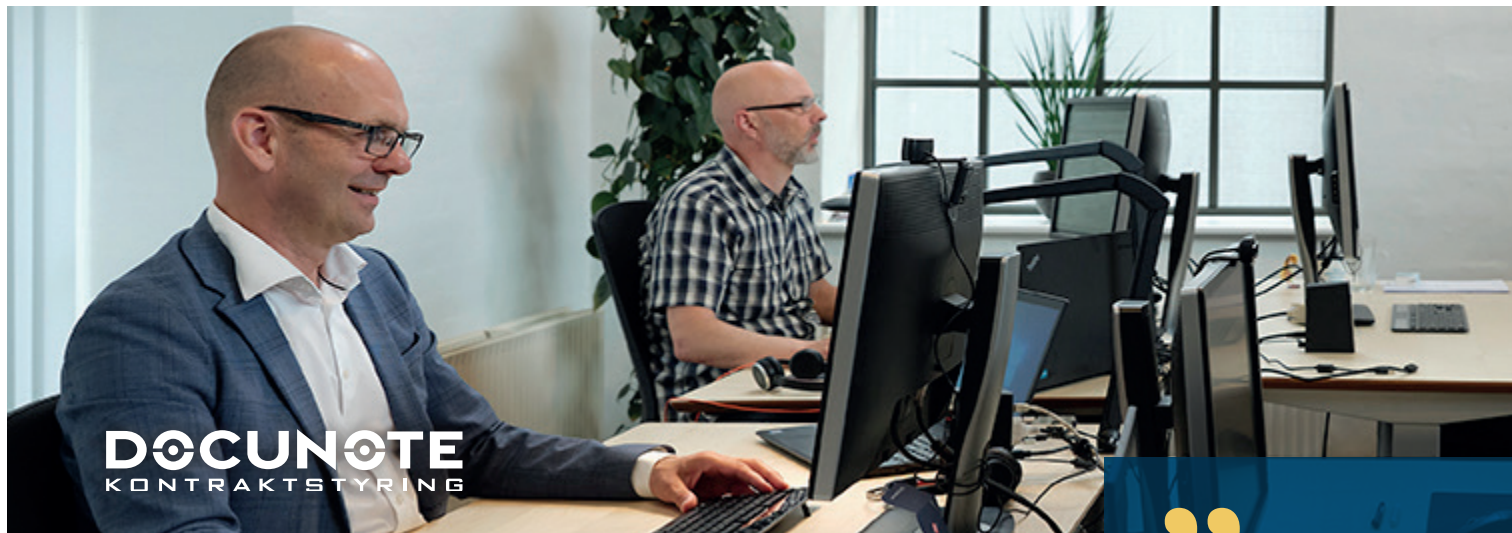




Vi har fået et system, som håndterer både vores kunde-, HR- og leverandørkontrakter, og DocuNote er blevet en rigtig god afløser for vores tidligere løsning.”

Steen Kristensen, IT-chef
ADP A/S

Få styr på kontrakternes livsforløb med kontraktstyring (CLM)

Mange virksomheder mangler overblik over kontrakterne. De har ikke godt nok styr på, hvilke aftaler der er indgået med hvem, og hvornår de udløber. Det kan vise sig at blive dyrt. Med DocuNote Kontraktstyring får I en løsning, der er hurtig at implementere. Desuden kan I nemt selv udbygge den, efterhånden som jeres forretningsgange eller databehov udvikler sig.

Værdien er klar

Fra oprettelse til fornyelse

DocuNote Kontraktstyring understøtter hele kontraktens livscyklus. Fra smart og sikker oprettelse, over håndtering af rettigheder og forpligtelser – til evaluering, analyse og fornyelse.

Overblik

DocuNote Kontraktstyring giver overblik over den samlede kontraktportefølje, inklusiv antal, typer, samarbejdspartnere, kontraktejer, kontraktsum og andre relevante nøgledata. Dermed får I et bedre beslutningsgrundlag.

E-mail dokumentation

Få arkiveret ændringer aftalt via e-mails direkte under kontrakten via guide eller drag'n drop, så I sikrer, at individuel viden bliver til fælles viden.

Automatisering

Med automatiseringer, der sikrer rettidig fornyelse, opsigelse og overholdelse af fælles retningslinjer, sørger DocuNote Kontraktstyring for et reduceret tidsforbrug og øget kvalitet.

Effektivitet

Effektive arbejdsgange og risikostyring sikres i DocuNote Kontraktstyring gennem sagsstyring baseret på kontraktmapper, hvor alle dokumenter, fx Word, Excel og e-mails, knyttes til den relevante kontrakt. Del dokumenter og kontrakter nemt; både med ansatte og eksterne.

Digital underskrift

Spar typisk fem dage ved indhentning af underskrifter. Både elektronisk underskrift og NemID understøttes.



Platforme: DocuNote Kontraktstyring leveres som cloud, on-premise eller i jeres eksisterende host-miljø. Afregning sker via leje eller køb.



Udvalgte funktioner: Digital underskrift, NemID og BankID, e-mail-arkivering, opgavestyring, metadata til kategorisering, rapporter, Excel-integrationer til analyser, nem tilpasning, fraser til standardformuleringer.



Eksempler på kunder: BIOFOS, Haldor Topsoe A/S, Miljø- og Fødevareministeriet, DIN Forsyning A/S, Air Greenland A/S, Ennova A/S, Mascot International A/S