

Company Name:

Supervisor :

Date :

i Conteniendo La Propagación Del Coronavirus en Toda La Empresa

1. Mantenga a las cuadrillas pequeñas y separadas en todo momento.
 - Cuadrillas que no excedan de 4 personas.
 - No interactuar con otras cuadrillas. Sin excepciones.
 2. Mantenga 6.5 pies (2 m) de otros miembros de la cuadrilla.
 3. Absolutamente ningún cambio de miembros entre las cuadrillas.
Sin cambio en absoluto.
 4. Mientras conduce a sitios, mantenga las ventanas abiertas una pulgada o dos para mejor circulación del aire.
 5. Los que tienen automóviles deben conducir solos y directamente a los sitios si pueden.
 6. Cuando sea posible, haga que los líderes de la cuadrilla recojan a los miembros de la tripulación que de lo contrario estarían tomando el transporte público.
 7. Escalone los horarios de inicio de la cuadrilla desde el patio.
 - Dependiendo del tamaño de su patio, permita 2 cuadrillas a la vez a 6.5 pies (2 m) de distancia.
 - No permita que otras tripulaciones entren al patio hasta que las dos anteriores se hayan ido.
 - Mantenga las reuniones a menos de 15 minutos.
 - Los líderes de la cuadrilla deben mantenerse a 16.5 pies (5 m) de distancia de las cuadrillas al entrar al patio.
 8. Haga su parte para contener la propagación tanto en el trabajo como en el hogar. Lo que haga fuera del trabajo tendrá un impacto en sus cuadrillas y su empresa.
-

- Utilice el distanciamiento social de 6.5 pies (2 m).
- Lave y desinfecte las superficies con frecuencia.
- Lávese las manos regularmente durante un mínimo de 20 segundos.
- Autoaislar y evitar eventos grupales.

i **Mientras en el Patio**

1. No interactúes con nadie más que tu cuadrilla.
2. No debe estar a menos de 16.5 pies (5 m) de nadie que no esté en su cuadrilla.
 - Esto se aplica a supervisores, gerentes, personal de oficina y cualquier persona que no esté en su cuadrilla también.
3. No comparta herramientas con nadie.
 - Etiquete o numere sus herramientas manuales comunes para identificarlas durante todo el día.
 - ✓ Desinfecte las herramientas al principio y al final de todos los turnos.

i **Usando los Baños en el Trabajo**

1. Una persona a la vez en el área del baño, nadie entra hasta que alguien salga.
2. Abre la puerta con la mano cubierta.
3. Lávese bien las manos 20 segundos con jabón.
4. Si necesita sentarse en el inodoro, rocíe y limpie con desinfectante.
5. Cierre el grifo del agua y abra la puerta con una toalla de papel.
6. Deseche la toalla de papel fuera del baño, luego desinfecte con un desinfectante para manos a base de alcohol.
7. Use estos mismos hábitos en otros baños públicos.

i **Líderes de Cuadrillas y Gerentes**

1. No se acerque a menos de 5 m de cualquier otro miembro de la cuadrilla.
 - Los gerentes de cuadrilla necesitan especialmente distanciarse a medida que interactuará con todos los niveles de la empresa y conllevar un mayor riesgo de exposición.
2. Minimice las reuniones en persona. Correo electrónico, texto, video chat o llamada.

3. Elimine el uso de todos los documentos en papel.
 - Escanee y envíe documentos digitalmente en lugar de pasar documentos físicos. Consejo: use una cámara de teléfono para escanear y enviar documentos fácilmente.
4. No envíe recibos físicos a contabilidad.
 - Fotografíe o escanee los recibos para enviar cuando sea necesario.

i Estándares del Sitio de Trabajo / Lugar de Trabajo

1. Traiga sus propias botellas de agua y almuerzo para trabajar.
2. El café compartido y otros servicios de la sala de descanso están cerrados.
3. Los conductores deben desinfectar al principio y al final de los viajes: manijas, reposabrazos y todas las superficies interiores.
4. Se permiten restaurantes de autoservicio.
 - Minimizar tocar la comida / café de otros si se comparte.
 - Desinfecte antes y después de recibir su comida o bebida.
5. Mantenga 5m de todos los clientes y el público.
6. Haga recordatorios diarios con cada equipo durante las primeras 1-2 semanas, luego una vez por semana en curso.

i En Caso de que Tenga Síntomas

1. Si tiene síntomas o ha estado cerca de alguien que sí, informe a su gerente o líder de la cuadrilla de inmediato.
 2. No vayas a trabajar. No vayas a la tienda. Quédate en casa.
 3. El líder de la cuadrilla debe contactar a todos los demás miembros de la tripulación para quedarse en casa y ponerse en cuarentena.
-

Employee Sign-Off Sheet

Site Notes and Safety Suggestions:



Employee Signatures

▲ My signature assures and verifies my understanding of and agreement to comply with, all company safety policies and regulations, and that I have not suffered, experienced, or sustained any recent job-related injury or illness.

NAME	SIGNATURE	DATE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FOREMAN/SUPERVISOR	SIGNATURE	DATE
.....
.....
.....

OBTENGA MÁS BREVES RESÚMENES DE GREENIUS™

PREPARE A SU EQUIPO CONTRA LOS PELIGROS EN EL LUGAR DETRABAJO Y EL USO INSEGURO DEL EQUIPO

El software de capacitación Greenius es un ecosistema digital poderosa de oficina y herramientas de nivel de campo para equipos, supervisores y todos los demás niveles de su empresa.

Visite www.GoGreenius.com o llame para comenzar hoy **1 877 482 2323**