

8 VALKUILEN VAN OFFICE 365

Zo vermijd je het en los je het op

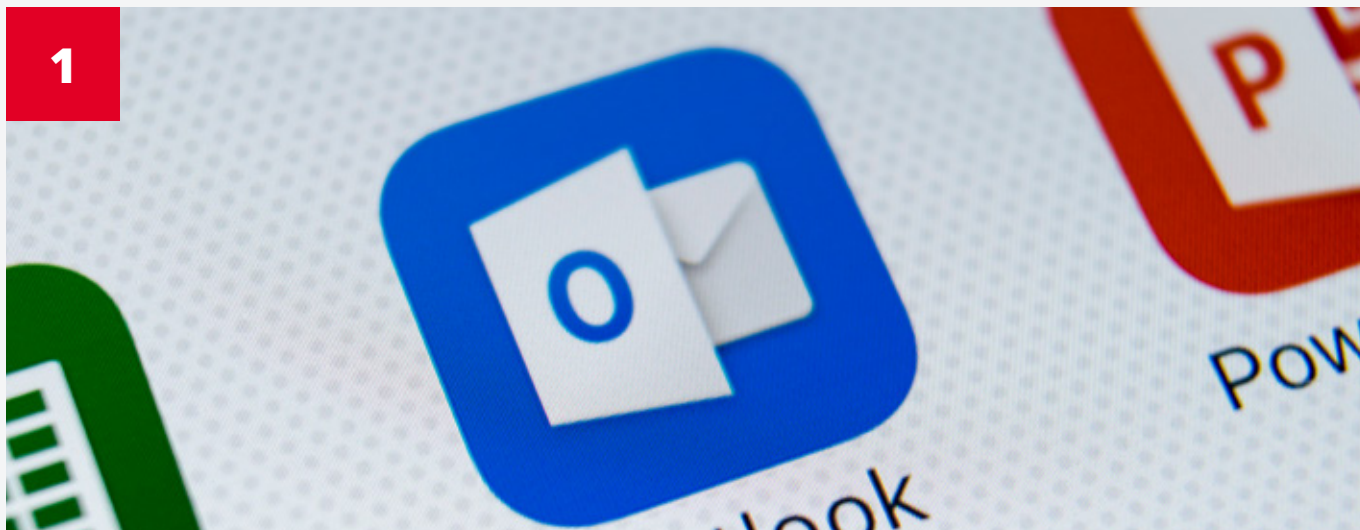


HAAL MET OFFICE 365 MEER UIT MENSEN EN TOOLS

Office 365 is niet voor niets de populairste software tool om te communiceren en productief te zijn. Het biedt enorm veel functionaliteiten om efficiënt (samen) te werken. Door allerlei oorzaken wordt regelmatig niet de optimale meerwaarde uit Office 365 en de werknemers gehaald.

WAT LEES JE IN DEZE WHITEPAPER?

In deze Whitepaper beschrijven wij een aantal valkuilen van Office 365 en hoe ze te vermijden of op te lossen. Office 365 is veel meer dan een Office-pakket en biedt enorm veel functies die het (samen)werken gemakkelijker en productiever maken. Helaas wordt er regelmatig niet goed genoeg nagedacht over hoe Office 365 verder wordt uitgerold binnen het hele bedrijf. Hierdoor wordt de software niet door iedereen volledig geadopteerd. Want wat heeft iemand aan een pen als die persoon niet weet dat ermee geschreven kan worden?



