

A man with dark curly hair and glasses, wearing a light blue shirt, stands behind a woman with short white hair, wearing a grey blazer over a light blue shirt. They are both smiling and looking at a silver laptop held by the woman. The background is a bright, modern office with white shelves holding various items.

HANDBOK FÖR DIG SOM ARBETAR PÅ EKONOMIAVDELNINGEN



FÖRETAGS
UNIVERSITETET

INNEHÅLL

Inledning	3
.....	
Två vanliga utmaningar på ekonomiavdelningen	4
.....	
5 tips på tidningar, nyhetsbrev och hemsidor:	5
.....	
Så skaffar du rätt kompetens för morgondagen	6
.....	
Så blir du konkurrenskraftig på marknaden	7
.....	
Nätverka – så kommer du i gång	8
.....	
Förbered dig för karriärsamtalet med chefen	10
.....	

INLEDNING

Digitaliseringen slår relativt hårt mot ekonomiska och administrativa yrken. Det finns redan nu ny teknik som förenklar och förändrar många arbetsuppgifter.

Dessutom är utbildningar som leder till ett arbete på ekonomiavdelningen populära vilket gör att tillgången på arbetskraft blir större än efterfrågan. Detta till trots; den snabba utvecklingen och den nya tekniken ger också många möjligheter för dig som arbetar med ekonomi.

I den här handboken vill vi belysa hur du möter framtidens utmaningar, hur du kan dra nytta av tekniken och hur du kan vässa dig ännu mer för att vara fortsatt attraktiv på arbetsmarknaden. Med några enkla tips kan du uppgradera dig själv och bygga på såväl kompetens som självförtroende.

Branschen är i förändring, därom råder inga tvivel. Den som vill ta sig vidare i karriären måste kunna omvärldsbevaka och nätverka litet mer. Vi hoppas att den här handboken ska ge dig konkreta tips och verktyg som du har nytta av i ditt befintliga och framtida yrkesliv!



TVÅ VANLIGA UTMANINGAR PÅ EKONOMIAVDELNINGEN

Det är svårt för många som arbetar på ekonomiavdelningen att få in rätt underlag i tid och att hålla sig uppdaterade om alla nya lagar och regler.

Arbetet är många gånger stressigt och koncentrerat kring vissa perioder i månaden och inte minst kring halvårs- och årsskiftena. Många som arbetar på en ekonomiavdelning vittnar om att det finns en rad utmaningar att tackla.

Enligt rapporten "[Morgondagens medarbetare på ekonomiavdelningen](#)" handlar det framför allt om två utmaningarna i vardagen.

1. Att få in rätt underlag och att leverera i tid

En vanlig arbetsuppgift på ekonomiavdelningen är att samla in rätt underlag och information för att kunna utföra sitt arbete på korrekt sätt. Många gånger får du jaga kollegor som du är beroende av och när det drar ut på tiden ökar risken för sena leveranser. I kombination med arbetsbelastningen kan det leda till stress. Här handlar det förstås om att sätta upp rutiner och vara tydlig med varför det är viktigt att få in underlagen.

2. Att hålla sig uppdaterad kring alla nya lagar och regler

Det dyker ofta upp nya lagar och regler att förhålla sig till i arbetet. Många tycker att det är litet tufft att hinna hålla sig uppdaterad. Samtidigt är det viktigt att hänga med, eftersom ekonomiarbetet vilar på att alla följer rätt praxis och att man har fullständig kontroll. Det är angeläget både för dig själv och för företaget. För att kunna hålla sig uppdaterad gäller det att vara disciplinerad och sätta av tid i kalendern för omvärldsbevakning och att följa de viktigaste nyhetsbrev.

