**Colocar el logo de su empresa aqui**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE VIAJE**

Oficial de policía o de aplicación de la ley: **[ingrese el nombre de su compañía]** (la “Compañía”) sabe que las autoridades locales o estatales han ordenado que todas las empresas no esenciales cierren u operen solo en condiciones limitadas. Además, las autoridades permiten que los empleados que brindan servicios esenciales a negocios cerrados trabajen fuera de casa. El portador de esta carta, acompañado de una identificación con foto, es empleado de una empresa a la que no se le ha ordenado cerrar o está proporcionando servicios permitidos y esenciales a una empresa que ha cerrado o restringido sus operaciones.

Las operaciones de la Compañía están exentas de restricciones de cierre y de viaje porque la provisión y el servicio de equipos, piezas y suministros de HVAC y plomería ha sido designado como "Negocios Esenciales". El negocio de la compañía es vital para la salud, la seguridad y la operación continua de residencias e industrias de infraestructura crítica. Esto incluye:

● Todas las operaciones de la Compañía

● Los empleados de la empresa en tránsito hacia y desde su lugar de trabajo.

    y sitios de trabajo.

● Servicios esenciales de la empresa [p. Ej. TI, mantenimiento, seguridad, deben poner aquí cuales son……]

La seguridad de nuestra gente, nuestros clientes y las comunidades en las que operamos son nuestras principales prioridades. La Compañía continúa monitoreando de cerca las últimas actualizaciones de COVID-19 y está tomando todas las medidas apropiadas.

La validación del estado de esta persona como esencial se puede hacer contactando a la Compañía en **[insertar número (s) de teléfono de Recursos Humanos y / o gerencia].**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma representante de la empresa

Nombre y Apellido