

A R D E S I A

Jazzy LegalDoc

# Jazzy LegalDoc

Conservazione sostitutiva dei documenti.



A R D E S I A

## Di leggi, di nomi e di stati.

250.000 pagine. Ogni 100 una marca da bollo. Raccontano gli accadimenti di un anno di vita contabile. Conservate in una stanza a prova di imprevisti: antincendio, antiallagamento, antisbalzi di temperatura.

250.000 pagine. Ogni mensola un pezzo di vita amministrativa. Suddivisa in volumi che riempiono un intero scaffale. È il libro giornale che ogni azienda è obbligata a conservare per 10 anni. Lo dice la legge dello Stato.

Come un'altra legge. Sempre dello Stato. Ma che dice una cosa sullo spazio di conservazione, non sul tempo. Quelle 250.000 pagine possono lasciare lo stato di carta per assumere uno stato digitale. ***E conservare lo stato di validità legale e fiscale del documento.*** Lo Stato la chiama ***conservazione sostitutiva dei documenti.***

In Ardesia la chiamiamo

## Dalla tradizione alla digitalizzazione.

Fatture. Lettere e telegrammi. Documenti di trasporto. Bolle di accompagnamento. Registri Iva. Scontrini e ricevute fiscali. Mail e Pec. F24. Libri dei cespiti. Libri inventari. Libro magazzino. Libro giornale. Montagne di documenti da compilare, conservare, esibire. Ogni anno la burocrazia continua a produrne. Di tutti i tipi e di tutte le dimensioni. E la tradizione delle aziende di stamparli su carta continua a produrre difficoltà di gestione negli uffici. Perché ogni documento è un addendo nell'operazione di archiviazione. Ma è anche un moltiplicatore di contenitori: buste per la spedizione, faldoni per la raccolta, stanze per la conservazione.

***Sono operazioni che potrebbero essere sostituite da un'unica operazione: la digitalizzazione dei documenti.*** L'operazione consiste nella conversione del documento nato su carta in un documento che diventa digitale. Toglie al documento la consistenza della materia e produce risultati consistenti. Da toccare con mano.

## Dalla carta al digitale.

La conservazione sostitutiva è una conservazione di fronte allo Stato. Dà valore legale e fiscale ai documenti archiviati in modo digitale.

### **OGNI FILE ELETTRONICO HA LO STESSO VALORE DELLA CARTA COME PROVA FISCALE O LEGALE DA OPporre A TERZI.**

È una sostituzione: i documenti in fogli di carta diventano documenti in file elettronici. Sono definiti nella forma, nel contenuto e nel tempo con la firma digitale e la marca temporale. I passaggi della sostituzione sono 4.

- Individuare i documenti da conservare.
- Scansionare i documenti che diventano file elettronici.
- Indicizzare i file per facilitare la loro ricerca.
- Trasferire i file nello spazio riservato del portale

## Che cos'è

**Jazzy LegalDoc** è un archivio elettronico. Conserva i documenti cartacei in forma digitale. Non è una scatola di CD da installare. È un servizio online a tua disposizione. Non paghi il possesso del software, ma l'utilizzo dell'archivio digitale accessibile via web. Così potrai affidare all'esterno l'esecuzione e la responsabilità della conservazione dei documenti.

Con **Jazzy LegalDoc** spariscono i faldoni. Si svuotano le stanze. Si liberano le impiegate da mansioni che affidi ad Ardesia. Preleviamo i dati dei documenti dal software gestionale della tua azienda. Li adeguiamo perché rispettino la normativa. Apponiamo la firma digitale e la marca temporale. Facciamo tutti i passaggi previsti dalla norma. Perché i documenti siano pronti per essere esibiti durante i controlli e le ispezioni fiscali.

