

E-MAIL W JĘZYKU ANGIELSKIM

WZÓR, ZASADY,
PRZYDATNE ZWROTY



Jak napisać maila po angielsku?	3
E-mail nieformalny	4
E-mail formalny	8
Jak zmienić nasze słownictwo tak, by brzmiało bardziej formalnie i biznesowo?	14
Sprawdź nasze inne darmowe e-booki	15
Angielskie czasowniki nieregularne	16



Być może, ze względu na dostęp do social mediów i komunikatorów, maile do przyjaciół piszemy dzisiaj dużo rzadziej niż kiedyś. Wciąż pozostają jednak dziesiątki, a nawet setki wiadomości mailowych, dzięki którym bukujemy podróże, robimy zakupy online czy kontaktujemy się w pracy - a wszystko to bardzo często po angielsku. W tym e-booku postaramy się dać Wam kilka wskazówek i gotowców maili w różnym formacie.

1. Formalny czy nie?

Pierwszym istotnym krokiem jest ustalenie stylu wiadomości, którą chcemy napisać - formalny czy też nieformalny? Obie formy mają podobną strukturę, ale bardzo różnią się od siebie słownictwem. Warto zauważyć, że często (zwłaszcza w sytuacjach, kiedy zwracamy się np. do współpracowników, których już znamy) będziemy wysyłać również maile zawierające elementy zarówno stylu formalnego, jak i nieoficjalnego.

2. E-mail nieformalny

E-mail nieformalny (forma pisemna często pojawiająca się na maturze i innych egzaminach) będzie charakteryzował się dużo bardziej potocznym językiem, prawie tak nieoficjalnym jak w mowie. Bardzo często więc (w życiu codziennym, nie na egzaminie) będziemy spotykać się z formami gramatycznymi, które nie zawsze są poprawne. Poniższe wskazówki mogą też przydać Ci się w pisaniu dłuższych wiadomości tekstowych.



Forma:

pamiętaj, że są to tylko wskazówki, które mają ułatwić Ci uporządkowanie wypowiedzi. Nie wszystkie wymienione części muszą zostać zawarte w każdej Twojej wiadomości.

a) Powitanie:

- Używaj tylko pierwszego imienia osoby, do której piszesz.
- Po imieniu zawsze stawiaj przecinek np. *Hey James, Hi Marta, Yo Shaun*, (bardzo potoczne, używane wśród nastolatków).

b) Zapytaj o samopoczucie:

- W języku polskim (zwłaszcza w relacjach służbowych) nie mamy tego w zwyczaju, a w języku angielskim jest to niemal zawsze stosowana uprzejmość. Przykład- *How are you?* - Jak się masz?, *How's it going?* - Jak leci?, *How have you been?* - Jak się masz?, *What's going on?* - Jak leci? dosłownie Co się dzieje?
- Możesz użyć też następujących (nie są one poprawne gramatycznie, więc lepiej nie korzystaj z nich na egzaminie).
Przykład- *How goes (it)? How you doing? How you been?*



c) Powiedz o czasie, przyczynie, dla której nie pisaliście albo powodzie, dla którego piszesz:

- Stosowane raczej w korespondencji ze znajomymi, ale w przypadku dłuższego braku odpowiedzi można też stosować w wiadomościach służbowych.

Przykład- *Long time no talk* - wariacja frazy *Long time no see*, znaczy - nie rozmawialiśmy / widzieliśmy się przez długi czas.

Przykład- *It's been a while* - Minęło trochę czasu - fraza sama w sobie już ma przekaz, że minęło trochę czasu od kiedy ostatnio rozmawialiśmy, możemy, ale nie musimy tego dodawać. (*It's been a while since we talked / met*)

Przykład- *I've been meaning to write to you for (a few days) / since (our last meeting)* - Miałam/em zamiar do Ciebie napisać od (kilku dni) / od (naszego ostatniego spotkania).

- Możemy tutaj użyć jakiegokolwiek określenia czasu.

Przykład- *Just checking in to hear what's new.* - Tylko sprawdzam co nowego u Ciebie. Możemy użyć tej frazy jak po prostu chcemy się do kogoś odezwać i dowiedzieć co u niego.

