



INVALIDISÄÄTIÖ

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Invalidisaatio sr Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. (09) 47 481
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tietosuojavastaava Pia Haarala Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. 040 670 0018 pia.haarala@invalidisaatio.fi tietosuoja@invalidisaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Festum talousjärjestelmät
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja tarvitaan seuraaviin toimintoihin: <ul style="list-style-type: none">• suoritusten maksamiseen (matkalaskut ja kululaskut)• Invalidisaation tuottamien palvelujen laskutukseen ja saatavien valvontaan ja perintään• ostolaskujen ja matka- ja kululaskujen käsittelyyn• verottajan vuosi-ilmoitusten tekemiseen
5 Rekisterin tietosisältö	Kaikista henkilöistä kerättävät tiedot (jos tieto on): <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoitetiedot• sähköpostiosoite• puhelinnumero Maksuja varten kerättävät tiedot (oma henkilöstö ja toimittajat): <ul style="list-style-type: none">• henkilönnumero• sosiaaliturvatunnus (tai y-tunnus)• pankkitili
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Oman henkilöstön osalta tiedot saadaan henkilöstöhallinnon rekisteristä• Muiden kuin oman henkilöstön osalta tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Verottajan vuosi-ilmoituksessa toimitetaan henkilön nimi ja sosiaaliturvatunnus maksettujen korvausten lisäksi• Maksatusaineistossa tieto toimitetaan pankille maksun suorittamista varten (nimi ja pankkitilin numero)• Laskuissa asiakkaan nimi ja yhteystiedot toimitetaan joko verkkolaskuoperaattorille ja sitä kautta asiakkaalle tai paperilaskulla postitse asiakkaalle tai sähköpostilaskuissa sähköpostitse asiakkaalle• Matkalaskukopio (nimi, yhteystiedot, pankkitili) liitetään ulkoisesti rahoitettujen hankkeiden osalta tarvittaessa rahoittajan maksatusaineistoihin
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EUn tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
9 Rekisterin suojaus	A Manuaalinen aineisto



INVALIDISAATIO

Laatimispäivä
22.5.2018

periaatteet	<p>Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, joihin pääsy on rajattu.</p> <p>Henkilötietoja koskeviin tiedostoihin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla työtehtäviensä vuoksi on käyttöoikeus tietokantoihin. Kukin käyttäjä saa ylläpito- ja/tai selausoikeuden ainoastaan oman toimenkuvansa kannalta tarpeellisiin tietoihin. Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
10 Säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran vuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p>
12 Muut henkilötietojen käsitteelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisaation tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p> <p>Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.</p>