3 tips för att få in rätt underlag i rätt tid

- Var tydlig i din kommunikation och förklara varför det är viktigt att få in underlagen
- Sätt upp rutiner för hur du samlar in underlag från dina kollegor
- Lägg in påminnelser i dina kollegors kalender, om du har tillgång till dessa

3 tips för att hålla dig uppdaterad om lagar och regler

- Sätt av tid i kalendern för omvärldsbevakning
- Läs branschtidningar och prenumerera på nyhetsbrev
- Håll koll på relevanta fortbildningar inom ekonomi



5 TIPS PÅ TIDNINGAR, NYHETSBREV OCH HEMSIDOR:

Civilekonomen

Tidningen försöker fånga upp trender och berätta om utmaningar som ekonomer möter i sin vardag. Ges ut av fackförbundet Civilekonomerna. Både tidningen och förbundet går att följa på Twitter, Facebook och Instagram.

www.civilekonomen.se

Kommunal Ekonomi

Kommunal Ekonomi är en tidning för ekonomer på alla nivåer inom kommuner och landsting. Den ägs av Kommunalekonomernas förening, som också erbjuder kurser och annonserar ut lediga tjänster.

www.kef.se

Tidningen Balans

Tidningen Balans ges ut av branschorganisationen FAR. Tidningen ger även ut nyhetsbrev och kan följas på Twitter. FAR riktar sig bland annat till redovisningskonsulter, lönekonsulter och specialister och finns på Instagram, Twitter och Facebook

www.tidningenbalans.se

www.far.se

Finansliv

Finansliv är ett nischat magasin för bank, försäkring och finans. Tidningen erbjuder många nyheter på hemsidan och ett nyhetsbrev samt olika events. Finansliv går också att följa på Facebook, Instagram och Twitter.

www.finansliv.se

Företagsuniversitetet

Blogg med ekonominyheter. Dessutom erbjuds längre utbildningsprogram för ekonomiassistenter, redovisningsekonomer, ekonomichefer och controllers samt kortare specialkurser och konferenser inom ekonomi. Företagsuniversitetet kan följas på Instagram, Twitter och Facebook.

www.foretagsuniversitetet.se

SÅ SKAFFAR DU RÄTT KOMPETENS FÖR MORGONDAGEN

Ekonomernas arbetsmarknad förändras i snabb takt. Den nya tekniken, artificiell intelligens, robotar och algoritmer förutspås få 75 miljoner traditionella jobb att försvinna redan till 2022. Det har bland annat Civilekonomen konstaterat.

Detta leder till att många som arbetar med ekonomi kommer att behöva bredda sina kompetenser. I takt med förändringen ställs andra krav på vad du behöver vara duktig på. Några exempel på egenskaper som blir allt viktigare är att vara kreativ och analytisk. Du kommer också att behöva ha viss systemkunskap.

Den här bilden bekräftas av rapporten "[Morgondagens medarbetare på ekonomiavdelningen](#)", där Marcus Löwing från Arbetsförmedlingen konstaterar att det är viktigt att bredda och fördjupa sin kompetens.

Eftersom det handlar mer om att inte styras av tekniken, utan snarare att leva med den så betonar Clara Backlund, rekryterande konsultchef på KFX HR-partner, att många av rollerna som finns på ekonomiavdelningen i dag kommer att gå mer åt support- och kontrollfunktioner. En tydlig trend är också att behovet av konsulter inom ekonomi ökar, när ekonomiavdelningar läggs ner eller slimmas.

Hur rustar du dig för det då? Ja, det finns ett par konkreta tips på hur du kan skaffa dig rätt kompetens för vara trygg och bli proffsig i de förändringar som vi redan är en del i:

1. Utbildningar

Kartlägg till att börja med vad du behöver utvecklas inom, vilka kompetenser som är viktiga för dig.

Behöver du skaffa nya eller utveckla befintliga? Var finns de kurserna eller utbildningarna? Seminarier, konferenser och mässor är också utmärkta tillfällen för att öka sina kompetenser inom olika områden. Börja med att identifiera några företag eller förebilder inom ekonomiområdet och se om de erbjuder några seminarier eller konferenser. Ett seminarium är ofta inte alltför långt men kan ge många värdefulla kunskaper.