Przykład- *I haven't heard from you since my last e-mail, any updates?* - Nie dostałam/em odpowiedzi na Twojego ostatniego maila, jakieś wieści

- Możemy użyć tej frazy jeżeli ktoś w pracy nie odpowiedział na naszego ostatniego maila, a nie chcemy brzmieć zbyt formalnie.

d) Wstęp do ogólnej sytuacji u mnie:

- Na tym etapie chcemy opisać co u nas, możemy użyć do tego następujących fraz.

Przykład- *Things are / have been _____ on my end / on my side.* - dosłownie "Rzeczy są _____ na moim końcu / po mojej stronie", w znaczeniu "U mnie jest_____". A w lukę możemy wpisać cokolwiek tylko chcemy, np. *really good* (bardzo dobrze), *okay, really stressful* (bardzo stresująco), *super busy* (jestem bardzo zajęty/a), *pretty exciting* (całkiem ekscytująco), *boring* (nudno), *up and down* (raz lepiej raz gorzej).

e) Opisujemy co nowego u nas:

- Zazwyczaj używamy tutaj Past Simple, Present Perfect, ewentualnie jakiejś struktury do przyszłości (np. 'be going to') jeżeli chcemy mówić o jakiś nowych planach.
- Ta część jest zupełnie dowolna, bo będziesz opisywać prywatną sytuację, ale podajemy kilka zastosowań:

Przykład- *My boyfriend has just broken up with me.* - *Chłopak ze mną zerwał.*

Przykład- *I got a new job, I started yesterday!* - *Dostałem nową pracę, zacząłem wczoraj.*

Przykład- *My brother has been ill, he's in the hospital.* - *Mój brat jest chory, jest w szpitalu.*

Przykład- *I've been busy with... (watching series, reading books, going to the gym, my kids)* - *Jestem zajęta... (oglądaniem seriali, czytaniem książek, chodzeniem na siłownię, dziećmi).*

f) Anyway... - w każdym razie:

- Bardzo często używane słowo w mailach nieformalnych, żeby zasygnalizować, że skończyliśmy już pewną część i przechodzimy do następnej
- Możemy też użyć np. *anyhow*
- Zawsze stawiamy przecinek po ww. wyrażeniach

g) Jeszcze raz pytamy co słyhać:

- Mimo że zrobiliśmy to już na początku, zazwyczaj raz jeszcze pytamy co słyhać, tym samym podkreślając, że zależy nam, aby dowiedzieć się o jak się ma adresat naszej wiadomości.

Przykład- *Let me know how things are there* - *Daj mi znać co tam u Ciebie.*

Przykład- *I hope you're doing well* - *Mam nadzieję, że u Ciebie wszystko dobrze.*

Przykład- *How are things on your end?* - *Jak się mają sprawy u Ciebie?*

h) Zakończenie:

- Kilka przykładów jak możemy zakończyć e-mail.

Przykład- *Talk to you soon / See you soon - Do usłyszenia / do zobaczenia.*

Przykład- *Have a good (day, week, holiday) - Miłego (dnia, tygodnia, wakacji).*

Przykład- *Take care - dosłownie: Dbaj o siebie, trzymaj się.*

Przykład- *Love, Kisses - Buziaki.*

Przykładowy e-mail nieformalny

Hi Jane,

How're you doing? It's been a while.

Things have been really exciting on my side. Remember that job interview I was telling you about? I got the position! I'm starting next Monday and I really can't wait to meet my new team and see what the job is really about. Apart from that, I've been really busy with my new passion - crossfit! I go to the gym like 3-4 times a week. I just love it, you should try it one day :)

Anyway, let me know how you've been doing and what's new. What about the guy you started seeing a month ago? I want to know everything!

Take care and hope to speak to you soon.

Love,

Monica

Poziom formalności maili służbowych będzie zależeć od naszej relacji z osobą, do której piszemy. Może to również być uwarunkowane tym, skąd pochodzi adresat naszego przekazu, dlatego tak bardzo ważne jest, aby tworząc maila wziąć pod uwagę także czynniki kulturowe.

