



INVALIDISÄÄTIÖ

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Invalidisaatio sr Tenholantie 10 00280 Helsinki Puh. (09) 47 481
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Tietosuojavastaava Pia Haarala Tenholantie 10 00280 Helsinki Puh. 040 670 0018 pia.haarala@invalidisaatio.fi tietosuoja@invalidisaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Invalidisaation kiinteistöjen käytössä oleva henkilörekisteri Kattaa avain- ja autopaikkarekisterit
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on asiakkuussuhteen hoitaminen
5 Rekisterin tietosisältö	Avainhallinta (henkilöstö, yhteisöt, yhteistyökumppanit) <ul style="list-style-type: none">• avaimen numero• luovutuspäivä• nimi• kuittaus Autopaikkarekisteri <ul style="list-style-type: none">• paikan numero• nimi
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta ja työntekijöiltä saadut tiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla työtehtäviensä vuoksi on käyttöoikeus tietoihin. Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.



INVALIDISAATIO

Laatimispäivä
22.5.2018

10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.
11 Tarkastusoi- keus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteys- henkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
12 Oikeus vaa- tia tiedon korjaa- mista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsitte- lyyn liittyvät oi- keudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsitelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisaation tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/ Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan</p>