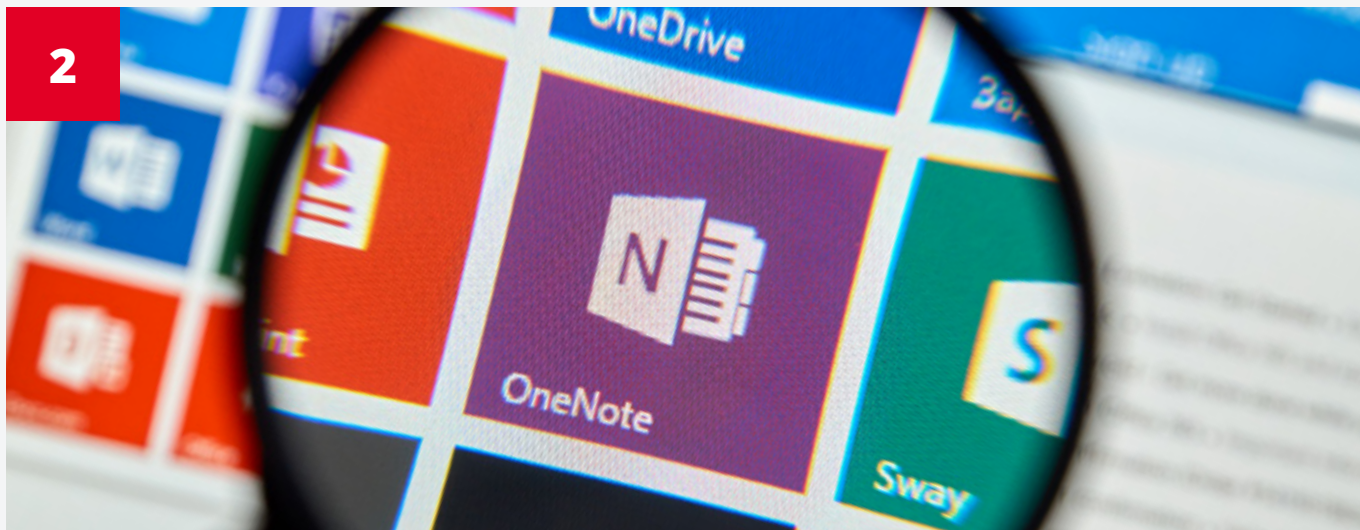
HOUD ALLE VITALE BEDRIJFSINFORMATIE IN 1 TOOL

VALKUIL

Omdat Office 365 regelmatig niet optimaal wordt gebruikt, zien we dat allerlei verschillende communicatietools worden gebruikt terwijl dat niet nodig is. WeTransfer, WhatsApp en andere apps worden ingezet om zakelijke informatie te delen. Via deze apps is een fout snel gemaakt waardoor gevoelige informatie ongecontroleerd de organisatie kan verlaten.

OPLOSSING

Office 365 biedt dezelfde functionaliteiten. Gebruik bijvoorbeeld om te communiceren met je collega's niet Whatsapp, maar Chat binnen Teams. Wil je een bestand met privacygevoelige informatie versturen, gebruik dan geen WeTransfer, maar verstuur het met een koppeling in Outlook 365. Ook een e-mail kun je beter versturen met Outlook 365. Office 365 waarschuwt bijvoorbeeld als privacygevoelige informatie in een e-mail zit. Daardoor wordt er minder snel een cv met daarin een Burgerservicenummer per ongeluk naar de verkeerde persoon gestuurd. Tegelijk worden medewerkers beter bewust van regels zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



KRIJG MEER GRIP OP INFORMATIESTROMEN EN VIND JE BESTANDEN SNEL TERUG

VALKUIL

Als informatie via allerlei toepassingen wordt rondgestuurd, is niet meer goed te achterhalen naar wie de informatie is verstuurd of waar het is opgeslagen. Herkenbare voorbeelden:

- *Was dat ene contact in de WhatsApp-groep eigenlijk nog wel in dienst? Of heeft hij nu informatie gekregen die niet meer voor hem bedoeld was.*
- *Je hebt ooit iets ergens opgeslagen, maar waar staat het ook alweer? Geen idee.*
- *Waar kan ik die factuur vinden? En dat businessplan van 2016?*

OPLOSSING

Via Office 365 is het gemakkelijk om bestanden en documenten terug te vinden. En je hoeft je niet meer druk te maken over bedrijfskritische documenten die misschien verloren zijn gegaan. Want Office 365 helpt compliant te zijn door deze bestanden goed te bewaren.



