



INVALIDISÄÄTIÖ

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	Invalidisaatio sr Tenholantie 10 00280 Helsinki Puh. (09) 47 481
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tietosuojavastaava Pia Haarala Tenholantie 10 00280 Helsinki Puh. 040 670 0018 pia.haarala@invalidisaatio.fi tietosuoja@invalidisaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Työajan ja kulunvalvonnanrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on palvelusuhteen hoitaminen, henkilöstön työajan seurannan ylläpito sekä sähköisten kulkuoikeuksien antaminen. Tiedot perustuvat henkilön leimauksiin työaikapääteillä, puhelimella tai internetin välityksellä. Rekisteriin sisältyy myös ovien lukituksen ohjaus sekä reaaliaikainen ovitapahtumien näyttö. Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu hänen työsuhteeseensa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu tiedot <ul style="list-style-type: none">• Etu- ja sukunimi• Tehtävänimike• Kulunvalvontakortin numero• Esimies• Työaikaleimaustiedot, millä leimauspääteellä tieto on tallennettu sekä tehdyt korjaukset• Kuluvalvontatiedot (kellonaika, päivämäärä ja käytetty kulunvalvontapiste) tallentuvat järjestelmään aina, kun sähköistä kulkulupaa käytetään.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Eri toimipisteissä sijaitsevien työajanseurantapäätteiden antama tieto esim. leimauksen yhteydessä• Rekisteröidyn itse antamat tiedot mm. leimausten yhteydessä puhelimitse• Invalidisaation henkilöstöpalvelut: henkilön työaika ja mahdollinen henkilöturvaturvatus saadaan henkilöstöpalveluiden käyttämistä järjestelmistä (Sympa HR ja NorlicT).• Vahtimestaryksikkö ylläpitää kulunvalvontaan liittyviä tietoja.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa esimiehille organisaatiohierarkian mukaan. Määriteltyjä yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa myös esim. palkanlaskentaan tai muuhun työsuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvään tarkoitukseen. Tietoja ei luovuteta muihin kuin työsuhteeseen liittyviin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle



Laatimispäivä
22.5.2018

INVALIDISAATIO

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmiä käytetään verkkoympäristössä ja manuaalista aineistoa ei synny</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri sijaitsee palvelimella ja henkilötietoja säilytetään valvotuissa ja vartioituissa tiloissa. Valvottujen ja vartioitujen tilojen ulkopuolella tarvittaessa käsiteltävät ja säilytettävät tiedot salataan luvattoman käytön estämiseksi. Tietoliikenneyhteydet henkilötietorekisteriin suojataan yhteyden salauksella. Rekisterin ylläpidon pääsy tietoihin on rajattu vain välttämättömiin henkilöihin. Kyseiset henkilöt on koulutettu tietoturvalliseen käsittelyyn ja he toimivat salassapitovelvollisuuden alaisina. Rekisterin ylläpitäjä on suojannut järjestelmässä olevat tiedot rajaamalla järjestelmään ja tietoon pääsyä. Järjestelmän käyttäjille on määritelty pääsy työtehtäviensä perusteella tarkoituksenmukaisiin tietoihin. Käyttäjien tunnukset järjestelmään ovat henkilökohtaiset.</p>
<p>10 Säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.</p>
<p>11 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisaation tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</p> <p>Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan</p>