

UNITEC

Guía rápida para uso de SMILE (Sistema de administración del paciente de la facultad de Odontología)

Objetivo:

- El presente documento representa una guía rápida para el uso del sistema de administración de pacientes (SMILE) de la clínica de la Facultad de Odontología, para tener un dominio del sistema es necesario asistir a los cursos de inducción* que se imparten en la Facultad.

* Para Posgrado se imparte en el periodo del propedéutico, para Licenciatura se imparte en el 2do semestre

CONTENIDO:

- **Bienvenida**
- **Requisitos para el ingreso al Sistema de Administración de Pacientes “SMILE”**
- **Cómo conseguir pacientes (Operación Banco de Pacientes)**
 - **Flujo de Operación del Banco de Pacientes**
- **Iniciar sesión en SMILE**
- **Menú principal de SMILE**
- **Solicitud de esterilización de material en SMILE**
- **Reporte de fallas**
- **Asignar y citar pacientes**
- **Menú de atención**



BIENVENIDA

La **Universidad Tecnológica de México** desde sus inicios se ha caracterizado por contar con herramientas innovadoras de aprendizaje para sus alumnos. Para todos aquellos alumnos que estudian en la **Facultad de Odontología** la Licenciatura o una Especialidad, se ha implementado el Software **SMILE** para mejorar la transmisión del aprendizaje y la correcta administración de los pacientes



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES®





REQUISITOS PARA INGRESAR A SMILE

- Contar con Tablet, IPAD, Laptop o PC .
- Tener el equipo conectado a la RED de UNITEC (solo dentro de las instalaciones de la Universidad).
- Contar con usuario y contraseña de alumno para conectarse a la RED WIFI de la UNITEC.

Ejemplo:

Usuario: **alvaro.cruz**

Contraseña: **09101898** es el número de cuenta del alumno

- Para utilizar SMILE es necesario que la Tablet, IPAD, Laptop o PC cuente con **GOOGLE CHROME**, **NO UTILIZAR INTERNET EXPLORER**

Una vez instalado Chrome ingresar a la liga y grabar en favoritos:

<http://odontologia.smile.unitec.mx/usmile/index.php/autenticacion/login>



CÓMO CONSEGUIR PACIENTES

La Universidad sabe que un elemento valioso para el aprendizaje de los alumnos de la Facultad de Odontología es el paciente, por tal motivo tiene varias alternativas para contar con pacientes, lo que asegura adquirir un excelente aprendizaje:

- **Banco de Pacientes.-** Es el área encargada de apoyar en la búsqueda y asignación de pacientes de primera vez a los alumnos que necesitan paciente para atención. (Sólo se asignan pacientes a los alumnos que lo solicitan).
- **Convenios con Instituciones.-** La Universidad establece convenios temporales con instituciones a fin de brindar atención a personas que requieran atención odontológica.
- **Alumnos.-** Los alumnos de la Facultad de Odontología pueden traer a familiares y amigos para ser atendidos en la clínica.

Nota: Pacientes familiares referidos de los alumno podría aplicar un porcentaje de descuento en determinados tratamientos y casos; si requieres información preguntar en Recepción General. Descuento sujeto a cambios sin previo aviso.

Flujo de Operación Banco de Pacientes

1 BANCO DE PACIENTES



Acude al área de **BANCO DE PACIENTES** cuando necesites un Px (paciente). Aquí se asignará, agendará y confirmará la **1ra cita** del Px en **SMILE**.

2 Paciente



El paciente se debe presentar siempre a **RECEPCION GENERAL** para registrar su asistencia y notificar su llegada a la **RECEPCIÓN de la CLÍNICA** con el fin de iniciar su atención.

3 Alumno



Valora si el paciente cumple con los requisitos de la materia.

Si no cumple es necesario y obligatorio regresar al Px a **BANCO DE PACIENTES**.

Deberás elaborar una nota de evolución para que te puedan asignar otro Px.

Si el Px cubre los requisitos de la materia solicita a la autorización del instructor para comenzar la atención.

Flujo de Operación Banco de Pacientes

4

Alumno



Al finalizar cada cita se debe elaborar la nota de evolución en **SMILE**.

Anota en el carnet la fecha de la próxima cita del Px.

Genera en **SMILE** el próximo Tx del paciente; autorizado previamente por el instructor.

5

Alumno



Confirma la hora y cita de seguimiento del Px.
Revisa la agenda electrónica en **SMILE**
Si el Px tiene **ADEUDO** no se podrá atender y/o agendar cita en **SMILE**.

6

Paciente



El Px debe acudir con la Recepcionista de clínica para agendar su próxima cita. Pide a la recepcionista de clínica liberar el Tx de la siguiente cita y pueda pasar a **CAJA** a pagar.
Nota: los Tx se deben pagar antes de cada cita

Flujo de Operación Banco de Pacientes

7

Paciente



8

Alumno



BANCO DE PACIENTES



Asiste a sus citas consecuentes.

Nota: No puede ser atendido si no cuenta con cita agendada y pago correspondiente del Tx.

