

GUÍA PARA AMUEBLAR ESPACIOS DE TRABAJO

*¿Cómo elegir el
mobiliario para
la oficina?*

Gebesa



CONTENIDO

1 Nunca es tarde para empezar.

2 ¿Cuándo es necesario renovar el espacio de trabajo?

2.1 Criterios para renovar espacios de trabajo

3 ¿Qué debemos contemplar antes de comprar el mobiliario?

3.1 Piensa en tus colaboradores

3.2 ¿Qué hay del espacio?

3.3 Mobiliario

4 Tu espacio, tus muebles: claves para amueblar la oficina

4.1 Hacer un presupuesto

4.2 Evaluación y negociación con proveedores

4.3 Relación precio-calidad

4.4 Garantías

4.5 Transporte e instalación

4.6 Piensa en el usuario final

¿Por qué es importante saber elegir el mobiliario de oficina?

Aunque nos cueste trabajo reconocerlo, cada vez pasamos más tiempo en la oficina y a veces, incluso, nos llevamos el trabajo a casa. Pero, ¿cuándo nos detenemos a pensar en las horas que dedicamos a ello, sacrificando tiempo valioso que podríamos destinar a otras actividades?

Si no podemos agregarle más horas al día ni más días a la semana, ¿cómo podemos ser más productivos en el trabajo? Empecemos por el principio...

Si la oficina es nuestro segundo hogar, debe sentirse como uno. ¿Sabes cómo se sienten tus colaboradores? ¿El lugar está equipado para todas las actividades que realizan? ¿Hay ventanas por donde se filtre luz natural? ¿Tiene ventilación? ¿Los muebles están bien distribuidos? ¿Las mesas y sillas son ergonómicas y funcionales?

Una vez que respondas esas interrogantes, verás que el **espacio de trabajo** y los elementos que lo componen, de estar bien planificados,

pueden influir notablemente en la productividad y el bienestar de quienes laboran allí.

Amueblar una oficina no parece insignificante cuando lo vemos desde esta perspectiva, pero un proyecto así requiere tiempo y dedicación. Sin embargo, no necesitas ser un experto ni requieres de un arquitecto o interiorista para dar el primer paso.

Si estás buscando remodelar o amueblar tu lugar de trabajo, en esta guía encontrarás las claves básicas para crear la oficina ideal.

¡Comencemos!

1. Nunca es tarde para empezar

Si cuentas con la infraestructura correcta puedes construir lo que quieras. Mira a tu alrededor, donde estás sentado y pasas al menos 8 horas diarias, ¿crees que puede mejorar? **Cualquier espacio de trabajo puede mejorar pues cualquier empresa está pensada para crecer.**

Es importante tomar en cuenta algunos aspectos esenciales dentro del espacio de trabajo que pueden incentivar o desmotivar a los empleados, como lo son el mobiliario, la

decoración, la iluminación, entre otros. ¿Crees que necesitas una transformación?

Un cambio así no tiene por qué ser un dolor de cabeza ni implicar una inversión enorme. Lo realmente importante es **priorizar la elección de los muebles de acuerdo a las necesidades de los usuarios y hacer más eficiente su distribución con respecto al espacio.**



2. ¿Cuándo es necesario renovar el espacio de trabajo?

Los cambios siempre son complicados. Nos cuesta cambiar de trabajo, de ruta, de hábitos, etc. Por ello, no es extraño que nos cueste cambiar de oficina y acostumbrarnos a un nuevo espacio de trabajo.

Aunado a eso, está el impacto económico que implica dicho cambio. Podemos perder horas de trabajo y reducir la productividad de los colaboradores mientras se acoplan al nuevo entorno.

Sin embargo, **renovar nuestro centro de trabajo muchas veces se convierte en una necesidad:** ya sea por el aumento de la plantilla, deficiencias estructurales que

afectan el ambiente, cambios en la forma de trabajar, mudanza, apertura de una nueva oficina, optimización del espacio, etc.

Ahora bien, ¿qué criterios debemos considerar para no perder tiempo y dinero durante la remodelación del espacio de trabajo? ¿Cómo agilizar los tiempos y optimizar nuestra inversión?.

En nuestra experiencia, **lo ideal es contactar una empresa especializada en diseño integral de espacios de trabajo, pues, su trabajo consiste en realizar propuestas acordes a tus necesidades.**



2.1

Criterios para renovar espacios de trabajo

Acercarte a los profesionales te ayudará a dar respuesta a muchas interrogantes. Ya sea que necesites cambiar de oficina, renovar el mobiliario, resolver problemas ambientales o estructurales, estos son algunos aspectos a tomar en cuenta antes de renovar el espacio de trabajo:

***Enlista tus prioridades.** Iniciar un proyecto de remodelación conlleva tiempo y dinero. Si por cuestiones de producción o presupuesto es difícil realizarlo en el tiempo estimado, deberás ordenar las acciones según sea la importancia.