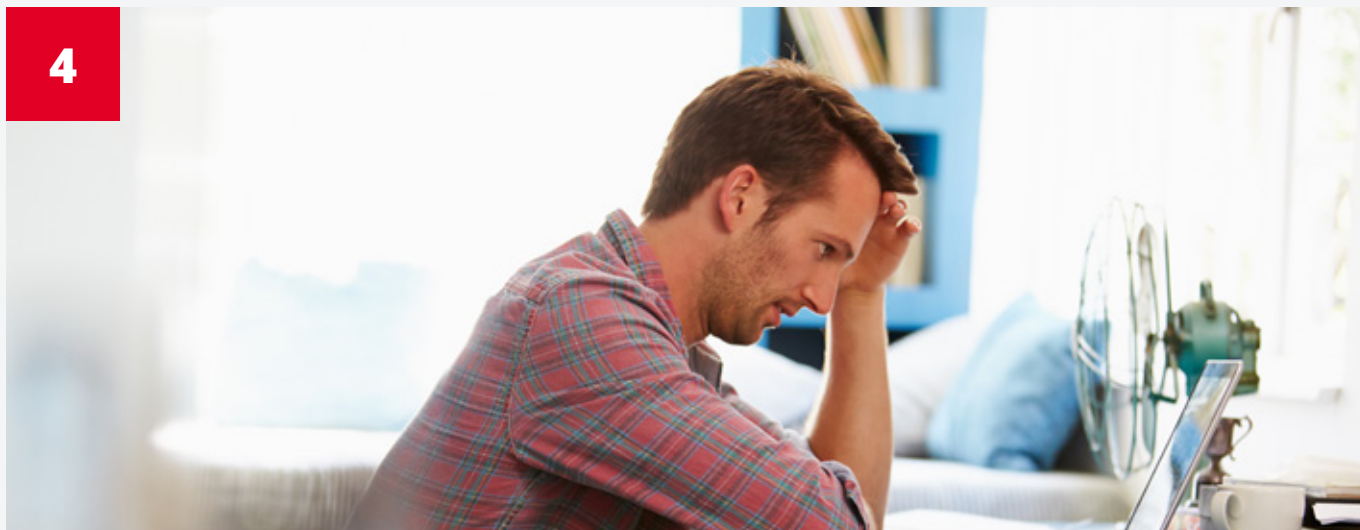
GEBRUIK WAARDEVOLLE TOOLS OP HET JUISTE MOMENT

VALKUIL

Elke dag staat Nederland in de file. Tijdrovend en energie slurpend bewegen forenzen zich langzaam naar kantoor voor die meeting. Soms is de file of de treinstoring zelfs zo lang dat de meeting al is afgelopen voordat ze op kantoor zijn.

OPLOSSING

Zorg ervoor dat alle collega's een Skype account hebben en met elkaar kunnen chatten en bellen ongeacht hun locatie. Zo kunnen ze altijd aansluiten bij een vergadering, vanuit de auto (handsfree), vanuit de trein (met een koptelefoon op) of vanuit huis. Skype werkt zowel op mobiele telefoons als op computers en tablets.