Atiende al Px hasta terminar el o los Tx y al final regresar a **BANCO DE PACIENTES** para canalizarlo a su siguiente tratamiento

Comenzar nuevo proceso, para otro Px

Flujo de Operación Banco de Pacientes

RECOMENDACIONES

Para tener un buen control de tus pacientes recomendamos:

- Si traes un paciente comunícalo a Recepción General y a Banco de Pacientes, para que te sea asignado una vez realizado su Diagnóstico General.
- Cualquier modificación de datos personales del paciente, éste debe acudir a RECEPCION GENERAL para solicitar dichos cambios
- Si durante el transcurso del tratamiento tu paciente requiere pasar a otra área clínica, remite a tu paciente a **Banco de Pacientes** para continuar con su Plan de Tratamiento.
- Mantén actualizada tu agenda virtual que se encuentra disponible en **SMILE**; un espacio en la misma que no tenga cita, se tomará como disponible para asignar paciente nuevo.
- Asegura que tu paciente tenga agendadas las citas subsecuentes para su atención (Paciente sin Cita no podrá ser atendido), en las recepciones de cada clínica se agendan o reagendan citas

NOTA: Paciente sin Diagnóstico General no puede ser atendido.

Es responsabilidad del alumno solicitar más pacientes a Banco de Pacientes de acuerdo a sus necesidades.



INICIAR SESIÓN EN
SMILE

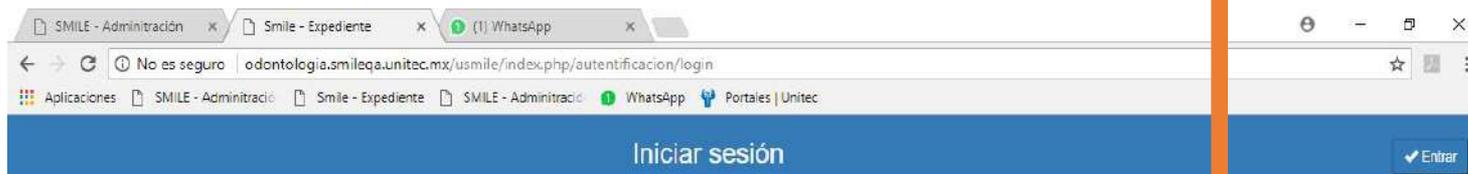
- Primera vez

Usuario: Es el número de cuenta de alumno de la UNITEC ejemplo:

16427476

Contraseña: Es el número de cuenta de alumno de la UNITEC ejemplo:

16427476



Usuario:

Password:

[Terminos y condiciones de uso](#)

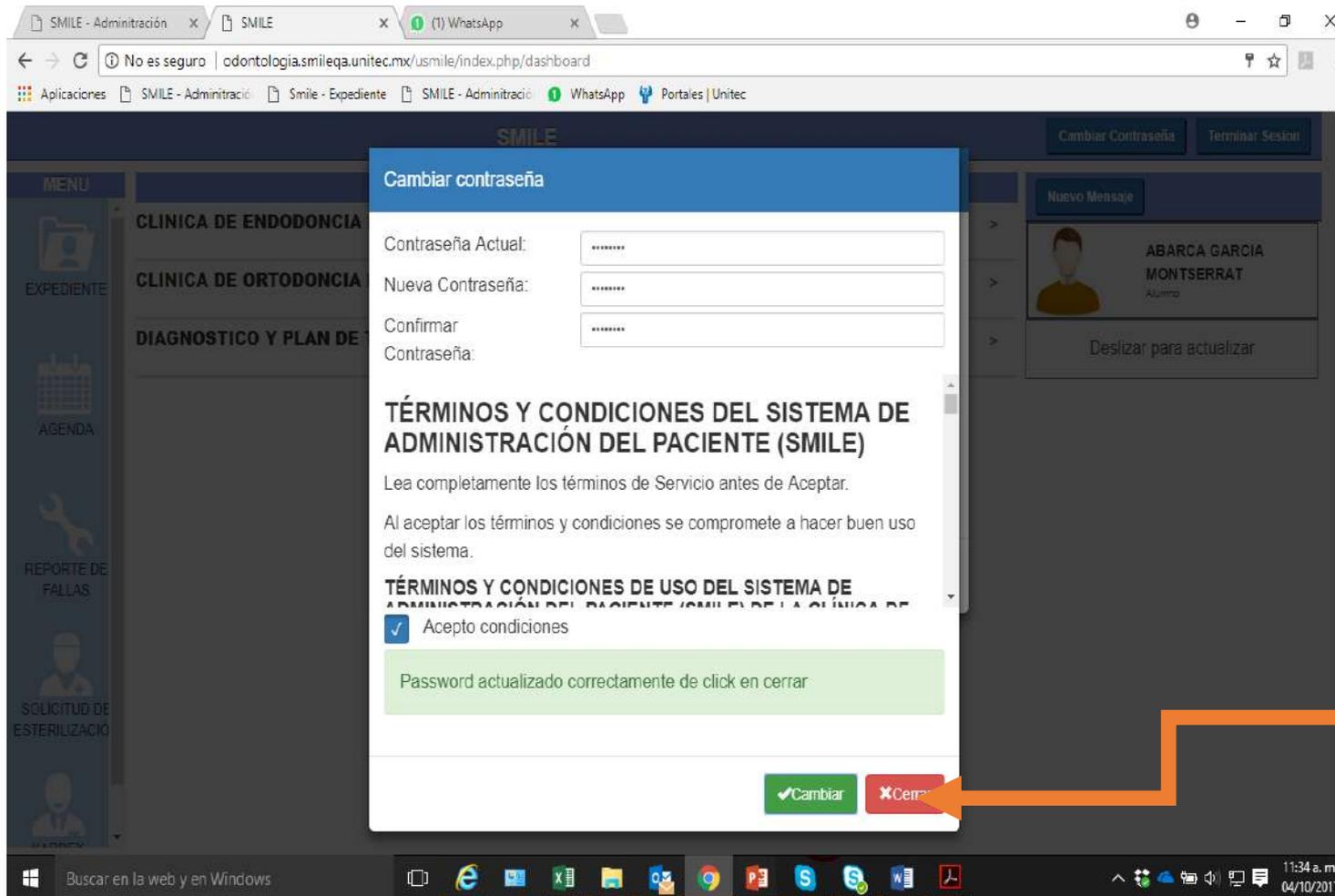


- Primera vez

Una vez que ingresaste por primera vez SMILE en automático pide cambiar la contraseña