Forma - jak powyżej, są to tylko wskazówki, które mamy nadzieję, pomogą Ci w napisaniu poprawnego maila. Korespondencja formalna ma to do siebie, że jednorazowe stworzenie kilku szablonów daje możliwość ich wielokrotnego użycia i zmiany tylko w zakresie istotnego info.

a) Powitanie:

- W krajach anglojęzycznych bardzo często używa się po prostu imienia osoby, do której piszemy (o ile je znamy). Jeżeli jednak chcemy zachować bardzo oficjalną formę, wówczas używamy zwrotu Pani / Pan np. Mrs Jones, Mr Green oraz nazwiska. W przeciwieństwie do języka polskiego nie użyjemy Mr. czy Mrs. z imieniem, więc Dear Mrs Kate, czy Hello Mr John są niepoprawnymi formami.
- W kolejności od najbardziej do najmniej formalnego używamy: *Dear James, Hello Anna, Hi Rachel, Hey Martin*.
- Obecnie neutralną formą jest po prostu *Hello*. Z kolei *Hey* użyjemy, witając się z osobami, które naprawdę dobrze znamy.
- Jeżeli nie znamy imienia, nazwiska ani płci adresata naszej wiadomości, możemy użyć Dear Sir / Madam, ale przy kolejnej wiadomości zwrócimy się już do niego po imieniu.



b) Zapytaj o samopoczucie:

- Podobnie jak przy mailach nieformalnych, w krajach anglojęzycznych obecność takiego pytania jest uwarunkowana kulturowo. Nie chodzi nam o to, żeby faktycznie dowiedzieć się co słychać u tej osoby, ale zacząć maila w miły i przyjacielski sposób.

Przykład- *I hope this e-mail finds you well* - dosłownie - *Mam nadzieję, że ten e-mail znajduje Cię w dobrym zdrowiu'* (w znaczeniu: mam nadzieję, że u Ciebie wszystko ok).

Przykład- *I hope you had a nice weekend / holiday* - *Mam nadzieję, że miałeś udany weekend / wakacje.*

Przykład- *I hope you're having a good day / week* - *Mam nadzieję, że masz dobry dzień / tydzień.*

W zależności od tego, w jakim celu piszesz maila, możesz wykorzystać następujące zwroty:

c) Wprowadzenie do tematu lub informacji:

Przykład- *This is to inform you that...* / *I'm writing to inform you that...* - *Piszę, by poinformować o...* (formalne).

Przykład- *I'm writing to let you know that...* / *This is to let you know that...* / *Just to let you know that...* - *Piszę by dać Ci znać o...* (mniej formalne, zwłaszcza trzecia opcja).

Przykład- *Good news! Bad news! / I've got good/bad news regarding...* - *Mam dobre / złe wieści na temat.*



d) Nawiązanie do poprzedniej wiadomości/ rozmowy telefonicznej/ konferencji, i tym podobne:

Przykład- *Regarding / In regards to (our discussion / conversation / phone call)...*
- *W odniesieniu do naszej (dyskusji, rozmowy, telefonu).*

Przykład- *As (we) discussed...* - *jak ustaliliśmy.*

Przykład- *To follow-up on our (discussion / conversation / phone call).* - *Nawiązując do naszej (dyskusji, rozmowy, telefonu).*

Przykład- *On the topic of ____ - Jeżeli chodzi o ____ - tutaj wpiszemy temat naszego maila* (np. *the budget - budżet, the conference - konferencja, the 3 o'clock meeting - spotkanie o 3).*

e) Zapytanie o udzielenie informacji:

Przykład- *I'd like to know if / who / when / how...* - *Chciałbym wiedzieć, czy/kto/ kiedy/jak...*

Przykład- *Could you confirm if / that / the date... ?* - *Czy mógłbyś potwierdzić, czy/ że datę...?*

Przykład- *Could you let me know if / when / how...?* - *Czy mogłabyś dać mi znać, czy / kiedy / jak...?*

Przykład- *Do you have any updates on / information about / news about?* - *Czy masz jakieś wiadomości / nowe informacje na temat...?*

Przykład- *Do you know if / when / how / who...?* - *Czy wiesz, czy / kiedy / jak / kto...?*

Przykład- *I was wondering if...* - *Zastanawiałem się, czy...*



f) Podziękowanie:

- Podobnie jak przy mailach nieformalnych, w krajach anglojęzycznych obecność takiego pytania jest uwarunkowana kulturowo. Nie chodzi nam o to, żeby faktycznie dowiedzieć się co słyhać u tej osoby, ale zacząć maila w miły i przyjacielski sposób.