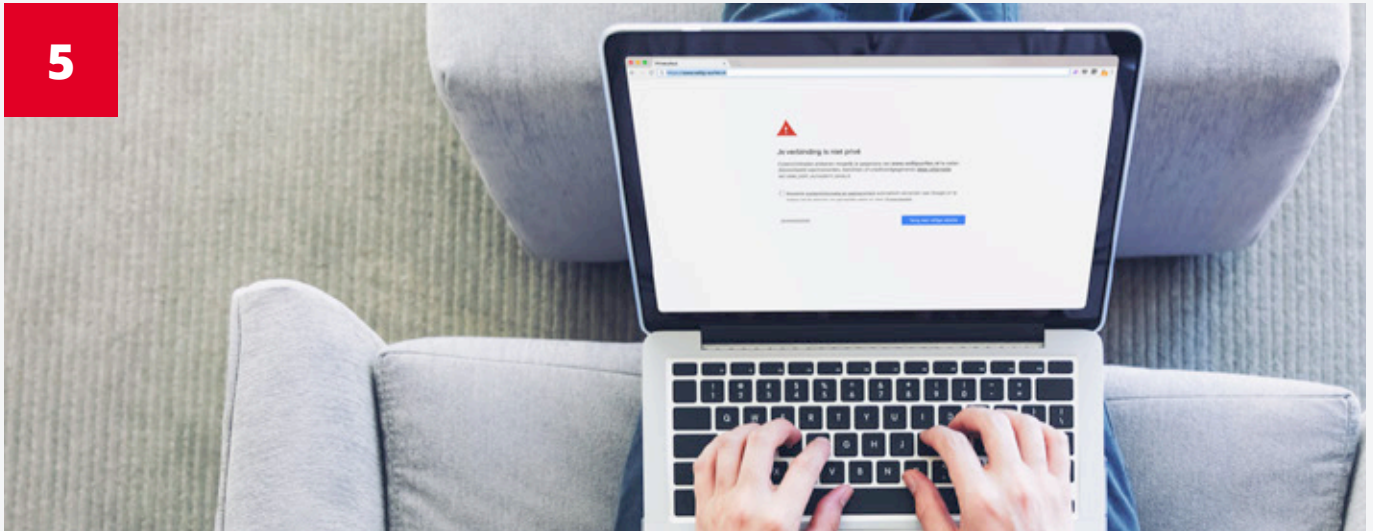
MAAK VAN FEEDBACK GEVEN EN VERWERKEN GEEN MONIKKENKLUS

VALKUIL

Het eindeloos rondmailen van documenten waarbij er van 20 personen feedback nodig is. Eerst moet er vanuit 20 verschillende aangepaste documenten een nieuw bestand gemaakt worden. Dat moet weer verstuurd worden naar die 20 verschillende collega's die hun goedkeuring weer moeten geven. Dit kost bakken met tijd en waar was ook alweer die final versie?

OPLOSSING

In Office 365 zijn SharePoint, OneDrive, Skype for Business en Outlook geïntegreerd. Hierdoor kan er tegelijk in hetzelfde document gewerkt worden, achtergrondinformatie meegestuurd worden en vergaderingen of deadlines in elkaars agenda worden gezet. Dit maakt een einde aan het eindeloos rondmailen, herschrijven en zoeken naar dat ene document.



HOUD CONTROLE OVER DE VEILIGHEID EN INTEGRITEIT VAN DATA

VALKUIL

Bij veel bedrijven worden bestanden nog lokaal opgeslagen omdat dat veiliger zou zijn dan buitenshuis in de Cloud. Toch staan gegevens veiliger bij een bedrijf dat miljarden investeert in dataveiligheid, dan bij een kleine organisatie met een handvol IT'ers die security erbij doen. Die zitten overigens steeds meer in een spagaat: veiligheid of gebruiksvriendelijkheid. Door alles dicht te timmeren behalen ze optimale veiligheid, maar dat gaat ten koste van de gebruiksvriendelijkheid. Belemmeren veiligheidsmaatregelen een soepele workflow, dan gaan werknemers buiten het zicht van IT met zelf gekozen tools aan de slag.

OPLOSSING

Microsoft Enterprise Mobility + Security (EMS) automatiseert heel veel cybersecurity zodat de organisatie er geen omkijken meer naar heeft. Alle netwerkactiviteit wordt geanalyseerd, zowel op kantoor als in de Cloud. Wordt er opeens vanuit China ingelogd, terwijl die persoon een uur daarvoor toch echt in Gouda zat? Dan wordt het account direct geblokkeerd. Via bijvoorbeeld een token of een sms wordt vastgesteld dat de medewerker toch echt de eigenaar van het account is. Een paar kliks later kan hij weer werken. Voor het resetten van het wachtwoord is overigens ook geen telefoontje met de IT-afdeling meer nodig. Met EMS kan ook worden ingesteld dat documenten met Burgerservicenummers het pand via e-mail niet verlaten. Dankzij automatische encryptie worden bestanden na bepaalde duur onleesbaar en vanwege goed gedocumenteerde logs is er altijd een audit-spoor beschikbaar.



