



1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kanneljärven Opisto
	Yhteystiedot Karstuntie 537, 08450 Lohja puh: (019) 357 811 sähköposti: opisto@kanelopisto.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista	Nimi Paula Väisänen Yhteystiedot Karstuntie 537, 08450 Lohja puh:
3. Rekisterin nimi	Tilapalvelun asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus	Suostumusperusteinen
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Rekisteröidyn perustiedot a. Nimi b. Osoite c. Sähköpostiosoite d. Puhelinnumero e. Laskutustiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä tilavarauksen ja majoituskortin täytön yhteydessä.



<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille suoramarkkinointitarkoituksissa rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tilapalvelun asiakasrekisterin tiedot säilytetään pääsääntöisesti sähköisenä Primus/Kurre/Wilma-järjestelmässä sekä Tietokeskuksen palvelimella. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä teknisin keinoin ja erikseen myönnettävin käyttöoikeuksin. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>Manuaalinen materiaali säilytetään asianmukaisesti suojatuissa ja lukituissa tiloissa.</p> <p>Tietojenkäsittelyjärjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu työntekijän työtehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä säännöllisesti vaihdettavin salasanoin. Tietojen käsittelystä jää lokimerkintä.</p>
<p>9. Oikeus saada pääsy tietoihin</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa omat tietonsa sekä tietojen käyttötarkoitus, tietojen keräämistapa sekä käsittelyyn liittyvät periaatteet. (Asetus EU 2016/679 luku III, 2 jakso, 15 artikla)</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta päättää rehtori.</p> <p>Tiedot antaa rehtorin määräämä henkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p>



<p>10. Oikeus tietojen oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (Asetus EU 2016/679 luku III, 3 jakso, 16 artikla)</p> <p>Oikaisupyynnö tehdään tiedon luonteesta riippuen suullisesti tai kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Tietojen oikaisusta päättää rehtorin valtuuttama henkilö.</p>
<p>11. Tietojen poistaminen rekisteristä</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, kun</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut- jokin muu 17 artiklan ehdoista täyttyy <p>(Asetus EU 2016/679 luku III, 3 jakso, 17 artikla)</p> <p>Tilapalvelurekisterin tiedot poistetaan automaattisesti asiakkuuden päättyessä.</p> <p>Pitkäaikaisen asiakkaan tiedot säilytetään rekisterissä rekisteröidyn suostumuksella toistaiseksi. Rekisteröity voi perua suostumuksensa milloin vain rekisterin yhteyshenkilölle osoitetulla pyynnöllä. Tällöin tiedot poistetaan viivytyksettä asiakkuuden päättyessä.</p>
<p>11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suoramarkkinointilupa.</p>