Przykład- *Thanks for / Thank you for...* - *Dziękuję za...*

the info - *informację*

a quick response - *szybką odpowiedź*

your message / your email - *Twoją wiadomość / e-mail*

the update - *aktualizację*

getting back to me - *odpisanie*

your help with the matter - *Twoją pomoc w tym temacie*

looking into this / that - *sprawdzenie tego / rozeznanie się w temacie*

g) Zakończenie:

- *I'll let you know / I'll get back to you (as soon as I can)* - *Dam znać / Wrócę do Ciebie (jak najszybciej).*

- *I'll keep you posted* - *Będę Cię informować* *Please, let me know / give me an update* - *Daj mi znać / informuj mnie*

Please, keep me posted / updated - *Daj mi znać / informuj mnie*

Na sam koniec: *Regards, All the best* - *Z pozdrowieniami*

- Możemy używać też *Sincerely*, ale dla korespondencji zewnętrznej, oficjalne skargi, komunikacja z urzędem, bankiem, czy nowym, ważnym dla nas klientem / partnerem, z którym nie mamy jeszcze relacji biznesowej.



Przykładowy e-mail formalny (do współpracownika, którego znamy)

Hi John,

I hope you're having a good week.

In regards to our previous conversation, I'd like to confirm the agenda for our meeting next Wednesday. Please find it attached to this e-mail. If there's anything you'd like to change, let me know.

All the best,

James

Przykładowy e-mail z prośbą o więcej informacji na temat produktu firmy

Dear Mr Brown,

I hope this e-mail finds you well.

My company, XYZ, is looking for a new supplier of promotional materials. After a quick look at your website, your company might be something that we are looking for.

I would like to have more information about your services and prices. Could you please send me more details about that? Could you also provide some free samples of your previous work so we can check the quality of your products?

Best regards,

James Smith

Marketing Manager XYZ

Pamiętaj!

- Dostosuj formalność do osoby, z którą korespondujesz, nie bądź zbyt oficjalny jeżeli piszesz do kogoś, kogo dobrze znasz.
- W języku angielskim np. you czy yours nie piszemy wielką literą, w przeciwieństwie do języka polskiego, gdzie używamy Pani, Pana, Ciebie.
- Zwroty grzecznościowe: Mr, Sir, Madam, Mrs czy Ms. stosujemy tylko w bardzo formalnych wiadomościach i tylko na początku maila zwracając się do adresata.
- Kurtuazyjnie zapytaj, czy wszystko w porządku u osoby, do której piszemy (przy pierwszym kontakcie w danym temacie).
- Zawsze się podpisuj.
- Jeżeli w mailu wysyłasz załącznik, poinformuj o tym w jego treści. Możesz użyć następujących zwrotów np. Please find the file attached. I'm attaching the information you asked for. I'm sending the report you wanted. Here's the picture I was talking about.
- Jeżeli nie masz czasu odpisać, dobrze jest poinformować o tym rozmówcę np. Sorry, I'm very busy right now, I'll get back to you as soon as I can.



Jak zmienić nasze słownictwo tak, by brzmiało bardziej formalnie i biznesowe?



Czasami wystarczy, że zmienimy kilka słów, których używamy na co dzień, a nasze maile od razu stają się bardziej formalne i biznesowe. W naszym e-booku wymieniliśmy tylko kilka przykładów. To tylko kilka przykładów, ale wystarczy, że zrobisz to samo z resztą słownictwa, którym operujesz w pracy i Twój ogólny angielski stanie się profesjonalnym angielskim biznesowym.