The screenshot shows a web browser window with the URL `odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/dashboard`. A modal dialog titled "Cambiar contraseña" is displayed in the center. The dialog contains three input fields: "Contraseña Actual:", "Nueva Contraseña:", and "Confirmar Contraseña:". Below these fields is a section titled "TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL PACIENTE (SMILE)" with a checkbox labeled "Acepto condiciones". At the bottom of the dialog are two buttons: a green "Cambiar" button and a red "Cancelar" button. Orange arrows point from text boxes on the right to these elements: "Colocar # Cuenta" points to the first input field; "Nueva contraseña 8 dígitos, sólo se puede números con letras" points to the second input field; "Confirmar nueva contraseña" points to the third input field; "Aceptar condiciones" points to the "Acepto condiciones" checkbox; and "Dar clic en 'Cambiar'" points to the green "Cambiar" button.

- Primera vez



Para finalizar
Clic en "Cerrar"

- Primera vez

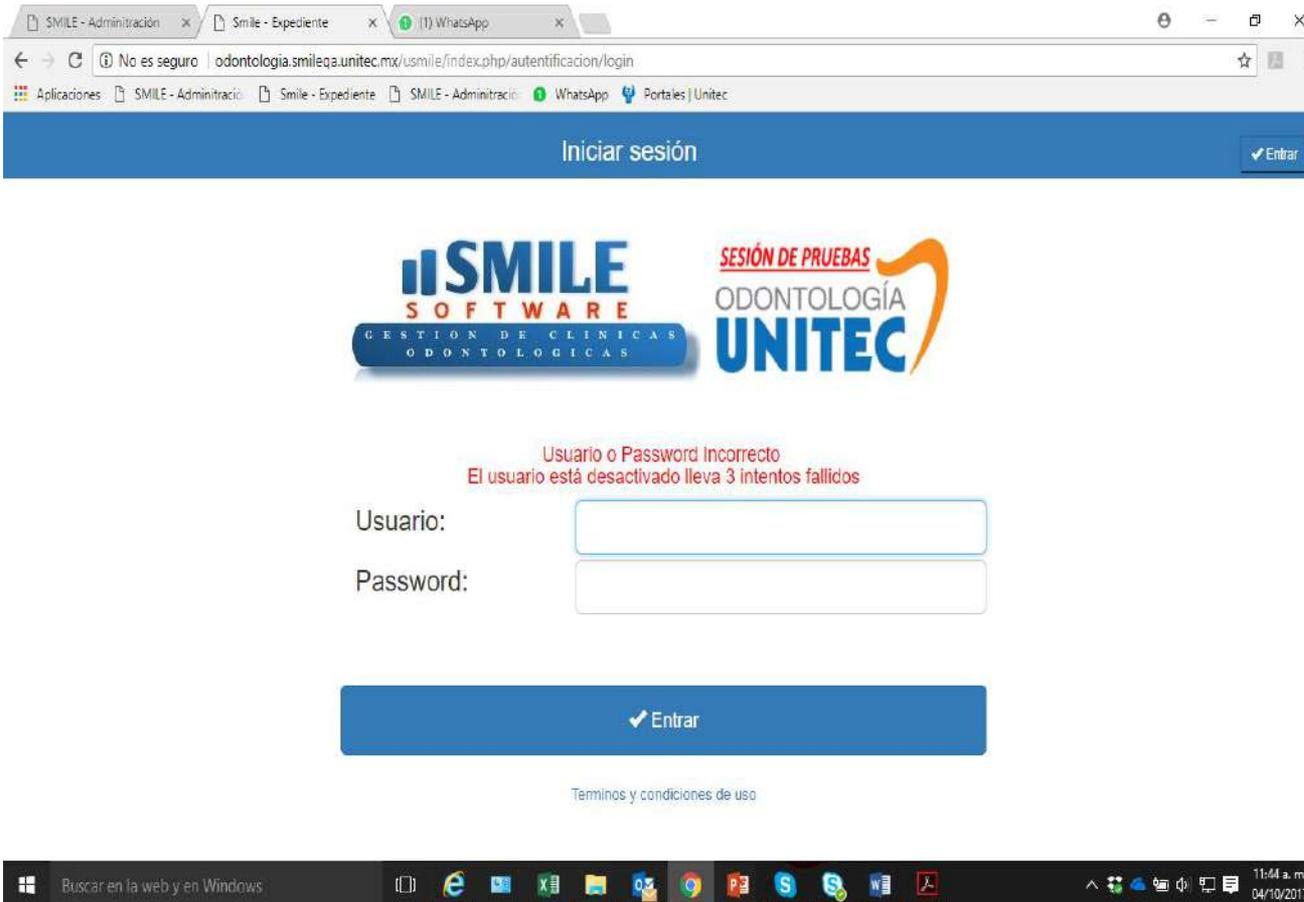
Estado del equipo

LAMPARA ENCIENDE CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONTROLES Y MOVIMIENTOS DEL SILLÓN CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
BRAZOS MOVILES DEL SILLÓN CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONECTORES DE PIEZAS DE MANO SIN FUGAS DE AIRE O AGUA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
PUNTAS Y FUNCIÓN DE LAS MANGERAS DE SUCCIÓN (EJECTORES)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ESTADO DEL TAPIZ DEL SILLON Y SILLAS	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OTRAS FALLAS O FALTANTES EN LA UNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Aceptar.- Indica que el alumno está trabajando en su UNIDAD DENTAL y que está de acuerdo con las condiciones, en caso de falla reportar de acuerdo a listado de SI o NO

