

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Liquidität sicherstellen

Debitoren: Effizienz im Mahnwesen

Die Bonität der Kunden kennen und die Liquidität sicherstellen. Diese Anforderungen bilden den Kern der Debitorenbuchhaltung. Dafür bietet Sage 200 Extra ein leistungsfähiges, praktisch vollautomatisiertes Mahnwesen. Die zu mahnenden Forderungen werden in tabellarischer Form angezeigt – sowohl für einfache als auch für kundengruppenspezifische Mahnverfahren.

Damit keine Forderungen offen bleiben, können:

- Mahnspesen und Verzugsspesen automatisch verrechnet werden,
- Beliebige Mahngruppen und -stufen festgelegt,
- Mahnsperren mit Ablaufdatum auf einer Einzelorderung oder einem Debitorenkonto definiert,
- Mahnlisten gedruckt und verschiedene Vorlagen für Mahnungen erstellt werden.

Jeder Mahnungsverlauf wird archiviert und mit der Erstellung der Mahnung ein PDF erzeugt, das per E-Mail oder per Post versendet werden kann. Mahnbriefe lassen sich via Webstamp automatisch frankieren. Auf Wunsch kann ein ESR mit dem entsprechenden Mahnbetrag generiert und beigelegt werden.

Kreditoren: Verpflichtungen fristgerecht nachkommen

Mit der hoch automatisierten Kreditorenbuchhaltung werden Verpflichtungen fristgerecht und zum optimalen Zeitpunkt beglichen. Dank einer Erfassungssteuerung werden die Rechnungen schnell erfasst und Einzel- sowie Massenüberweisungen rasch und sicher disponiert – mit flexibler Skonto-Gewährung über sämtliche Kreditoren, Währungen und Zahlstellen hinweg. Optional können Forderungen und Guthaben bei einer Geschäftsbeziehung auch gegenseitig verrechnet werden. Dafür werden die jeweiligen Debitoren und Kreditoren in einem Kontokorrentkonto bei den offenen Posten geführt und per Stichtag der Saldo errechnet.

Erfahren sie im Kapitel E-Services mehr über Erweiterungen wie E-Banking und E-Rechnung.

Dokumentenmanagement: mehr als Archivierung

Durch den Einsatz eines integrierten Dokumentenmanagement-Systems (DMS) wird im Finanz- und Rechnungswesen eine wesentlich höhere Transparenz erreicht. Dabei organisiert das DMS interne Prüfungsvorgänge sicher und zeitnah. Durch das automatische Einlesen von ESR-Codes kann zudem ein Effizienzgewinn erzielt werden.

Durchlauf-, Transport- und Liegezeiten von Belegen werden verkürzt oder entfallen komplett. Dezentrales, gleichzeitiges Arbeiten ist möglich. Die aktuelle Informationsversorgung aller Verantwortlichen ist sichergestellt, da man jeden Beleg sofort recherchieren kann. Notwendige Kontrollen (z. B. Visieren von Rechnungen) lassen sich workflowgesteuert und ohne Medienbrüche abwickeln. Archivräume werden überflüssig, eine Betriebsprüfung lässt sich deutlich schneller vorbereiten.

Die Vorteile auf einen Blick

- Mehr Zeit fürs Finanzmanagement dank automatisierter Buchungsprozesse und Massenkontierungen
- Effizientes Mahnwesen aufgrund eines automatisierten Mahnverfahrens
- Optimierung der Zahlungsmoral dank der Skontokarenzierung
- Vollintegrierte E-Banking-Lösung sorgt für enorme zeitliche Entlastung
- Kreditorenarchivierung für einen papierlosen Kreditorenprozess