OVERZICHT VAN FUNCTIONALITEITEN ONTBREEKT

Bedrijven stoeien met de hoeveelheid nieuwe functionaliteiten die wekelijks aan Office 365 wordt toegevoegd. Hoe borgen organisaties dat de juiste toepassingen worden ingezet? Welke onderdelen worden wel of niet doorgezet naar de werkvloer? Zijn die keuzes gemaakt, dan zal het personeel getraind moeten worden. Omdat de kennis van Office 365 niet meegroeit met het aantal mogelijkheden, hebben organisaties vaak geen idee wat ze ermee kunnen. Hierdoor missen ze functies die worden toegevoegd.

VALKUIL

Zo wordt bijvoorbeeld Trello nog gebruikt om taken te verdelen, toe te wijzen en te volgen. Hierdoor wordt nodeloos tijd verspild omdat de geïntegreerde oplossing niet optimaal wordt gebruikt.

OPLOSSING

Microsoft Planner van Office 365 biedt zo goed als dezelfde functionaliteit. Het is daarom handig om een partner aan boord te hebben die weet wat Office 365 kan en de nieuwe functies bijhoudt. logs is er altijd een audit-spoor beschikbaar.



PERSOONLIJKE HULP EN VAKKENNIS IN DE BUURT INSCHAKELEN

VALKUIL

De introductie van een nieuwe tool is niet het einde van de begeleiding, maar het begin van het bijhouden van kennis en het spotten van kansen. Het is een continu proces van meten, innoveren, trainen, enthousiasmeren en successen delen. Toch zien we dat veel organisaties hun werknemers na de implementatie aan hun lot overlaten. Omdat er geen eigenaarschap is, wordt oude en nieuwe kennis niet geborgd. Dat is zonde voor het personeel en van de investering.

OPLOSSING

Vijfhart IT-opleidingen heeft niet alleen een up-to-date kennis van toepassingen, development, infrastructuur en migratie, maar we weten dat een persoonlijke benadering altijd beter werkt. Dankzij onze ervaring en analyses van workflows, tooling en adoptietrajecten helpen we optimaal rendement uit de oplossingen en de mensen te halen. We helpen uw organisatie met een goede doorlopende adoptie van Office 365. Daarom is het verstandig om een stapsgewijze introductie te doen met een duidelijke roadmap. Collega's moeten begrijpen waarom tooling wordt ingezet en ervaren hoe ze makkelijker, efficiënter en veiliger hun werk kunnen doen.

Dankzij onze persoonlijke aanpak zijn werknemers sneller op weg en realiseren we tegelijkertijd een hogere adoptiegraad, meer gebruik van de tools en een betere productiviteit. Wij bieden, afhankelijk van de wensen, gehele (of gedeeltelijke) technische support inclusief ondersteuning in adoptie en functioneel beheer. Hierbij verzorgen we (proactief) support, zowel remote als op locatie.



ACTIE ONDERNEMEN

VALKUIL

Alleen een Whitepaper lezen en er niets mee doen, weer terug naar de waan van de dag.

OPLOSSING

Bel of mail nu voor een vrijblijvend gesprek waar we samen kunnen sparren over hoe jij en je collega's meer uit office 365 kunnen halen. Schuif het niet langer vooruit, maar onderneem meteen actie.

CONTACT OPNEMEN

T. 088 - 542 78 48

E. info@vijfhart.nl

www.vijfhart.nl

ADRES

Arnhemsestraatweg 33

6881 ND Velp

Heb je vragen? Wil je advies over een cursus?

Bel of mail gerust! We helpen je graag verder.

Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen
van 8.00 uur tot 17.30 uur.