No estoy en mi equipo.- Indica que el alumno no esta trabajando en una UNIDAD DENTAL

- Usuario Bloqueado ¿Que hacer?:



Quando el usuario ingresa en 3 ocasiones de manera errónea su contraseña, el sistema en automático desactiva al usuario. Para reestablecer la contraseña es necesario acudir al área de ARCHIVO para solicitar un FORMATO DE RESETEO de CONTRASEÑA y pedir instrucciones. Una vez reseteada contraseña procedemos nuevamente al cambio de contraseña



MENÚ PRINCIPAL DE SMILE

- Contenido

The screenshot shows the SMILE web application interface. The browser address bar displays `odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/dashboard`. The page title is "SMILE". The left sidebar contains a "MENU" with icons for "EXPEDIENTE", "AGENDA", "REPORTE DE FALLAS", and "SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN". The main content area shows a list of items: "CLINICA DE ENDODONCIA", "CLINICA DE ORTODONCIA I", and "DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO I". At the top right, there are buttons for "Cambiar Contraseña" and "Terminar Sesión". A "Nuevo Mensaje" section shows a user profile for "ABARCA GARCIA MONTSERRAT" and a "Deslizar para actualizar" button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 05:17 p. m. on 04/10/2017.

Terminar Sesión.-Salir de SMILE

Cambiar contraseña.

Expediente.- Para mostrar materias clínicas inscritas del alumno

Agenda.- Muestra las citas que el alumno tiene en agenda para el día o en días futuros

Reporte de Fallas.- Para reportar mal funcionamiento de unidad dental, rayos x etc.

Solicitud de Esterilización.-Para registrar paquetes y/o biocargas para esterilizar

Nuevo Mensaje.-Si el usuario desea enviar mensaje a otro usuario de SMILE y recibir notificaciones de AGIGNACIÓN DE PACIENTES Y CITAS



SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL EN SMILE

- Solicitud para alumnos desde 1er Semestre de Licenciatura y Posgrado

SMILE

Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU CLINICAS

EXPEDIENTE

AGENDA

REPORTE DE FALLAS

SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN

KARDEX

Nuevo Mensaje

PRUEBA PRUEBA RECEPCION
Alumno

Deslizar para actualizar

Clic en “Solicitud de Esterilización”: Para esterilizar paquete o biocarga

08:46 a. m.

- Para alumnos desde 1er Semestre de Licenciatura y Posgrado

The screenshot shows the SMILE web application interface. At the top, there are browser tabs for 'SMILE' and 'SMILE - Administración'. The address bar shows the URL: `odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/dashboard/esterilizacion`. The main header contains the 'SMILE' logo and two buttons: 'Cambiar Contraseña' and 'Terminar Sesión'. On the left, a vertical 'MENU' sidebar includes icons and labels for 'EXPEDIENTE', 'AGENDA', 'REPORTE DE FALLAS', 'SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN', and 'KARDEX'. The main content area is titled 'Solicitudes de esterilización' and features an 'Agregar' button in the top right corner. Below the title, there are input fields for 'Fecha Inicio' (19/12/2017) and 'Fecha Fin' (19/06/2018), followed by a 'Buscar' button. A table with the following headers is visible: 'FOLIO', 'FECHA', 'HORA', 'ESTADO', 'ALUMNO/INSTRUCTOR', 'FECHA RECEPCIÓN', and 'HORA RECEPCIÓN'. A text box with an orange border contains the instruction: 'Clic en Agregar.- Para iniciar registro de paquete o biocarga'. An orange arrow points from this text box to the 'Agregar' button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 08:47 a. m.

Clic en Agregar.- Para iniciar registro de paquete o biocarga

Clic en "Enviar".- Una vez concluida la captura

SMILE Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU Enviar Crear solicitud de esterilización Agregar

Fecha: 19/06/2018 08:48 a

Detalle:

Usuario: PRUEBA PRUEBA RECEPCION

Cantidad: 1 Codigo: 2 Producto: BIOCARGA

CANTIDAD	CÓDIGO	PRODUCTO
		BIOCARGA
		PAQUETE

• Ingresar la cantidad de Paquetes o Biocarga
• Seleccionar si es Paquete o Biocarga
• Ingresar detalle del Paquete o Biocarga (si lo requiere)

08:47 a. m.

The screenshot shows a web browser window with the URL `odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/dashboard/esterilizacion_crear`. The page title is "SMILE" and the main heading is "Crear solicitud de esterilización".

Form fields include:

- Fecha: 25/06/2018 01:10 p
- Usuario: CRUZ ISLAS ALVARO
- Quantity: 1
- Code: 2
- Product: BIOCARGA

A table below the form contains the following data:

	CANTIDAD	CODIGO	PRODUCTO
Eliminar	1	2	BIOCARGA

An orange arrow points from the "Eliminar" button to a text box containing the instruction: "Clic en 'Eliminar'.- En caso de haber ingresado de manera errónea algún dato".