2. Omvärldsbevaka

Identifiera ett antal tidningar, nyhetsbrev och bloggar inom ekonomi som du väljer att följa. Här kommer du att få information om de senaste trenderna, om vilka nyheter som kommer och tips på vilken kompetens som behövs i framtiden. Identifiera också ett antal kompetenta personer inom ditt område och följ dem på sociala medier, som LinkedIn. Försök också att lyssna på poddar som handlar om ekonomi, så får du tips och insikt som du kan ha nytta av i arbetet.

Det räcker inte med att ha siffersinne och gilla att arbeta med siffror! Här är 10 viktiga kompetenser och egenskaper för dig på ekonomiavdelningen

1. Noggrannhet
2. Strukturerad
3. Kan jobba mot deadlines
4. Anpassningsbar
5. Kommunikativ
6. Social förmåga
7. Nyfikenhet
8. Stresstålig
9. Initiativförmåga
10. Samarbetsförmåga

SÅ BLIR DU KONKURRENSKRAFTIG PÅ MARKNADEN

När konkurrensen i branschen hårdnar och när allt går väldigt fort i utvecklingen blir det ännu viktigare att vara konkurrenskraftig. Genom att skaffa dig de kompetenser och egenskaper som framtidens ekonomimarknad kräver, blir det lättare för dig att stå stark på en arbetsmarknad som kan upplevas vara svajig.

Det är inte så att du kommer att bli utkonkurrerad av automatiseringen. Däremot kommer en del av de enklare och mer monotona arbetsuppgifterna att digitaliseras. Du kan redan nu börja uppgradera din kompetens och locka fram en ny version av dig själv.

Du har säkert hört talas om det livslånga lärandet? Det handlar kort och gott om att förstå den utveckling som pågår och att bygga upp kompletterande och relevant kompetens. Du ska inte tävla med datorer, du ska få dem att arbeta för dig!

Mjuka värden blir till exempel allt viktigare, sådant som utmärker oss människor – alltså till exempel att kunna kommunicera och samarbeta.

Hur blir du då konkurrenskraftig?
Det finns några tips:

- Diplom – en diplomering eller certifiering är ett bevis på din kompetens
- Skräddarsy ditt CV så att det sticker ut i mängden (Tips på hur man skriver proffsiga CV:n finns bland annat på www.arbetsformedlingen.se och i en artikel ur tidningen [Chef](#))
- Försök att alltid ligga i framkant, håll dig uppdaterad
- Läs in nya områden, som kommunikation, enklare juridik och hur du startar egen verksamhet
- Var inte rädd för ny teknik; lär dig den i stället
- Det kan kännas svårt ibland men var flexibel och anpassningsbar



NÄTVERKA – SÅ KOMMER DU I GÅNG

Snabba förändringar, integrerade ekonomiavdelningar, globalisering, automatisering... Du har hört det förr! I dessa tider är det viktigare än någonsin att nätverka med andra, internt, externt, digitalt och i mänskliga möten.

