**PROCEDIMIENTO PARA FAMILIAS DE NUEVO INGRESO**

Alianz Comunidad Estudiantil abre la posibilidad de ingreso con cupo limitado para aspirantes externos en el ciclo escolar 2020-2021, por lo que les solicitamos de la manera más atenta seguir el protocolo de ingreso que a continuación se describe:

1. **CITA PARA INFORMES**

* El padre, madre o tutor de familia deberán solicitar al departamento de Admisión una cita para primeros informes a los siguientes teléfonos:

Campus la Paz al 2525520 ext. 111, 116

Campus Los Pinos al 9445520 en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas. o ingresar a la página [www.alianz.edu.mx](http://www.alianz.edu.mx) para agendar una cita en cualquiera de los dos campus, de acuerdo a horarios y fechas disponibles.

1. **SOLICITUD PARA EXAMEN DE INGRESO**

* Los estudiantes postulantes deberán tener un promedio aprobatorio y buena conducta. Sin excepción alguna, no se consideran estudiantes con materias reprobadas o para re cursar.
* Entregar la documentación completa al departamento de Admisión para el grado que aspira. En caso de situarse en otra ciudad, deberá enviar la documentación escaneada (no fotos) al siguiente correo: [admision@alianz.edu.mx](mailto:admision@alianz.edu.mx) para poder asignarle fecha de examen de admisión.
* Realizar el pago de examen de admisión el cual tiene un costo de $275.00 pesos (Doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) En caso de encontrarse en otra ciudad, se le proporcionarán los datos bancarios para realizar dicho pago y enviar el comprobante a [admisión@alianz.edu.mx](mailto:admisión@alianz.edu.mx) para poder asignar fecha de examen de admisión**. *Por ningún motivo se reembolsará el pago del importe antes mencionado.***

***El pago por concepto de examen y entrevista de ingreso en ningún caso asegura la inscripción.***

1. **EXÁMENES**

* La aplicación de los exámenes de admisión y/o entrevista, se llevará a cabo los días programados por Alianz Comunidad Estudiantil A.C.
* Los aspirantes deberán presentarse puntualmente el día y horario especificado.
* Se sugiere que los aspirantes desayunen antes de asistir a la prueba de admisión y que vistan ropa cómoda (pants o jeans) ya que tiene una duración de 2 hrs. aproximadamente.

1. **RESULTADOS**

* A los 3 días hábiles posteriores al examen, personal del departamento de admisión realizará una llamada para informar a los padres el resultado de la prueba*.* ***El colegio se reserva el derecho de revisión de las evaluaciones aplicadas y la decisión del departamento de admisión será inapelable.***
* Si el resultado es favorable, personal del área de admisión le enviará los siguientes documentos por correo:
* Carta de bienvenida o aceptación del aspirante.
* Carta de conformidad de la información proporcionada.
* Para poder continuar con el proceso de admisión, será **indispensable** enviar escaneadala **Carta de conformidad de la información** con la firma del papá, mamá o tutor del alumno(a)al correo**:** [***admision@alianz.edu.mx***](mailto:admision@alianz.edu.mx)para anexarla al expediente.
* Si el resultado **NO** es favorable, podrán acudir al colegio por la documentación entregada previamente.

1. **INSCRIPCIÓN**

* Las inscripciones en Alianz Comunidad Estudiantil A.C se realizan de manera anual en todas las secciones y por ningún caso habrá prórrogas, ni consideraciones especiales.
* Al momento de recibir la carta de aceptación de su hijo(a) y los papás hayan firmado y enviado la carta de conformidad, contarán con 10 días hábiles para realizar el pago de la inscripción a través de las instituciones bancarias (Banamex o Santander), mediante cualquiera de las opciones descritas a continuación:

**Transferencia bancaria** y/o depósito en ventanilla bancaria.

**Pago directo en caja del Colegio**, los costos son de acuerdo a la opción de pagos especificada en la hoja general de costos:

* En efectivo.
* Con tarjeta de crédito o débito (con interés).
* 6 meses sin intereses con tarjeta Banamex (con interés).
* La documentación original del alumno, se entregará al Departamento de Admisión para tener su expediente completo y poder entregarlo a control escolar en tiempo y forma para su alta ante la SEP (Secretaría de Educación Pública) y para alumnos de preparatoria ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán).
* Los grupos se conformarán de acuerdo al siguiente número de estudiantes por salón.

|  |  |
| --- | --- |
| **Grado y Sección** | **Número de alumnos** |
| Maternal | 15 |
| Kínder | 24 |
| 1º primaria | 26 |
| 2º primaria | 28 |
| 3º primaria | 30 |
| 4º primaria a 3º preparatoria | 32 |

1. **REEMBOLSO DE INSCRIPCIÓN**

Para solicitar la devolución de la inscripción, ésta será aplicable conforme al siguiente procedimiento:

* Enviar un correo a [admision@alianz.edu.mx](mailto:admision@alianz.edu.mx) con copia a [administracion@alianz.edu.mx](mailto:administracion@alianz.edu.mx) (coordinación administrativa) solicitando el reembolso del pago de la inscripción y explicando el motivo del mismo.
* La coordinación administrativa responderá el mismo, en un plazo no mayor a 4 días hábiles informando de la fecha y el porcentaje de devolución de acuerdo al siguiente criterio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Devolución** |
| Del 1 de marzo al 30 de junio | 100% |
| Del 1 de julio al 31 de julio | 70% |
| Del 1 de agosto al 18 de agosto | 50% |
| A partir del 20 de agosto | No habrá devolución |

**DOCUMENTACIÓN PARA EXPEDIENTE**

**El proceso de admisión iniciará cuando sea entregada la documentación completa al departamento de admisión, para el expediente de los alumnos prospectos.**

* *Se requieren* ***2 copias*** *de todos los documentos, al realizar el pago de la inscripción del alumno, se solicitarán documentos* ***originales****.*

1. ***Para todos los grados:***

Acta de nacimiento

Curp

Carta de buena conducta

Carta no adeudo

1 foto familiar (impresa y si es escaneada enviarla al correo: *admisión@alianz.edu.mx)*

Identificación de papá y mamá

Historial de desarrollo (proporcionado por Alianz)

Ficha de datos (proporcionado por Alianz)

1. ***Maternal y 1º de preescolar***

Curp del tutor

Cartilla de vacunación

1. ***2º preescolar***

Boleta oficial (SEP) de 1º de preescolar

Cartilla de vacunación

1. ***3º Preescolar***

Boleta oficial (SEP) de 2º de preescolar

Cartilla de vacunación

1. ***1º Primaria***

Certificado de preescolar

Cartilla de vacunación

1. ***2º Primaria a 6º primaria***

Boleta oficial (SEP) *de* ***TODOS*** *los grados anteriores cursados.*

1. ***Secundaria***

Certificado de primaria

Boleta oficial (SEP) de los grados anteriores cursados

1. ***Preparatoria***

Certificado de secundaria

Certificado parcial de los grados anteriores cursados.

En caso de que el alumno de preparatoria sea foráneo y/o provenga de otro sistema, se requiere lo siguiente:

* Revalidación ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán):

Si el alumno es extranjero, se requiere lo siguiente:

* Revalidación de estudios ante la SEP (Secretaría de Educación Pública)
* Revalidación de estudios ante la UADY (Universidad Autónoma de Yucatán)
* Pasaporte
* Formato de migración FM3