Inicio Nuevo nip Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU Solicitudes de esterilización [Agregar](#)

Fecha Inicio: Fecha Fin: [Buscar](#)

FOLIO	FECHA	HORA	ESTADO	ALUMNO/INSTRUCTOR	FECHA RECEPCIÓN	HORA RECEPCIÓN		
47251	25-06-2018	13:19:25	SOLICITADO	ACRUZISL			Consulta	Imprimir

EXPEDIENTE

AGENDA

REPORTE DE FALLAS

SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN

EVALUACIONES

CITAS POR CLÍNICA

KARDEX

Se mostrará el número de cada solicitud que se realice

Se muestra estatus de la solicitud

Clic en Consultar.- La solicitud En caso de haber ingresado de manera errónea algún dato

01:19 p. m. 25/06/2018



REPORTE DE FALLAS

¿Qué hacer si la unidad que se te asignó no funciona?

Estado del equipo

LAMPARA ENCIENDE CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
CONTROLES Y MOVIMIENTOS DEL SILLÓN CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
BRAZOS MOVILES DEL SILLÓN CORRECTAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONECTORES DE PIEZAS DE MANO SIN FUGAS DE AIRE O AGUA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
PUNTAS Y FUNCIÓN DE LAS MANGERAS DE SUCCIÓN (EJECTORES)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ESTADO DEL TAPIZ DEL SILLON Y SILLAS	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OTRAS FALLAS O FALTANTES EN LA UNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Al iniciar sesión, si a la Unidad Dental no le funciona algún elemento de la lista, repórtalo; para ellos selecciona un "NO" en la opción que corresponda y da clic en "Aceptar"

¿Qué hacer si la unidad que se te asignó no funciona?

The screenshot shows the 'Reporte de fallas' (Report of failures) form in the SMILE system. The form includes fields for 'Fecha' (25/06/2018), 'Reporta:' (VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1), and 'Equipo:' (a dropdown menu). The 'Prioridad:' section has three radio buttons: 'No Urgente', 'Medio Urgente', and 'Urgente' (which is selected). The 'Problema:' field is empty. A dropdown menu for 'Equipo:' is open, showing a list of dental equipment including 'COMPRESOR DE TORNILLO NO 2', 'COMPRESOR DE TORNILLO NO 3', 'BECADOR DE AIRE NO.1', and various 'SILLÓN DENTAL' models (C1-C9, D4). The 'Enviar Reporte' button is visible in the top right corner.

1.-Para reportar otros equipos clic en Reporte de Fallas

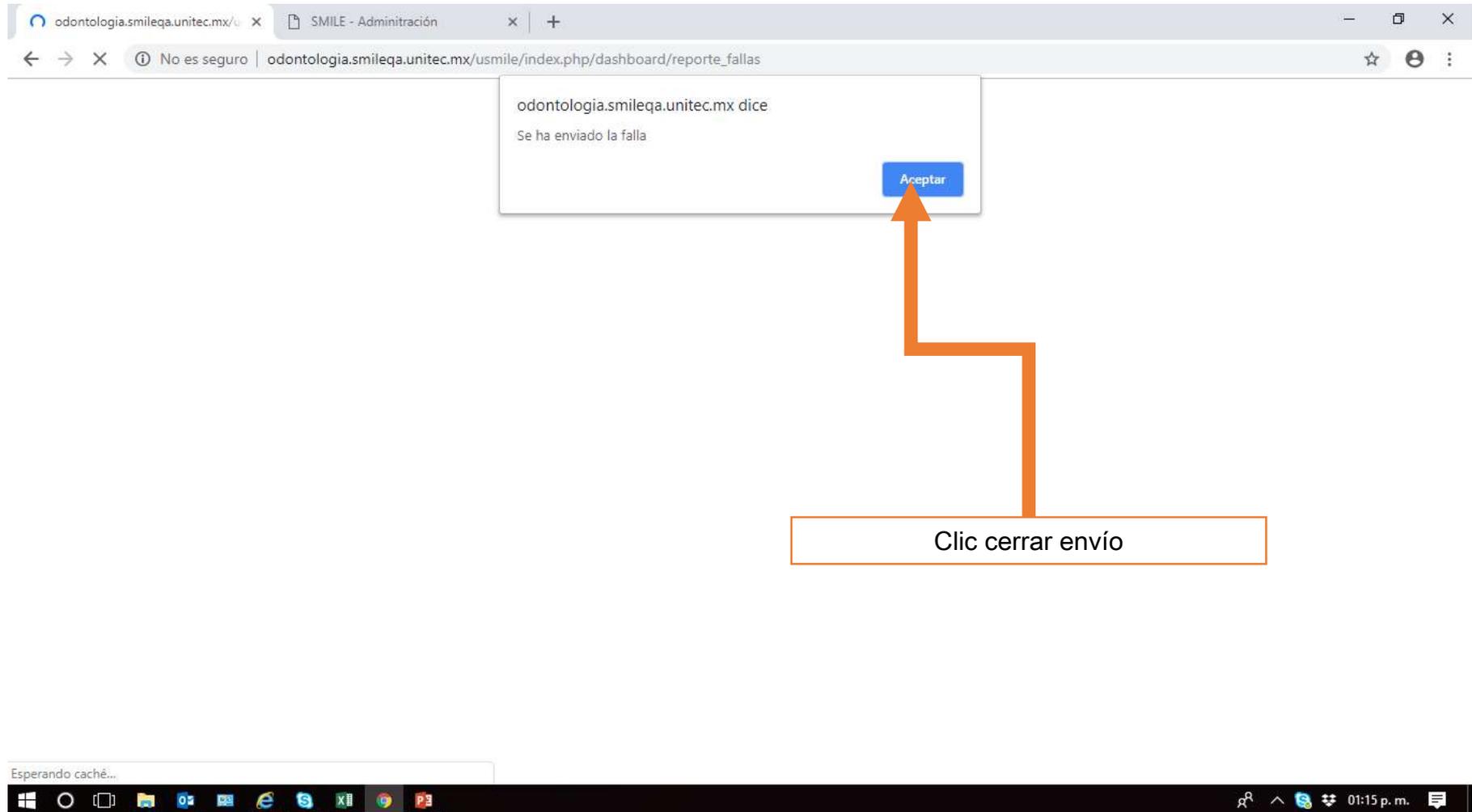
2.-Identifica NIVEL DE URGENCIA

3.-Selecciona el Equipo o Sillón

4.-Agrega más comentarios

5.-Clíck en Enviar Reporte

¿Qué hacer si la unidad que se te asignó no funciona?





