



INVALIDISÄÄTIÖ

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Invalidisäätiö sr Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. (09) 47 481
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava Pia Haarala Tenholantie 10 00281 Helsinki Puh. 050 - 5364235 pia.haarala@invalidisaatio.fi tietosuoja@invalidisaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Hierojien asiakasrekisteri Opiskelijatyönä suoritettavien asiakastöiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötiedon keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on turvata asiakkaalle mahdollisimman hyvä ja turvallinen hoito ja toimiva asiakassuhde. Kerättävät tiedot ovat tarkoitettu potilasturvallisuudesta huolehtimiseen, palveluiden tuottamiseen asiakkaalle ja asiakassuhteen ylläpitämiseen. Tietoja saa käyttää ainoastaan asianomaisen asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin asiakkaan suostumuksella.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteriin kirjataan seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none">• Etu- ja sukunimi• Osoitetiedot• puhelinnumero• Sähköpostiosoite• Syntymäaika• Ammatti• Terveydentilaa koskevat tiedot: hieronta tulon syy, asiakkaan terveydentila, perussairaudet• Hoitotapahtumaa koskevat tiedot: asiakkaan hoidon alkutilanne, testit, hoidon tavoitteet, hoitosuunnitelma, hoitoajat, annettu hoito, lopputilanteen arviointi, muistiinpanot, terveydentilaa koskevat asiantuntijalausunnat
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään asiakailta itseltään alkuhaastattelussa ja hoidon aikana saaduista lisätiedoista ja käydyistä keskusteluista.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta. Asiakasrekisterin tiedot ovat salassapidettäviä ja opiskelijoilla ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus asiakkaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon. Asiakkaan suostumuksella yhteystietoja voidaan käyttää (sähköpostiosoite) hieronnan suoramarkkinointiin, jolloin sähköpostiosoite luovutetaan uutiskirjetyökaluun.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaaliset asiakastiedot/potilastiedot säilytetään asiakaskansioissa. Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Opiskelijat käsittelevät



INVALIDISAATIO

Laatimispäivä
22.5.2018

	<p>rekisteriä valvotusti henkilökunnan valvonnassa. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakasrekisteriin liittyvä ajanvarauskalenteri on excel-muodossa. Kalenteriin merkitään asiakkaan nimi ja tarvittaessa puhelinnumero. Kalenteriin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla työtehtäviensä vuoksi on käyttöoikeus siihen eli sinne pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanojin.</p>
10 Säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.</p>
11 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteys- henkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
12 Oikeus vaa- tia tiedon kor- jaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivy- tystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p>
13 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista rekisterin yhteyshenkilöltä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsitteilyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihe: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisaatiön tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.</p>