# I vantaggi di Jazzy LegalDoc.

## 01. VALIDITÀ DEI DOCUMENTI CONSERVATI.

Lo dice la norma. Per essere conservati in modo sostitutivo i documenti devono essere firmati e marcati in modo digitale. Siamo sempre aggiornati sui cambiamenti delle norme che regolano la conservazione dei documenti. Prima di caricarli nel portale **Jazzy LegalDoc**, elaboriamo i file dei documenti che l'azienda ci affida. Per adeguarli alle nuove norme della conservazione sostitutiva. E ***avere documenti validi da esibire di fronte al Fisco e alla Legge.***

## 02. RISPARMIO DI TEMPO.

Redigere un documento aziendale. Stamparlo. Firmarlo e timbrarlo. Archivarlo nel faldone. Con **Jazzy LegalDoc** smetterai di farlo. Perché ***lo facciamo noi al posto tuo.*** Così, risparmierai tempo non solo nella archiviazione, ma anche nella ricerca dei documenti. Non più sparpagliati negli schedari, nei magazzini e negli archivi personali dei dipendenti. Ma riuniti in un unico luogo digitale: **Jazzy LegalDoc.**

## 03. SERVIZIO, NON PRODOTTO.

Il prodotto lo installi nel computer. Devi imparare a usarlo. Devi tenerti aggiornato sui cambiamenti delle norme fiscali. La responsabilità della conservazione dei documenti è tua. Il servizio invece lo scegli. E la scelta ti libera dagli obblighi: installare, imparare, aggiornarti. E ti libera dalla responsabilità. Con il servizio **Jazzy LegalDoc è Ardesia responsabile della conservazione dei documenti.**

## 04. ACCESSIBILITÀ FACILE.

---

Si conserva per esibire. Conservare è facile. Ma è quando devi esibire che sei chiamato a dare prova dei fatti. Con **Jazzy LegalDoc** potrai dare le risposte che Guardia di Finanza, Magistratura, Agenzia delle entrate cercano. Login e password per entrare nello spazio dedicato alla tua azienda. ***Pochi click di ricerca e potrai esibire alle autorità competenti i documenti richiesti.*** Firmati e marcati nel rispetto della norma.

## 05. CONDIVISIONE E DISPONIBILITÀ. SEMPRE E OVUNQUE.

---

Non li dovrai più cercare nella stanza di archivio dell'azienda. ***In qualunque luogo ti trovi,*** con un tablet, uno smartphone, un computer i documenti dell'azienda saranno sempre a tua disposizione. È la condivisione di uno stesso documento nello stesso tempo da parte di più persone, più uffici, più sedi della stessa azienda. Anche in mobilità.

## 06. RISPARMI DA TOCCARE CON MANO.

---

***La dematerializzazione dei documenti produce la materializzazione dei risparmi.***

Di stampa, di imbustamento, di spedizione, di archiviazione. Meno toner. Meno risme di carta e di buste. Più spazio e più tempo. Da usare in azienda. Da toccare con mano.



## Collegamenti del Sistema Jazzy.

Il sistema Jazzy è fatto di prodotti e di servizi studiati per la produzione e gestione dei documenti digitali.

La loro destinazione naturale è la conservazione sostitutiva.

Quindi, **Jazzy iPec**, **Jazzy Tablet**, **Jazzy Penny**, **Jazzy Pec Office**, **Jazzy LegalMail** e **Jazzy B2B** possono essere collegati e coordinati al portale **Jazzy LegalDoc**.

# Jazzy. La jam session di Ardesia.

LegalMail, LegalDoc, Penny, Pec Office, Tablet, B2B, iPec.

7 note per un quartetto:  
digitalizzazione, mobilità,  
conservazione, tailor-made.

***Nessuno standard, ma molte personalizzazioni.*** Tante quante sono le aziende che le richiedono.

Se la nostra storia non è la solita musica da 20 anni è perché in Ardesia ogni giorno arriva l'ora di cambiare musica.

Per modulare ogni progetto in tutte le sue possibili variazioni: aziende, settori, prodotti e servizi.

**COSÌ, LA MUSICA CAMBIA,  
MA CHI LA SUONA È  
SEMPRE JAZZY.  
LA JAM SESSION DI  
ARDESIA.**

**TUTTI I NOSTRI PRODOTTI.**

A R D E S I A

---

Jazzy LegalDoc



A R D E S I A

Via Adolfo Giuriato 44/48  
36100 Vicenza (VI)

T. **0444 601831**  
E. **info@ardesia.it**  
PEC. **ardesia@legalmail.it**

---

***Dati societari:***

Partita IVA 02634040246  
Capitale Sociale Euro 200.000,00 i.v.  
Numero R.E.A. VI – 262397