

Beste relatie,

Wij werken graag met je samen. In het kader van die samenwerking heb je wellicht vragen over hoe wij omgaan met bijvoorbeeld projecten en bezoeken in tijden van corona. Om daar duidelijkheid over te verschaffen lees je hieronder ons protocol omtrent de omgang met relaties met betrekking tot projecten, afspraken en bedrijfsbezoeken. Kort gezegd: dit betekent dat wij onze verantwoordelijkheid nemen met betrekking tot het treffen van maatregelen om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk te voorkomen en daarin de [richtlijnen van het RIVM](#) volgen.

Onderstaand de spelregels die we met elkaar willen volgen:

### Algemene richtlijnen

Bij CertificeringsAdvies Nederland volgen we uiteraard de overheidsrichtlijnen en kijken we van dag tot dag naar wat we als organisatie kunnen en moeten doen. Daarbij staat gezondheid voorop. Wij vragen onze medewerkers en relaties het volgende (overheidsrichtlijnen hebben voorrang op dit protocol):

- In geval van ziekteverschijnselen bij jezelf of huisgenoten: blijf thuis.
- Ben je weer beter, wacht dan in elk geval minstens 24 uur voordat je weer naar kantoor of een andere locatie gaat.
- Was je handen regelmatig met water en zeep, hoest en nies aan de binnenkant van je elleboog en maakt gebruik van papieren zakdoekjes (na eenmalig gebruik wegwerpen).
- Zorg ervoor dat je de beschikking hebt over een (vers) mondkapje. Het mondkapje dien je te dragen bij klanten en op kantoor wanneer je jezelf verplaatst.
- Zorg voor desinfectiemiddel of een mogelijkheid tot goed handen wassen.
- Vermijd het schudden van handen.
- Vermijd drukte en respecteer de 1,5 meter afstand houden van elkaar.
- Kom niet naar kantoor/ bedrijfslocatie indien dit leidt tot onnodige drukte, stem dit af met collega's en relaties.
- Ben je in aanraking geweest met een patiënt die besmet is met het coronavirus of klachten heeft (inclusief huisgenoten), informeer de relaties met wie je sindsdien contact hebt gehad.

## Algemene werkwijze (Klant)afspraken (op locatie)

Er zijn momenten tijdens projecten waarbij het van grote waarde is om samen te zijn, zoals bijvoorbeeld workshops en interne audits. Op deze momenten maken we graag een afspraak op een bedrijfslocatie. We merken sinds half mei gelukkig dat het weer méér mogelijk wordt om ook fysieke afspraken op bedrijfslocatie te maken. Per 11 mei is vanuit de overheid immers een [stappenplan](#) in werking getreden dat hierin meer mogelijkheden biedt. Wij nodigen je graag uit om – met alle voorzichtigheid – nieuwe afspraken op locatie met ons te maken.

Op andere momenten, waarin het niet mogelijk of wenselijk is om fysieke afspraken te maken, is het goed mogelijk om op afstand te werken. Wij zetten onze mogelijkheden voor digitaal samenwerken (bijvoorbeeld via Microsoft Teams) graag voor je in. Je kunt met jouw adviseur even makkelijk een digitale als een fysieke afspraak maken. Waar mogelijk kan ook (digitaal) vooruit gewerkt worden en kunnen de resultaten voorgelegd worden ter controle, zodat we samen toch stappen kunnen blijven maken.

Wanneer je als relatie van CertificeringsAdvies Nederland een afspraak volledig afzegt i.v.m. de ontwikkelingen rondom het coronavirus, dan hebben we daar als CertificeringsAdvies Nederland uiteraard begrip voor. In deze gevallen willen we wel wijzen op onze [algemene voorwaarden](#). Als er geen geval is van overmacht, dan helpt je ons door afspraken tijdig opnieuw te plannen.

## Protocol '(Advies)werkzaamheden op bedrijfslocatie'

Tijdens een afspraak op locatie gelden de onderstaande regels voor onze medewerkers. Help je ons daarbij? Uiteraard zijn aanvullende afspraken met elkaar mogelijk.

- Informeer vooraf aan de afspraak dat je naar een relatie op bezoek gaat en zorg voor akkoord. Vraag daarbij of de relatie(s) geen nieuwe ziekteverschijnselen/klachten hebben en informeer de ander dat het met jou goed gaat;
- Indien je niet zeker weet of de bezoeklocatie voldoende mogelijkheden m.b.t. hygiëne en afstand-houden biedt, vraag dit dan voorafgaand aan de afspraak na;
- Zorg ervoor dat je de beschikking hebt over een (vers) mondkapje. Het mondkapje dien je te dragen bij klanten wanneer je jezelf verplaatst.
- Reis met privé-vervoer waar mogelijk en volg bij reizen met openbaar vervoer de instructies van het RIVM en/of de vervoerder;
- Volg instructies op de bezoeklocatie, zolang die niet in strijd zijn met de RIVM-richtlijnen of het CertificeringsAdvies Nederland protocol coronavirus;
- Werk, ook op bezoeklocatie, zo digitaal mogelijk (voorkom gebruik van veel papier door meerdere mensen);
- Was je handen voordat je van huis vertrekt en was ze bij voorkeur voordat je van de bezoeklocatie vertrekt;

- Was je handen bij binnenkomst op de bezoeklocatie en maak, indien de locatie dat aanbiedt, gebruik van desinfectiemiddel;
- Was je handen voor- en na een rondgang op de bezoeklocatie of een groepsessie (zie het stappenplan van de overheid voor de maximale omvang van de groep);
- Eet je op de bezoeklocatie? Was je handen dan nog eens extra voor het eten.

**Wij hopen op je medewerking!**

Wanneer er zaken wijzigen, dan brengen wij je daar uiteraard van op de hoogte. Mochten er vragen zijn of heb je aanscherpingen dan wel verbeter suggesties op dit protocol, dan kun je contact met ons opnemen.

Wij hopen op je medewerking. Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

Het team van CertificeringsAdvies Nederland