

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Invalidisäätiö sr Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. (09) 47 481
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Pia Haarala Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. 040 670 0018 pia.haarala@invalidisaatio.fi tietosuoja@invalidisaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Tieto- ja tietoliikennetekniikan asiakasrekisteri Opiskelijatyönä suoritettavien asiakastöiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedon keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on palveluiden tuottaminen asiakkaalle ja asiakassuhteen ylläpitäminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteriin kirjataan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">• nimi• puhelinnumero• sähköpostiosoite• tehtävä työ
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään asiakkailta itseltään silloin, kun sovitaan tehdystä työstä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Asiakkaan nimi ja puhelinnumero tulostetaan työmääräimeen. Työn valmistumisen jälkeen määräin tuhotaan asian mukaisesti ja tulostetaan työstä kuitti, joka säilytetään lukitussa laatikossa kirjanpitoa varten. Kirjanpitoaineisto arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Opiskelijat käyttävät järjestelmää valvotusti tapahtumien kirjaamiseen. Kaikki opiskelijat perehdytetään tehtävään. Asiakasrekisteriin kirjaudutaan vain koulutusajan tiloissa ja luokan verkon ulkopuolelta rekisteriin ei pääse käsiksi. Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu Invalidisäätiön ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuureilla.
10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on

Laatimispäivä
22.5.2018

	päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.
11 Tarkastusoi- keus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran vuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteys- henkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
12 Oikeus vaa- tia tiedon kor- jaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivy- tystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oi- keudet	<p>Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Kaikis- sa tapauksissa henkilötiedon poistaminen ei ole mahdollista, sillä aineisto tulee arkis- toida esim. kirjanpitolainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen kä- sittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihe: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisäätiön tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.</p>