



DOCUNOTE

” Vi var meget imponerede over IntraNote, som satte mange ressourcer af til at forstå vores organisation og finde løsninger, der matchede vores.”

Gitte Weien Andersen
Chefjurist
BIOFOS

DocuNote – et bruger-venligt ESDH-system

ESDH står for Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering. I et ESDH-system varetages både behandlingen og journaliseringen af dokumenter og filer i den samme arbejdsgang og i samme system. Det gør, at I kan arbejde effektivt, fordi digitale arbejdsgange understøtter jeres dokumenthåndtering. I DocuNote er dokumenterne i sikkerhed og styret på roller og rettigheder. DocuNote bygger på fleksible standardløsninger, så I frit kan vælge, hvilken funktionalitet I vil anvende.

Værdien er klar

Sikkerhed og struktur

Igenennem mange år har vi hjulpet kunder med løsninger til sikker og effektiv håndtering af sager og dokumenter, så der altid passes omhyggeligt på alle jeres data. Understøttelse af GDPR og fx sletning af data er derfor indbygget i kernen.

Alt i et system

I DocuNote kan sager og dokumenter bl.a. versionsstyres, påføres metadata og kassationskoder, automatisk tildeles id-numre, journaliseres, arkiveres, distribueres og let genfindes. Dokumenter kan også let signeres med digital underskrift og NemID. Dermed samles alt arbejde omkring dokumentet i ét og samme system.

Fleksibelt samarbejde

Nem deling af fælles dokumenter, e-mailkorrespondance og information gør samarbejdet mellem medarbejdere og samarbejdspartnere fleksibelt og nemt.

Nem dokumentation

DocuNote sikrer nem dokumentation med sagsmapper, hvor dokumenter, bilag og e-mailkorrespondance samles i en best practice struktur, og hvor I nemt kan genfinde relevante dokumenter og sager – fx i forbindelse med aktindsigt.

Webportal – samarbejdsrum

I DocuNote er det let at samarbejde – både internt og eksternt. Og I kan have sager og dokumenter med overalt.

Automatiserede og tidsbesparende processer

DocuNote understøtter AI, Logic Apps og workflows, som hjælper til effektive arbejdsgange med automatiserede processer. Det skaber kontrol over virksomhedens viden og I sparer tid, fordi I kan arbejde mere effektivt. DocuNote kan integreres mod bl.a. e-Boks, optagelse.dk, Rigsarkivet, ERP-løsninger og diverse fagsystemer.



Platforme: DocuNote kan leveres som cloud, on-premise eller i jeres eksisterende host-miljø. Afregning sker via leje eller køb.



Køreklare Apps: DocuNote kan udbygges med køreklar apps til fx: Kontraktstyring, HR, CRM, Projekt-håndtering, Bestyrelsesrum, Agenda-styring, Udbudsportaler.



Eksempler på kunder: Biofos, ATP, Billund Lufthavn, Det Faglige Hus, VIA University College, Miljø- og Fødevarestyrelsen, Kommunernes Lønningsnævn og Retten i Grønland.