Spójrz na poniższe zadanie i dopasuj słowa do ich synonimów. Pogrubione słowa są bardziej formalne.

discuss - receive - require (e.g. some assistance) - contact - ensure - provide itinerary - inform - explain - elaborate on - solve

1. get (e.g. get an e-mail)
2. make sure
3. need (e.g. need some help)
4. talk about (e.g. it later)
5. tell (me) more
6. fix the problem
7. let them know
8. give travel plans
9. get in touch

Odpowiedzi:

1. receive
2. ensure
3. require
4. discuss
5. elaborate on
6. solve
7. inform
8. provide itinerary
9. contact
10. explain



E-book „Angielski w pigułce – strona bierna”

Masz problemy z opanowaniem strony biernej w języku angielskim? Niestety native speakerzy używają jej nieustannie, dużo częściej niż my w polskim języku. Z tego powodu jej opanowanie stanowi klucz do znajomości angielskiego. Dlatego w Tutlo opracowaliśmy e-book, który stanowi kompletny przewodnik po stronie biernej. Z niego dowiesz się dosłownie wszystkiego, co musisz wiedzieć na temat tej kategorii gramatycznej.

W e-booku znajdziesz:

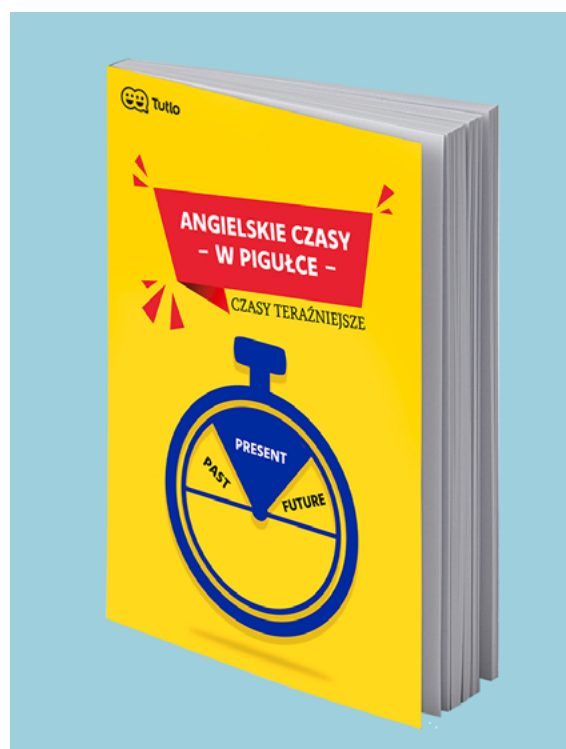
- opis konstrukcji zdania oznajmującego, przeczącego i pytającego
- zasady wykorzystania strony biernej
- praktyczne przykłady zastosowania
- ćwiczenia, z którymi opanujesz materiał

E-book „Angielski w pigułce – czasy teraźniejsze”

Zastanawiasz się kiedy użyć present simple, present continuous, present perfect simple, a kiedy present perfect continuous? Z naszym E-bookiem będziesz poruszać się swobodnie po czasach teraźniejszych,

Pobierz już teraz i dowiedz się między innymi:

- jak odróżniać czasyzasady wykorzystania strony biernej
- czym są czasowniki statyczne
- jak wygląda konstrukcja zdania oznajmującego
- jak wygląda konstrukcja zdania przeczącego
- jak wygląda konstrukcja pytania
- kiedy używać just, yet, never, already, ever, so far, recently, since, for



I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
A			
abide	abode/abided	abode/abided	wytrzymywać
arise	arose	arisen	powstawać
awake	awoke	awoken	budzić się
B			
baa	baaed/baa'd	baaed/baa'd	beczeć
babysit	babysat	babysat	opiekować się dzieckiem
be	1. i 3. os. lp. -was; were	been	być
bear	bore	born	nosić, znosić, rodzić
beat	beat	beaten	bić
become	became	become	stawać się
befall	befell	befallen	przytrafiać się
beget	begot	begotten	wywoływać efekt
begin	began	begun	zaczynać
behold	beheld	beheld	ujrzeć
bend	bent	bent	zginać
bereave	bereaved/bereaft	bereaved/bereaft	pozbawiać
beseech	besought/beseeched	besought/beseeched	brać
beset	beset	beset	osadzać, osaczać
bet	bet	bet	zakładać się
betake	betook	betaken	udać się (gdzieś), powierzyć
bid	bade	bidden	rozkazywać
bid	bid	bid	licytować
bind	bound	bound	wiąza