***Plasma tu imagen empresarial.** De acuerdo al giro de la empresa, podemos elegir el mobiliario y decorar la oficina. ¿Qué quieres proyectar? ¿Innovación? ¿Profesionalismo? ¿Creatividad?

***Piensa en tus clientes.** Si la actividad empresarial demanda reuniones con clientes o proveedores dentro de las instalaciones, hay que considerar, además del diseño y el mobiliario, la ergonomía y funcionalidad. Deberás equipar salas de espera o de reuniones para que los clientes puedan esperar cómodamente.

***Estructura organizacional.** Para determinar la distribución del espacio y características del mobiliario, esto es, ergonomía, elementos auxiliares, infraestructura, etc., deberás tomar en cuenta la estructura organizacional de la empresa. ¿Cuántos departamentos la componen? ¿Cuántos empleados integran cada área? ¿Cuáles son sus funciones? ¿Cuánto tiempo pasan en la oficina?

***Expectativas de crecimiento.** Si vas a comprar mobiliario debes prever cuál será el crecimiento a futuro de la empresa. Esto con la finalidad de no

someter el espacio y a los empleados a otro cambio o remodelación próximo que pueda afectar la productividad o implique la necesidad de adquirir mobiliario más ergonómico y funcional.

***Metodología de trabajo.** La forma de trabajar cambia constantemente debido a los avances tecnológicos. Plantéate si es probable que pronto exista una transformación importante en la forma de trabajar de tu empresa, si esto requerirá que se habilite un espacio de trabajo especial o si la tecnología requerirá algún tipo de acondicionamiento previo del espacio.

***Resuelve problemas concretos.** Detectar las fallas dentro del espacio de trabajo actual te ayudará a definir el orden de tus prioridades. Ejemplos de problemas concretos pueden ser: molestias musculares ocasionadas por sillas que no son suficientemente ergonómicas, baja creatividad debido a la falta de espacios recreativos, poca iluminación por una deficiencia de luminarias, etc.

3. ¿Qué debemos contemplar antes de comprar el mobiliario?

Antes de revisar catálogos y buscar soluciones en la red, debes preguntarte si lo que tienes está impulsando o disminuyendo el rendimiento de tus colaboradores. La respuesta puede estar afectando todo lo demás, pero, te ayudará a averiguar si es necesario remodelar el espacio de trabajo.

Para ello, deberás revisar tres aspectos principales:

- *Personas
- *Espacio de trabajo
- *Mobiliario



3.1 Piensa en tus colaboradores

Recuerda que quienes pasan más tiempo en la oficina son personas como tú que, a veces, se sienten agobiadas pues el día y las condiciones de trabajo no les alcanzan para desempeñarse al 100%.

¿Cómo puedes ayudar a tus colaboradores a ser más productivos? **Analiza si el espacio actual y el mobiliario garantizan su bienestar y si les permiten explotar su potencial y capacidades al máximo.** ¿El entorno no parece adecuado?

Evalúa para qué utilizan el mobiliario: reuniones con clientes, salas de juntas, estaciones personales o áreas específicas. Con base en eso determina: ¿cómo deberían ser las sillas?, ¿qué hay de los escritorios? ¿La luz debería ser natural o artificial? ¿La decoración tiene que incentivar la creatividad o el profesionalismo?



3.2 ¿Qué hay del espacio?

Es un hecho que el espacio de trabajo influye en la productividad de los empleados. Piensa que un espacio bien equipado y lo suficientemente amplio que les facilite trabajar tanto de forma individual como colectiva, incentivará notablemente su rendimiento. Mientras los usuarios estén cómodos, su trabajo difícilmente se verá afectado por el estrés, agotamiento o falta de concentración que puede producir un espacio inadecuado.

Por otro lado, deberás analizar el espacio a amueblar. ¿Cuáles son las dimensiones? ¿Cuántas ventanas hay? ¿Se tratará de una sala de juntas o espacio de coworking? De acuerdo a ello, deberás elegir **muebles que se ajusten a las actividades que llevarán a cabo los colaboradores** y pensando en que se integre más personal, tendrás que anticipar que sea **mobiliario que se adapte al espacio**.



3.3 Mobiliario

Elegir el mobiliario no sólo se refiere a disponer de suficientes escritorios, archiveros y sillas. Además de eso, **debe ser ergonómico y funcional de acuerdo al espacio disponible**. Sin mencionar que es importante que refleje la filosofía de la empresa, en tanto a los colores, materiales y decoración.