ASIGNAR Y CITAR PACIENTES

- **Banco de Pacientes.**- Es el área encargada de **ASIGNAR Y AGENDAR** la **PRIMERA CITA DEL PACIENTE EN LAS DIFERENTES CLÍNICAS**, es importante recordar que para poder contar con paciente es necesario que **BANCO DE PACIENTES** te asigne en **SMILE** un **PACIENTE**

BANCO DE PACIENTES



Acudir a **BANCO DE PACIENTES** cuando necesites un Px. Aquí se asignará, agendará y confirmará la 1ra cita del PX en SMILE.

- **Recepción de Clínica.**- Es el área encargada de agendar las **CITAS SUBSECUENTES**

- ¿Cómo reviso si me asignaron paciente?

The screenshot shows the SMILE web application interface. At the top, there's a navigation bar with the SMILE logo and buttons for 'Cambiar Contraseña' and 'Terminar Sesión'. Below this is a 'MENU' sidebar with icons for 'EXPEDIENTE', 'AGENDA', 'REPORTE DE FALLAS', 'SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN', and 'KARDEX'. The main content area is titled 'CLINICAS' and lists several dental clinics: 'CIRUGIA BUCAL II', 'CLINICA INTEGRAL II', 'DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO V', 'ODONTOLOGIA GERIATRICA', 'ODONTOLOGIA PEDIATRICA II', and 'OPERATORIA DENTAL V'. On the right side, there's a 'Nuevo Mensaje' section showing a notification from 'ABARCA GARCIA MONTSERRAT' (Alumno) and two messages from 'CRUZ ISLAS ALVARO' (2018-11-21 13:34:00 and 2018-11-21 13:33:00) with 'Responder' buttons. An orange arrow points from a text box labeled 'Aviso de asignación de pacientes' to the notification area.

Aviso de asignación de pacientes

- Otra manera de revisar si me asignaron paciente

COD.	NOMBRE PACIENTE	NOMBRE ALUMNO	FECHA INGRESO	ASIGNACION	
114256	LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	14-12-2017	21-11-2018 1:33 pm	
113922	LIRA MARTINEZ RITA	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	22-11-2017	21-11-2018 1:27 pm	
118127	YAÑEZ GUZMAN ARIADNA DAMARIS	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	13-08-2018	20-08-2018 11:15 am	
117505	GARCIA PANIAGUA JAVIER	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	25-06-2018	07-08-2018 2:03 pm	

- Una vez seleccionada la clínica se muestran los pacientes que tienes asignados
*Nota: Si no vez ningún paciente, acude a **Banco de Pacientes***
- Selecciona el paciente que atenderás



- Revisar la agenda

SMILE

Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU

CLINICAS

EXPEDIENTE

AGENDA

REPORTE DE FALLAS

SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN

KARDEX

CIRUGIA BUCAL I

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO I

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO II

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO III

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO IV

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO V

EXPEDIENTE CLINICO, DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIE

Nuevo Mensaje

VIRTUAL1 VIRTUAL1
VIRTUAL1
Alumno

Deslizar para actualizar

Clic en Agenda

- Revisar la agenda

SMILE

Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU

EXPEDIENTE

AGENDA

REPORTE DE FALLAS

SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN

KARDEX

Citas por clínica

Imprimir Excel Agendar

Clínica

CIRUGIA BUCAL I

CIRUGIA BUCAL I

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO I

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO II

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO III

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO IV

DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO V

EXPEDIENTE CLINICO, DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIE

Desde 25/06/2018 Hasta 25/06/2018

Clic en la lupa

Seleccionar Rango de Fechas

Seleccionar la Clínica

Consulta de estatus de cita del paciente

SMILE Cambiar Contraseña Terminar Sesión

MENU

- EXPEDIENTE
- AGENDA
- REPORTE DE FALLAS
- SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN
- KARDEX

Citas por clínica Imprimir Excel Agendar

Clínica: Desde: Hasta:

FECHA	HORA	DUR	PACIENTE	ALUMNO	CLINICA FISICA	OBSERVACION
16/11/2017	07:00	01:00	113801 - RODRIGUEZ ALVAREZ MARCO ANTONIO	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
16/11/2017	08:00	01:00	69814 - MUÑOZ GALLARDO JOSEFINA	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	Ver expediente
22/11/2017	12:00	01:00	111837 - GONZALEZ LONGINES GUADALUPE JAZMIN	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
23/11/2017	07:00	01:00	105437 - SALAZAR ARRIAGA VICTOR ANTONIO	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
25/11/2017	13:00	01:00	113170 - PADILLA LOPEZ JORGE ALBERTO	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
27/11/2017	14:00	01:00	113589 - MORALES BASULTO MARISOL	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
29/11/2017	12:00	01:00	67028 - ZARZA LEYVA JUAN MANUEL	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
30/11/2017	07:00	01:00	113944 - ABALLEYRA MARTINEZ ULISES	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
07/12/2017	07:00	01:00	100788 - HERNANDEZ TAPIA SHEIRA KEREM	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	
13/12/2017	12:00	01:00	114159 - NAVARRO RODRIGUEZ JAZMIN MIRIAM	VIRTUAL1 VIRTUAL1 VIRTUAL1	CLINICA A	