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
B			
bite	bit	bitten	gryźć
bleed	bled	bled	krwawić
blow	blew	blown	dmuchać
breastfeed	breastfed	breastfed	karmić piersią
break	bred	bred	hodować
breed	bred	bred	hodować
bring	brought	brought	przynosić
build	burnt/burned	burnt/burned	palić
burn	became	become	stawać się
burst	burst	burst	ekspłodować
buy	bought	bought	kupować
C			
can	could	(been able)	móc
cast	cast	cast	rzucać, odlewać
catch	caught	caught	łapać
chide	chid	chidden	besztać
choose	chose	chosen	wybierać
cleave	cleaved/cleft/clove	cleaved/cleft	łupać
cling	clung	clung	przywierać
come	came	come	przychodzić
cost	cost	cost	kosztować
creep	crept	crept	skradać się
crow	crew	crowed	piąć
cut	cut	cut	ciąć

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
D			
deal	dealt	dealt	rozdawać
dig	dug	dug	wykopywać
dive	dived/ dove	dived	nurkować
do	did	done	robić
draw	drew	drawn	rysować
dream	dreamt/dreamed	dreamt/dreamed	śnić
drink	drank	drunk	pić
drive	drove	driven	jeździć
 dwell	dwelt/dwelled	dwelt/dwelled	mieszkać
E			
eat	ate	eaten	jeść
F			
fall	fell	fallen	upadać
feed	fed	fed	karmić
feel	felt	felt	czuć
fight	fought	fought	bić, walczyć
find	found	found	znajdować
fit	fit/fitted	fit/fitted	pasować
flee	fled	fled	uciekać
fling	flung	flung	ciskać
floodlight	floodlit	floodlit	iluminować
fly	flew	flown	latać
forbear	forbore	forborne	odstępować
forbid	forbade	forbidden	zabraniać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
F			
forecast	forecast/forecasted	forecast/forecasted	prognozować
foresee	foresaw	foreseen	przewidywać
foretell	foretold	foretold	przepowiadać
forget	forgot	forgotten	zapominać
forgive	forgave	forgiven	przebaczać
forgo	forwent	forgone	zrzekać się
forsake	forsook	forsaken	porzucać
forswear	forswore	forsworn	rezygnować
freeze	froze	frozen	zamrażać, zamarzać
G			
gainsay	gainsaid	gainsaid	wypierać się
get	got	got/amer. gotten	dostawać
give	gave	given	dawać
go	went	gone	iść
grind	ground	ground	mieścić
grow	grew	grown	rosnąć
H			
hamstring	hamstrung	hamstrung	podcinać ścięgno
hang	hung/hanged	hung/hanged	wieszać
have	had	had	mieć
hear	heard	heard	słyszeć
heave	heaved/hove	heaved/hove	podnosić
hew	hewed	hewed/hewn	rąbać
hide	hid	hidden/hid	chować

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
H			
hit	hit	hit	uderzać
hold	held	held	trzymać
hurt	hurt	hurt	ranić
I			
inlay	inlaid	inlaid	inkrustować
input	input/inputted	input/inputted	wprowadzać dane
inset	inset	inset	wklejać, wstawiać
interweave	interwove	interwoven	przeplatać
K			
keep	kept	kept	przechowywać
kneel	knelt/amer. kneeled	knelt/amer. kneeled	kłęczeć
knit	knitted/knit	knitted/knit	robić na drutach
know	knew	known	wiedzieć
L			
lay	laid	laid	kłaść
lead	led	led	przewodzić, prowadzić
lean	leaned/bryt. leant	leaned/bryt. leant	pochylać się
leap	leapt/leaped	leapt/leaped	wzbijać się
learn	learnt/learned	learnt/learned	uczyć się
leave	left	left	wychodzić zostawiać
lend	lent	lent	pożyczać
let	let	let	pozwalać
lie	lay	lain	leżeć
light	lit/lighted	lit/lighted	zapalać
lose	lost	lost	tracić

