

**ORIENTAÇÕES QUANTO A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO BOLSAS PROUNI  
PARA O 2º SEMESTRE DE 2019**

**LISTA DE ESPERA**

A **Universidade Católica de Brasília (UCB)** como entidade participante do **Programa Universidade para Todos (PROUNI)**, que consiste no programa de concessão de bolsas do governo federal em parceria com as instituições privadas de ensino superior estará disponibilizando **89 bolsas 100% (cem por cento)** para o 2º semestre de 2019, na modalidade presencial.

Ressaltamos que esta instituição não realizará processo seletivo próprio para Bolsa ProUni, sendo assim os(as) candidatos(as) que manifestarem interesse nas vagas para a **UCB Presencial** deverão apresentar toda a documentação para comprovação das informações conforme consta no checklist disponível no site da Unidade de Missão.

Informamos que é necessário a retirada do Kit, composto por um envelope de segurança padronizado e um checklist.

Ressaltamos que o Formulário Socioeconômico Unificado da Bolsa ProUni, disponível para preenchimento eletrônico deverá ser entregue juntamente com as **CÓPIAS LEGÍVEIS** de **TODOS** os documentos solicitados, de **TODAS** as pessoas que compõem o grupo familiar, deverão ser entregues pelo candidato/responsável legal e/ou financeiro na Unidade de Missão a qual está pleiteando, no envelope de segurança, identificado e lacrado, no período de:

**Lista de Espera: 19 e 22 de julho de 2019** (dias úteis), por ordem de chegada, nos horários de **08h30 às 14h30**.

O atendimento ocorrerá no **Campus I Taguatinga, Bloco D, Sala 001**.

Salientamos que a AUSÊNCIA de qualquer um desses documentos, poderá ocasionar o indeferimento do processo. A Unidade de Missão não se responsabilizará pela ausência de qualquer documento exigido, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato/responsável legal e/ou financeiro.

O recebimento do envelope lacrado pela Unidade de Missão não implica que os requisitos do Edital Normativo do ProUni foram plenamente atendidos, visto que a análise desses se dará em momento posterior. Sendo assim, o candidato/responsável legal e/ou financeiro deverá atentar-se a cada exigência do processo seletivo.

Para verificar toda documentação solicitada por esta Instituição, ver o link:  
<https://inscricaoucb.catolica.edu.br/prouni>



Ressaltamos que o formulário socioeconômico deverá ser preenchido eletronicamente o *link* consta no site da UCB e para correto preenchimento, por favor se atentar as informações abaixo, para depois se registrar:

**Selecione a filial:** Universidade Católica de Brasília (UCB)

**Selecione o nível de ensino:** (37) Graduação – Católica

**Selecione o processo seletivo:** Processo de Concessão de Bolsas Prouni

Destacamos que é de suma importância, o acompanhamento do candidato ao prazo, horário e local de comparecimento, conforme artigo 25, da Portaria Normativa nº1, de 02 de janeiro de 2015.

Ressaltamos ainda, que o período de aferição das informações obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos participantes da lista de espera, conforme artigo 24, §1º da Portaria MEC Nº 01/2015.

Outros esclarecimentos poderão ser obtidos por meio do telefone: (61) 3356-9498 ou (61)3356-9058.

#### **Programa de Concessão de Benefício - PCB**