- Sin Color.-** Paciente aún no llega
- Verde.-** Paciente ya llegó a Recepción General
- Azul.-** Paciente ya llegó a Recepción de Clínica (Puedes iniciar la Atención del paciente)
- Anaranjado.-** Paciente no acudió a la cita
- Morado.-** Alumno no asistió a clase



MENÚ DE ATENCIÓN

- Elige clínica

The screenshot shows the SMILE web application interface. At the top, there are browser tabs for 'SMILE', 'Smile - Expediente', and 'SMILE - Administración'. The address bar shows the URL 'odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/dashboard'. The main header includes the 'SMILE' logo and buttons for 'Cambiar Contraseña' and 'Terminar Sesión'. On the left, a vertical 'MENU' sidebar contains icons for 'EXPEDIENTE', 'AGENDA', 'REPORTE DE FALLAS', 'SOLICITUD DE ESTERILIZACIÓN', and 'KARDEX'. The central area, titled 'CLINICAS', lists several dental services: 'CIRUGIA BUCAL II', 'CLINICA INTEGRAL II', 'DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO V', 'ODONTOLOGIA GERIATRICA', 'ODONTOLOGIA PEDIATRICA II', and 'OPERATORIA DENTAL V'. An orange arrow points from a text box to the 'OPERATORIA DENTAL V' entry. On the right, a 'Nuevo Mensaje' section displays a profile for 'ABARCA GARCIA MONTSERRAT' (Alumna) and a list of messages from 'CRUZ ISLAS ALVARO' with timestamps and 'Responder' buttons. An orange arrow points from the text box to the first message. A text box at the bottom center contains the following instructions:

Seleccionar la clínica donde se va a trabajar

- Revisa que el paciente ya llegó

- Selecciona al paciente con cita

COD.	NOMBRE PACIENTE	NOMBRE ALUMNO	FECHA INGRESO	ASIGNACION	
114256	LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	14-12-2017	21-11-2018 1:33 pm	
113922	LIRA MARTINEZ RITA	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	22-11-2017	21-11-2018 1:27 pm	
118127	YAÑEZ GUZMAN ARIADNA DAMARIS	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	13-08-2018	20-08-2018 11:15 am	
117505	GARCIA PANIAGUA JAVIER	ABARCA GARCIA MONTSERRAT	25-06-2018	07-08-2018 2:03 pm	

-Una vez seleccionada la clínica se muestran los pacientes que tienes asignados

Nota: Si no vez ningún paciente acude a Banco de Pacientes

-Selecciona el paciente que atenderás

- Inicia la atención

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'SMILE - Administración' and 'SMILE - Expediente'. The address bar shows the URL 'odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/abrir/2'. The main content area is titled 'SMILE - CIRUGIA BUCAL II - Pacientes' and contains a table of patients. A modal dialog box titled 'Mensaje' is overlaid on the table, displaying the text 'Inicia la Atención del Paciente : 114256' and an 'Aceptar' button. An orange arrow points from the 'Aceptar' button to a text box at the bottom of the screen.

COD.	NOMBRE PACIENTE	FECHA INGRESO	ASIGNACION
11425 6	LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL	14-12-2017	21-11-2018 1:33 pm
11392 2	LIRA MARTINEZ RITA	22-11-2017	21-11-2018 1:27 pm
11812 7	YANEZ GUZMAN ARIADNA DAMARIS	13-08-2018	20-08-2018 11:15 am
11750 5	GARCIA PANIAGUA JAVIER	25-06-2018	07-08-2018 2:03 pm

Una vez seleccionado al paciente SMILE notifica el inicio de atención dar clic en “Aceptar” para continuar

- ¡Alertas!

ALERTAS

Asa I

Saldo total: 160

Pagos vencidos: 1 Importe vencido: 160

✓ Enterado

Una vez iniciada la atención SMILE notifica las alertas a tus pacientes:

- Clínicas (Respecto a la salud del paciente)
- Administrativas (En este caso no se deberá avanzar la atención hasta resolver la alerta)

Clic en enterado para continuar

- General

The screenshot displays a web browser window with three tabs: 'SMILE', 'Smile - Expediente', and 'SMILE - Administración'. The address bar shows 'odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/ver'. The page header is red and contains 'Inicio', 'Pacientes', 'CIRUGIA BUCAL II', the patient ID '114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997', 'ALERTAS', and 'MONTSERRAT'. The main content area is titled 'GENERAL' and is divided into sections: 'Datos de Paciente', 'Contacto', and 'Dirección'. The 'Datos de Paciente' section includes fields for Name (MANUEL ARIEL LOPEZ GONZALEZ), Date of Admission (14/12/2017), Date of Birth (05/04/1997), Gender (Female), Age (21 years, 7 months), and Status (Active). The 'Contacto' section includes fields for Home, Office, and Cell phone numbers, and an Email field. The 'Dirección' section includes fields for Street, Interior/Exterior numbers, Colony (San Juan Tlihuaca), State (Ciudad de México), City (Azcapotzalco), Nationality (MEXICANA), and Postal Code (02400). A navigation menu on the left includes 'GENERAL', 'REGISTROS CLINICOS', 'ODONTOGRAMA', 'IMAGENES', 'PLAN TRATAMIENTO', and 'PRESUPUESTO'. An orange arrow points from the 'GENERAL' menu item to the patient data fields. A text box at the bottom of the page reads 'Muestra datos generales del paciente'.