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
M			
make	made	made	tworzyć
mean	meant	meant	znaczyć
meet	met	met	spotykać
melt	melted/rzad. molt	melted/molten	topnieć
miscast	miscast	miscast	źle obsadzić rolę
mishear	misheard	misheard	przesłyszeć się
mishit	mishit	mishit	źle uderzać piłkę
mislay	mislaid	mislaid	zawieruszać się
mislead	misled	misled	mylić
misread	misread	misread	błędnie odczytywać
misspell	misspelled/misspelt	misspelled/misspelt	błędnie zapisywać
misspend	misspent	misspent	marnować
mistake	mistook	mistaken	mylić się
misunderstand	misunderstood	misunderstood	źle rozumieć
mow	mowed	mown/mowed	kosić
O			
offset	offset	offset	wyrównywać
outbid	outbid	outbid	przelicytowywać
outdo	outdid	outdone	przewyższać
outfight	outfought	outfought	zwyciężać
outgrow	outgrew	outgrown	wyrastać, przerastać
output	output	output	produkować, wysyłać
outrun	outran	outrun	wyprzedzać
outsell	outsold	outsold	wyprzedzać pod względem sprzedaży

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
O			
outshine	outshone	outshone	przyćmiewać
overbear	overbore	overborn	dominować
overcome	overcame	overcome	przezwyciężać
overdo	overdid	overdone	przesadzać
overdraw	overdrew	overdrawn	zadłużać się
overeate	overate	overeaten	przejadać się
overfly	overflowed	overflown	przelatywać nad
overhang	overhung	overhung	zwisać
overhear	overheard	overheard	podśluchiwać
overlay	overlaid	overlaid	nakładać, powlekać
overpay	overpaid	overpaid	przeplącać
override	overrode	overridden	stratować
overrun	overran	overrun	najeżdżać
oversee	oversaw	overseen	nadzorować
overshoot	overshot	overshot	przestrzeliwać
oversleep	overslept	overslept	zaspać
overspend	overspent	overspent	przeplącać
overtake	overtook	overtaken	wyprzedzać, doganiać
overthrow	overthrew	overthrown	przewracać
overwrite	overwrote	overwritten	nadpisywać
P			
partake	partook	partaken	spożywać, uczestniczyć
pay	paid	paid	płacić
plead	pleaded/amer. pled	pleaded/amer. pled	błagać
preset	preset	preset	nastawiać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
P			
proofread	proofread	proofread	czytać korektę
prove	proved	proved/amer. proven	udowadniać
put	put	put	kłaść, stawiać
Q			
quit	quit/bryt. quitted	quit/bryt. quitted	opuszczać
R			
read /ri:d/	read /rɛd/	read /rɛd/	czytać
rebuild	rebuilt	rebuilt	odbudowywać, przebudowywać
recast	recast	recast	przekształcać
redo	redid	redone	przerabiać
redraw	redrew	redrawn	przerysowywać
rehear	reheard	reheard	ponownie rozpatrywać
remake	remade	remade	przerobić
rend	rent	rent	rozdziarać
rerun	reran	rerun	ponownie odtwarzać (biec)
resell	resold	resold	odsprzedawać
reset	reset	reset	resetować
resit	resat	resat	ponownie podchodzić (usiąść) do egzaminu
retake	retook	retaken	ponownie nakręcać (wziąć) scenę
retell	retold	retold	ponownie coś mówić
rethink	rethought	rethought	przemyśleć
rewind	rewound	rewound	przewijać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
R			
rewrite	rewrote	rewritten	przepisywać
rid	rid	rid	uwalniać
ride	rode	ridden	jeździć na
ring	rang	rung	dzwonić
rise	rose	risen	rosnąć, powstawać
run	ran	run	biegać, jeździć
S			
saw	sawed	sawn/amer. sawed	piłować
say	said	said	mówić
see	saw	seen	widzieć
seek	sought	sought	szukać
sell	sold	sold	sprzedawać
send	sent	sent	wysłać
set	set	set	ustawiać
sew	sewed	sewn/sewed	szyc
shave	shaved	shaved/shaven	golić się
shake	shook	shaken	potrząsać
shear	sheared	shorn/sheared	strzyc
shed	shed	shed	zrzucać
shine	shone/shined	shone/shined	błyszcząć
shit	shit/shat/bryt. shitted	shit/shat/bryt. shitted	srać
shoe	shod	shod	pokryć (np. srebrem)
shoot	shot	shot	strzelać
show	showed	shown	pokazywać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
S			
shrink	shrank/shrunk	shrunk	kurczyć się
shut	shut	shut	zamykać
simulcast	simulcast	simulcast	transmitować (jednocześnie przez radio i telewizję)
sing	sang	sung	śpiewać
sink	sank/sunk	sunk/sunken	tonąć
sit	sat	sat	siedzieć
slay	slew	slain	zabijać
sleep	slept	slept	spać
slide	slid	slid	poślizgnąć się
sling	slung	slung	ciskać
slink	slunk	slunk	poronić slit
slit	slit	slit	podrzynać
smell	smelled/bryt. smelt	smelled/bryt. smelt	wąchać, pachnieć
smite	smote	smitten	uderzać
sow	sowed	sown/sowed	siać
speak	spoke	spoken	mówić
speed	speeded/sped	speeded/sped	pędzić
spell	bryt. spelt/amer.	bryt. spelt/amer. spel-	literować
spend	spent	spent	wydawać, spędzać
spill	spilled/bryt. spilt	spilled/bryt. spilt	rozlewać
spin	spun	spun	obracać
spit	spat/amer. spit	spat/amer. spit	pluć
split	split	split	rozczeptać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
S			
spoil	spoiled/bryt. spoilt	spoiled/bryt. spoilt	psuć
spotlight	spotlit/spotlighted	spotlit/spotlighted	oświetlać reflektorem
spread	spread	spread	rozprzestrzeniać (się)
spring	sprang/amer. sprung	sprung	skakać
stand	stood	stood	znosić, wytrzymywać
stave	staved/stove	staved/stove	uszkadzać
steal	stole	stolen	kraść
stick	stuck	stuck	nabijać
sting	stung	stung	żądlić
stink	stank/stunk	stunk	śmierdzieć
strew	strewed	strewed/strewn	rozsypywać
stride	strode	stridden	przekraczać
strike	struck	struck/amer. stricken	strajkować
string	strung	strung	naciągać
strive	strove/strived	striven/strived	usiłować
sublet	sublet	sublet	podnajmować
swear	swore	sworn	przysięgać, kląć
sweep	swept	swept	zamiatać
swell	swelled	swollen/swelled	puchnąć
swim	swam	swum	pływać
swing	swung	swung	kołysać się
T			
take	took	taken	wziąć, złapać
teach	taught	taught	nauczać