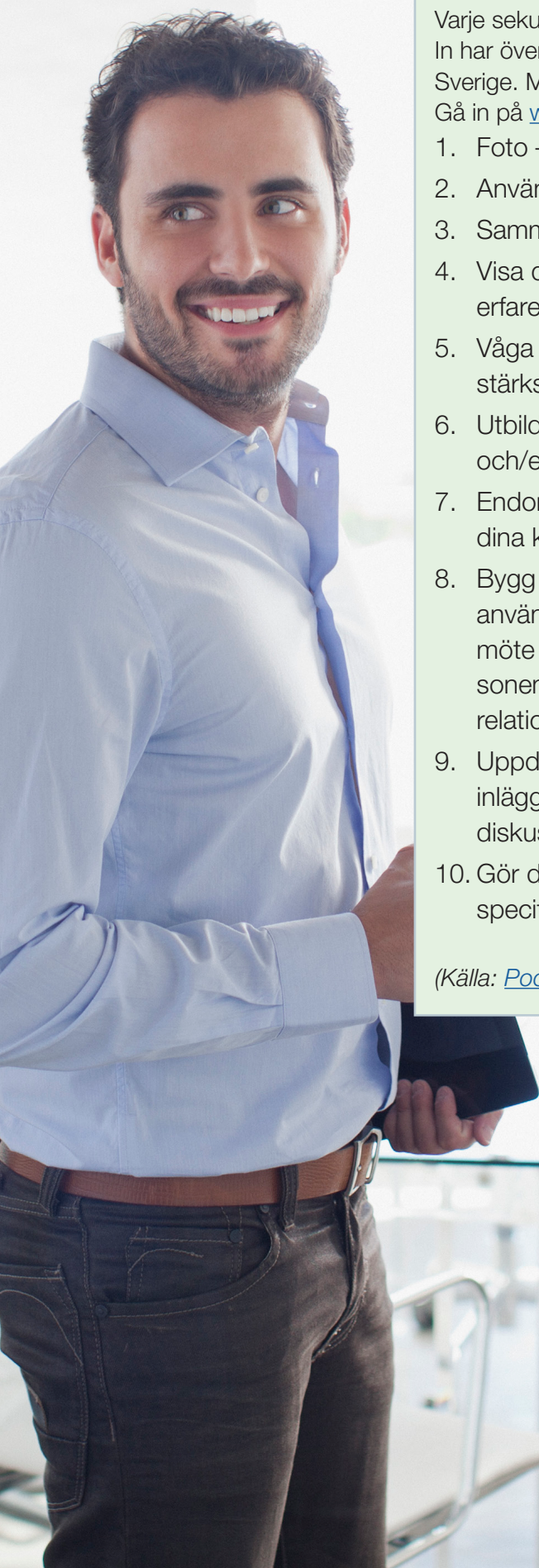
Att nätverka innebär att du möter andra, i fysiska möten eller på nätet, och får ta del av andras erfarenheter, höra om aktuella influenser och faktiskt också lära dig mer. Du kanske fördjupar dina befintliga kunskaper och du kanske får nya. Du får en bättre kontroll på aktuella frågor, nya lagar och regler och framför allt knyter du nya kontakter som du kan ha nytta av i framtiden.



Men det kanske inte alltid är så lätt att nätverka? Här får du några tips på hur du kan komma igång!

Bli en mästare på att nätverka i 6 steg!

- Gör research – vilka personer vill du ha kontakt med?
- Fundera över i vilket syfte personen du vill träffa ska ställa upp för att träffa dig, vad kan du ge för värde?
- Förbered frågor inför träffen
- Vill du bli bättre på att nätverka online? Gå med på LinkedIn om du inte redan är där, leta upp personer som du vill följa och skicka kanske ett meddelande (InMail). Förvånansvärt många uppskattar att bli kontaktade!
- Gå med i grupper eller bli medlem på sidor på nätet, där du kan hitta inspiration och lär känna nya människor.
- Känner du dig osäker på hur man lägger upp profiler på sociala nätverk? Ta kontakt med någon ung vuxen i din närhet och be om tips och hjälp!



Därför ska du finnas på LinkedIn

Varje sekund får det sociala nätverket LinkedIn två nya användare. LinkedIn har över 500 miljoner användare och över två miljoner medlemmar i Sverige. Men hur skapar man en bra LinkedIn-profil?

