entre com seus dados.

Após acessar, busque por sua linha de produtos para acessar materiais como vídeos, apostilas, manuais e FAQ.



Para treinamentos ao vivo acesse: www.sage.com.br/treinamentos, busque por sua linha de produtos e utilize os filtros para encontrar o treinamento ideal para você.

Se surgirem dúvidas relacionadas aos treinamentos, entre em contato pelo e-mail: trainamentosage@sage.com ou telefone: (DDD da sua região) **3004-3303**, opção treinamento.



sage

NFe