Pese a que parezca insignificante, cuando iniciamos un proyecto de este tipo, debemos pensar en qué queremos transmitir, pues, **el mobiliario funciona como el lenguaje no verbal y comunica la cultura empresarial y valores de quienes la componen**.

4. Tu espacio, tus muebles: claves para amueblar la oficina

Una vez que has definido el **área a amueblar y las necesidades de los usuarios que ocuparán el espacio**, es decir, no es lo mismo una recepción que una sala de juntas pues ambas cumplen funciones diferentes. Ahora sí, podemos pasar a las claves básicas para amueblar tu oficina.

4.1 Presupuesto

Cuando iniciamos un proyecto, regularmente buscamos productos que se ajusten al presupuesto con el que contamos, pero, ¿por qué no hacerlo al revés? Acércate a los expertos y solicita asesoría.

En nuestra experiencia, es mucho más viable **contratar a un proveedor que te ofrezca una solución de amueblamiento completa**, pues, de esta manera pueden ajustarse a tu presupuesto y necesidades específicas.

4.2 Evaluación y negociación con proveedores

Sabemos que la elección de proveedores siempre es complicada. ¿Qué aspectos considerar para discernir entre uno y otro? Considera:

- *La **experiencia**, esto es, el tiempo que llevan en el mercado, su historia, los proyectos que han realizado, sus clientes.
- *Las **líneas de productos** que manejan, que sean variadas, flexibles y actualizadas.
- *Si cuenta con **opciones de financiamiento**.
- *Sus **certificaciones** para asegurar la calidad de los productos.
- *La **prontitud de las cotizaciones y el compromiso con el tiempo de entrega**.
- *Si realizan la **instalación y el armado de los muebles**.

Por otro lado, toma en cuenta el servicio pre y pos venta, es decir, si te proporcionan asesoría antes, durante y después del proyecto. En este punto volvemos a reiterar que es importante adquirir una solución de amueblamiento integral que te oriente sobre lo que realmente necesitas y se adapte al espacio con el que cuentas.



4.3 Relación precio-calidad

Olvídate de las compras precipitadas. Equilibrar el costo y calidad del mobiliario depende de 3 cosas principalmente:

***Durabilidad**, pues, comprar un mueble es una inversión grande si la comparamos con algún producto más transaccional como unos zapatos, por ejemplo, cuyo proceso de compra es más corto. El mobiliario puede durarte años, es mejor invertir en un buen producto que buscar algo barato que sólo te saque del apuro.

***Funcionalidad, esto es, que cumpla con el objetivo del espacio que vas a amueblar.** Ya sea una sala de juntas o un call center, primero debes definir si la meta es que incentive la creatividad, que luzca profesional o que sea cómodo, para después elegir el mobiliario adecuado.

***Adaptabilidad, para que si se integra más personal después no tengas que comprar más muebles, sino únicamente ajustar los que ya tienes.** Ya sea añadiendo más sillas o reacomodando los muebles que ya tienes, busca que el mobiliario pueda ajustarse posteriormente.

4.4 Garantías

En este caso, la garantía se mide en dos aspectos: la calidad del producto y **la calidad del servicio**. La primera en tanto al material, diseño, funcionalidad, durabilidad, etc.; mientras que el servicio de acuerdo a la asesoría que recibas antes, durante y después de la compra. Toma en cuenta ambas, incluso antes de concretar la compra, pues, de esto dependerá el éxito de tu proyecto.

4.5 Transporte e instalación

Tu proyecto debe cumplirse en tiempo y forma. Por esa razón, es importante establecer fechas tentativas y considerar otros aspectos importantes como el transporte y ensamblado de los muebles. Existen algunos que puedes armar por ti mismo, así como, hay otros que requieren ayuda de profesionales para ensamblarlos, por lo cual, debes considerar el tiempo de la instalación.





4.6 Piensa en el usuario final

Lo mencionamos al principio y lo reiteramos de nuevo: **antes de realizar la compra, determina las necesidades y funciones de quienes utilizarán el mobiliario.** Finalmente, son ellos quienes pasarán la mayor parte del día en ese espacio y para alcanzar el mejor desempeño, es indispensable que el mobiliario se adecúe a sus actividades.

No sacrifiques el bienestar de tus colaboradores por ahorrar un poco. Al final, lo barato sale caro y un mueble dentro del espacio de trabajo, por mínimo que parezca, puede influir notablemente en la productividad laboral. No te arriesgues y consúltanos si deseas iniciar tu proyecto de remodelación.

¡Comienza ya la renovación de tu espacio de trabajo!

RECIBIR UNA ASESORÍA PERSONALIZADA



Gebesa