

Personal

Die Lösung für das Personal und Lohnwesen in Schweizer KMU

HR-Abteilungen leisten einen wichtigen Beitrag in der Wertschöpfungskette eines Unternehmens. Der Mensch und seine Entwicklung stehen dabei im Mittelpunkt.

Sage 200 Extra Personal basiert auf Sage 200 Personal, welches bei über tausend Schweizer KMU erfolgreich im Einsatz steht. Die Software wurde in enger Zusammenarbeit mit ausgewiesenen HR-Fachleuten auf den schweizerischen Gesetzesgrundlagen entwickelt und wird permanent weiter ausgebaut.

Ein hoher Standardisierungsgrad und eine ebenso ausbalancierte Automatisierung sorgen dafür, dass Personalabteilungen in der ganzen Schweiz in den Sprachen Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch branchenunabhängig von den ausgeklügelten Funktionalitäten profitieren können.

Kunden, die sich für Sage 200 Extra Personal entscheiden, können sich auf ausgewiesene Sage Projektleiter, Consultants und ein breites Netz von Sage Partnern verlassen, welche die Anforderungen an ein modernes Personalmanagement effizient und effektiv umsetzen – und selbstverständlich auch im operativen Betrieb als kompetente Ansprechpartner zur Verfügung stehen.

Die Mitarbeitenden im Mittelpunkt

Rekrutieren, entlohnen, fördern, qualifizieren und jublieren – hinter all diesen Ereignissen steht ein beachtlicher administrativer Aufwand. Während es vor wenigen Jahren noch genügte, die Personaldaten zu verwalten und die Lohnzahlung zu garantieren, steht heute der Mitarbeitende mit seinen Fähigkeiten und Qualifika-

tionen im Mittelpunkt. Ihn gilt es zu fördern und in seiner Tätigkeit zu unterstützen. Insbesondere in der Schweiz, die sich im internationalen Wettbewerb mittels Qualität durchzusetzen vermag, sind Fachkräfte eine wichtige Ressource.

Vor diesem Hintergrund wurde Sage 200 Extra Personal entwickelt. Die mandantenfähige Lösung richtet sich primär an Unternehmen mit 30 bis 3 000 Mitarbeitenden. Sie liefert auf Knopfdruck alle wichtigen Informationen für eine moderne Personalführung: Sämtliche Personal- und Lohndaten werden nur einmal erfasst, übersichtlich verwaltet und sind somit immer aktuell. Die Lösung ist modular aufgebaut und lässt sich auf die Anforderungen des jeweiligen Unternehmens masschneidern.

Sämtliche Daten können jederzeit und einfach in Vorlagen von Microsoft Office-Programmen (Word, Excel, usw.) übernommen werden. Wiederkehrende administrative Abläufe sind prozessorientiert in einem Workflow automatisiert – Fehlerquellen und Doppelerfassungen werden dadurch vermieden und die Effizienz wesentlich gesteigert. Darüber hinaus lassen sich die erfassten Daten in Form von angelegten Listen und Statistiken auf Knopfdruck auswerten.

Die «Laufbahn» der Mitarbeitenden lässt sich in der Software abbilden. Dazu gehören: Rekrutierung, Eintritt, Lohn, Qualifikation, Entwicklung und Austritt. Aus diesem Verständnis heraus wurde das Programm auf den vier aufeinander abgestimmten Modulen Personaladministration und Lohn, Personalinformationssystem (PIS), Personaldokumentenmanagement (PDM) und Personalcontrolling aufgebaut.