

PROCESO DE ADMISIÓN

Alianz Comunidad Estudiantil abre la posibilidad de ingreso con cupo limitado para alumnos aspirantes en el ciclo escolar 2020-2021, por lo que les solicitamos de la manera más atenta seguir el protocolo de ingreso que a continuación se describe:

FASE 1.

Cita para informes

- El padre, madre o tutor de familia deberán solicitar al departamento de Admisión una cita para primeros informes a los siguientes teléfonos:
Campus la Paz al 2525520 ext. 111, 116
Campus Los Pinos al 9445520 en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas. o ingresar a la página www.alianz.edu.mx para agendar una cita en cualquiera de los dos campus, de acuerdo a horarios y fechas disponibles.

FASE 2.

Solicitud para examen de ingreso

Los estudiantes postulantes deberán tener un promedio aprobatorio y buena conducta. Sin excepción alguna, no se consideran estudiantes con materias reprobadas o para re cursar.

- Entregar la documentación completa al departamento de Admisión para el grado que aspira. En caso de situarse en otra ciudad, deberá enviar la documentación escaneada (no fotos) al siguiente correo: admission@alianz.edu.mx para poder asignarle fecha de examen de admisión.
- Realizar el pago de examen de admisión el cual tiene un costo de \$275.00 pesos (Doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) En caso de encontrarse en otra ciudad, se le proporcionarán los datos bancarios para realizar dicho pago y enviar el comprobante a admisión@alianz.edu.mx para poder asignar fecha de examen de admisión. **Por ningún motivo se reembolsará el pago del importe antes mencionado.**

El pago por concepto de examen y entrevista de ingreso en ningún caso asegura la inscripción.

FASE 3.

Exámenes y/o entrevistas

- Los alumnos aspirantes a maternal y kínder deberán acudir junto con sus padres a una entrevista con la psicóloga del Colegio.
- Los alumnos aspirantes a 3° de kínder, primaria, secundaria y/o preparatoria, presentarán una valoración académica de español, matemáticas e inglés y una valoración de psicología.
- La aplicación de los exámenes de admisión y/o entrevista (para alumnos de maternal y kínder), se llevarán a cabo los días programados por Alianz Comunidad Estudiantil A.C.

- Los aspirantes deberán presentarse puntualmente el día y horario especificado con lapicera completa.
- Se sugiere que los aspirantes desayunen antes de asistir a la prueba de admisión y que vistan ropa cómoda (pants o jeans) ya que tiene una duración de 2 hrs. aproximadamente.

FASE 4.

Resultados

- A los 3 días hábiles posteriores a la prueba de admisión y/o entrevista, personal del departamento de admisión realizará una llamada para informar a los padres el resultado de la misma. **El colegio se reserva el derecho de revisión de las evaluaciones aplicadas y la decisión del departamento de admisión será inapelable.**
- Si el resultado es favorable, personal del área de admisión le enviará los siguientes documentos por correo:
 - Carta de bienvenida o aceptación del aspirante.
 - Carta de conformidad de la información proporcionada.
- Para poder continuar con el proceso de admisión, será **indispensable** enviar escaneada la **Carta de conformidad de la información** con la firma del papá, mamá o tutor del alumno(a) al correo: admision@alianz.edu.mx para anexarla al expediente.
- Si el resultado **NO** es favorable, podrán acudir al colegio por la documentación entregada previamente.

FASE 5.

Inscripción

- Las inscripciones en Alianz Comunidad Estudiantil A.C se realizarán de manera anual en todas las secciones y por ningún caso habrá prórrogas, ni consideraciones especiales.
- Al momento de recibir la carta de aceptación de su hijo(a) y los papás hayan firmado y enviado la carta de conformidad, contarán con 10 días hábiles para realizar el pago de la inscripción a través de las instituciones bancarias (Banamex para campus La Paz o Santander para campus Los Pinos), mediante cualquiera de las opciones descritas a continuación:
Transferencia bancaria y/o depósito en ventanilla bancaria.

Pago directo en caja del Colegio, los costos son de acuerdo a la opción de pagos especificada en la hoja general de costos:

- En efectivo.
- Con tarjeta de crédito o débito (con interés).
- 6 meses sin intereses con tarjeta Banamex.

- La documentación original del alumno, se entregará al Departamento de Admisión para tener su expediente completo y poder entregarlo a control escolar en tiempo y forma para su alta ante la SEP (Secretaría de Educación Pública) y para alumnos de preparatoria ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán).
- Los grupos se conformarán de acuerdo al siguiente número de estudiantes por salón.

Grado y Sección	Número de alumnos
Maternal	15
Kínder	24
1° primaria	26
2° primaria	28
3° primaria	30
4° primaria a 3° preparatoria	32

INFORMACIÓN ADICIONAL

Reembolso de inscripción

Para solicitar la devolución de la inscripción, ésta será aplicable conforme al siguiente procedimiento:

- Enviar un correo a admission@alianz.edu.mx con copia a administracion@alianz.edu.mx (coordinación administrativa) solicitando el reembolso del pago de la inscripción y explicando el motivo del mismo.
- La coordinación administrativa responderá el mismo, en un plazo no mayor a 4 días hábiles informando de la fecha y el porcentaje de devolución de acuerdo al siguiente criterio:

Fecha	Devolución
Del 1 de marzo al 30 de junio	100%
Del 1 de julio al 31 de julio	70%
Del 1 de agosto al 18 de agosto	50%
A partir del 20 de agosto	No habrá devolución

DOCUMENTACIÓN PARA EXPEDIENTE

El proceso de admisión iniciará cuando sea entregada la documentación completa al departamento de admisión, para el expediente de los alumnos prospectos.

- Se requieren **2 copias** de todos los documentos, al realizar el pago de la inscripción del alumno, se solicitarán documentos originales.

I. **Para todos los grados:**

- Solicitud de admisión (proporcionado por Alianz)
- Acta de nacimiento
- Curp
- Carta de buena conducta
- Carta no adeudo
- 1 foto familiar (impresa y si es escaneada enviarla al correo: admisión@alianz.edu.mx)
- Identificación oficial de papá y mamá (INE, pasaporte, licencia)
- Historial psicopedagógico (proporcionado por Alianz)

II. **Maternal y 1° de preescolar**

- Curp del tutor
- Cartilla de vacunación

III. **2° preescolar**

- Boleta oficial (SEP) de 1° de preescolar
- Curp del tutor
- Cartilla de vacunación

IV. **3° Preescolar**

- Boleta oficial (SEP) de 2° de preescolar
- Curp del tutor
- Cartilla de vacunación

V. **1° Primaria**

- Certificado de preescolar
- Cartilla de vacunación

VI. **2° a 6° primaria**

- Boleta oficial (SEP) de **todos** los grados anteriores cursados.

VII. **Secundaria**

- Certificado de primaria
- Boleta oficial (SEP) de los grados anteriores cursados en secundaria.

VIII. **Preparatoria**

- Certificado de secundaria
- Certificado parcial de los grados anteriores cursados en preparatoria (legalizados)
- Alumnos foráneos y/o diferente incorporación, será indispensable que los padres realicen la **Revalidación ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán)** de los grados anteriores cursados

.Alumnos extranjeros se requiere la siguiente documentación adicional

- Traducción de la boleta de calificaciones si están en otro idioma que no sea español.
- Revalidación de estudios ante la SEP (Secretaría de Educación Pública)
- Para alumnos de preparatoria: Revalidación de estudios ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán)
- Pasaporte y Formato de migración FM3 del alumno y de los padres (copia).