Gå in på www.linkedin.com och registrera dig redan nu och följ dessa tips:

1. Foto – välj ett foto som visar ditt aktuella och professionella jag.
2. Använd yrkesrubrik/headline för att visa vad du gör eller vill göra.
3. Sammanfatta din yrkesbakgrund – håll dig kort och var personlig.
4. Visa din erfarenhet: beskriv kortfattat dina tidigare arbetslivs-erfarenheter.
5. Våga be om rekommendationer: trovärdigheten på din profil stärks när andra intygar din kunskap.
6. Utbildning - berätta kort om alla dina utbildningar, även kurser och/eller internutbildningar.
7. Endorsment – fyll i dina kompetenser som senare kan intygas av dina kontakter.
8. Bygg nätverk – importera kontakter från dina e-postkonton eller använd sökfältet för att hitta kunder, kollegor och vänner. Inför ett möte eller intervju kan du förbereda dig genom att titta på personens LinkedIn-profil. Gå även med i grupper för att utveckla relationer med personer i samma bransch.
9. Uppdateringar – dela med dig av en intressant artikel, blogg-inlägg eller nyhet om företaget du jobbar på. Varför inte inleda diskussioner på andras inlägg?
10. Gör din profil mer sökbar – använd nyckelord och sökord som är specifika för din bakgrund.

(Källa: [Poolia](#))

FÖRBERED DIG FÖR KARRIÄRSAMTALET MED CHEFEN

Arbetsuppgifterna för dig som exempelvis är ekonomiassistent eller som arbetar på en ekonomiavdelning kan variera oerhört mycket, beroende på arbetsplats. Oftast kanske det handlar om olika beräkningar, ekonomiadministration, löneadministration, bokföring eller skattefrågor.



Owe Marstorp

Det många av de enklare uppgifterna som digitaliseras och automatiseras och du kanske har börjat fundera på hur du vill uppgradera dig själv och ta nästa steg i ditt yrkesliv?

Du vill kanske gå mer aktivt mot redovisningsområdet eller fördjupa dig mer i lönehanteringen? Det är i alla fall så småningom dags att ha ett utvecklingssamtal eller

ett karriärsamtal med din chef. Då behöver du förbereda några argument.

Du ska absolut inte vara rädd för att fråga om dina utvecklingsmöjligheter och ta initiativ till ett samtal med din arbetsgivare. Det är ju inte bara du själv som har något att vinna på kompetensutveckling, utan det har även din organisation eller ditt företag.

Börja med att fundera över hur din organisation kan gynnas av att du får utökad kompetens. Kan arbetet effektiviseras, kommer du kunna ta på dig mer avancerade eller andra arbetsuppgifter? Vilka

fördelar finns det för din chef och din arbetsgivare om du får möjlighet till kompetensutveckling?

Owe Marstorp, som är civilekonom och bland annat har varit ekonomichef, tipsar om att du ska framhålla att en vidareutbildning skulle kunna bidra till att du kan hantera fler uppgifter och avlasta andra, eller att du kan bidra till ökad kvalitet. Här tipsar han om några argument som du kan ta med dig inför utvecklingssamtalet.

5 argument som ökar chansen för kompetensutveckling via arbetet

1. Jag ser att vi i dag arbetar med rutiner som genom en kompetensinsats kan utvecklas och effektiviseras.
2. Jag känner att jag vill ta mer ansvar framöver och ser en kompetensinsats som en investering för detta.
3. Genom en utbildningsinsats skulle jag kunna hantera fler frågeställningar och därmed avlasta andra medarbetare.
4. Det finns nya tekniska lösningar och arbetsmetoder som bidrar till en ökad kvalitet i det dagliga arbetet.
5. Nya lagar och regler kräver att vi arbetar framåt med kompetensutvecklingen för att klara av att möta morgondagens behov.

En stor del av ansvaret för din kompetensutveckling ligger hos dig själv. Du är bäst på att se till vad som behövs för att du ska vara fortsatt attraktiv på arbetsmarknaden. Om du förbereder dig väl inför mötet med din chef behöver du inte känna dig så obekvä. Så var inte rädd för att fråga din chef om dina utvecklingsmöjligheter!



FÖRETAGS
UNIVERSITETET

foretagsuniversitetet.se
info@foretagsuniversitetet.se
Tfn 08-600 62 00