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
T			
tear	tore	torn	rozrywać
telecast	telecast	telecast	transmitować
tell	told	told	powiedzieć
think	thought	thought	myśleć
throw	threw	thrown	rzucać
thrust	thrust	thrust	pchać
tread	trod	trodden/trod	stąpać
typecast	typecast	typecast	grać ciągle podobną
U			
unbend	unbent	unbent	rozprostowywać
underbid	underbid	underbid	oferować po niższej
undercut	undercut	undercut	sprzedawać po niższej
undergo	underwent	undergone	przechodzić
underlie	underlay	underlain	leżeć u podstaw
underpay	underpaid	underpaid	za mało płacić
undersell	undersold	undersold	sprzedawać taniej niż konkurencja
understand	understood	understood	rozumieć
undertake	undertook	undertaken	zobowiązywać się
underwrite	underwrote	underwritten	ręczyć
undo	undid	undone	anulować
unfreeze	unfroze	unfrozen	rozmrażać
unwind	unwound	unwound	rozwijać
uphold	upheld	upheld	podtrzymywać
upset	upset	upset	martwić się

I Forma Infinitive	II Forma Simple Past	III Forma Past participle	Polskie tłumaczenie
W			
wake	woke	woken	budzić
waylay	waylaid	waylaid	napadać
wear	wore	worn	nosić (ubranie)
weave	wove/weaved	woven/weaved	tkać
wed	wedded/wed	wedded/wed	brać ślub
weep	wept	wept	płakać
wet	wet/wetted	wet/wetted	zwilżać
win	won	won	wygrywać
wind	wound	wound	nawijać
withdraw	withdrew	withdrawn	wycofywać się
withhold	withheld	withheld	wstrzymywać
withstand	withstood	withstood	stawiać opór
wring	wrung	wrung	wyżymać
write	wrote	written	pisać