- Registros Clínicos

The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'SMILE', 'Smile - Expediente', and 'SMILE - Administración'. The address bar shows the URL 'odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/ver'. The page header is red and contains the text 'Inicio Pacientes CIRUGIA BUCAL II' on the left, '114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997' in the center, and 'ALERTAS MONTSERRAT' on the right. Below the header is a blue bar with the text 'REGISTROS CLINICOS' and an 'Agregar' button. A table with two rows and five columns follows. The columns are 'FECHA', 'REGISTROS CLINICOS', 'ALUMNO', 'CLÍNICA', and 'AUTORIZÓ'. The first row has the date '14-12-2017', 'HISTORIA CLINICA UNITEC', 'QUINTERO GARCIA MARI', 'DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO I', and 'ARMANDO GILBER RODRIGUEZ'. The second row has the date '14-12-2017', 'RUTA CLINICA', 'QUINTERO GARCIA MARI', 'DIAGNOSTICO Y PLAN DE TRATAMIENTO I', and 'ARMANDO GILBER RODRIGUEZ'. Below the table is a blue bar with the text 'ALERTAS E INFORMACIÓN' and a 'Guardar' button. The main content area contains a form with the following fields: 'INDICACIONES ESPECIALES' (with the value 'Ninguna'), 'RIESGO' (with the value 'Asa I'), 'TIPO DE PACIENTE:' (with a dropdown menu showing 'seleccione:'), and 'ALERTAS'. On the left side of the page is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Expediente', 'GENERAL', 'REGISTROS CLINICOS', 'ODONTOGRAMA', 'IMAGENES', 'PLAN TRATAMIENTO', and 'PRESUPUESTO'. An orange arrow points from the 'Agregar' button to the table, and another orange arrow points from the 'REGISTROS CLINICOS' menu item to the table. A text box with a list of items is also present.

Permite agregar:

- Historia Clínica
- Ruta Clínica
- Alertas

- Odontograma

114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997

Hallazgos Actual

Odontograma Anterior Generales

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38

Adulto Niño Mixto Mostrar todos Observaciones Eliminar Autorizar AUSENTAR DIENTES ADULTO

FECHA	TIPO	DIENTE	CARA	HALLAZGOS	ALUMNO/MEDICO	AUTORIZÓ	GRUPO
-------	------	--------	------	-----------	---------------	----------	-------

Permite agregar:

- Hallazgos iniciales en órganos dentarios
- Estado actual de órganos dentarios

- Imágenes

SMILE - Expediente | SMILE - Administración

No es seguro | odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/ver

Inicio **Pacientes** CIRUGIA BUCAL II **114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997** ALERTAS MONTSERRAT

Imágenes Tomar Foto Crear carpeta

Expediente

- GENERAL
- REGISTROS CLINICOS
- ODONTOGRAMA
- IMAGENES**
- PLAN TRATAMIENTO
- PRESUPUESTO

2017-12-14

Permite agregar:

- Imágenes

Aquí se encontrará la Radiografía Panorámica

- Plan de tratamiento

114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997

PLAN DE TRATAMIENTO

Tratamientos Generar Agregar

INFORMACIÓN GENERAL

Disciplina: [::seleccione:] Cantidad: 1 Tratamiento: [::seleccione disciplina:] Diente: 11 Cara: V D P/L M O

FECHA	TRATAMIENTO	CANT	DIENTE	CARA
2018-01-02	L GUARDA OCLUSAL	1	0	
2018-11-22	L AMALGAMA C	1	11	V

Permite agregar:

- Todos los tratamientos que se le realizarán a los pacientes por Disciplina:
 - Diagnóstico
 - Geriatria
 - Integral
 - Posgrado Endodoncia
 - Posgrado Ortodoncia
 - Posgrado Pediatría
 - Posgrado Periodoncia
 - Posgrado Restauradora
 - Pregrado
 - Servicio Social

- Presupuesto

114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997

PRESUPUESTO [Guardar] [Imprimir] [Autorizar]

DATOS GENERALES

Fecha: 22/11/2018 Presupuesto: 3 Paciente: LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL
 Alumno: ABARCA GARCIA MONTSERRAT Clínica: CIRUGIA BUCAL II Nombre:
 Duración del tratamiento(meses): 1

CANT	TRABAJO	DIENTE	GARA	IMPORTE	TOTAL
1	L GUARDA OCLUSAL			160.00	160.00

TOTAL: 160.00

Una vez realizado el plan de tratamiento del paciente, es necesario tener la **AUTORIZACIÓN DEL DOCENTE** en cada tratamiento para comenzar con la atención del paciente

- Planeación

The screenshot shows the SMILE software interface for patient management. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Pacientes', and 'CIRUGIA BUCAL II'. The patient's name and ID are displayed as '114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997'. The main area is titled 'Planificación terapéutica' and contains a table with the following data:

SEL	ACTIVIDAD	DIENTE	CARA	SESIÓN	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	L AMALGAMA CON MATERIAL	11	V	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	L AMALGAMA CON MATERIAL -	11		2	

On the left, a sidebar menu is visible with options: 'Expediente', 'IMAGENES', 'PLAN TRATAMIENTO', 'PRESUPUESTO', 'PLANEACIÓN', 'NOTA DE EVOLUCION', and 'INDICE DE PLACA'. An orange arrow points from a text box to the 'PLANEACIÓN' menu item.

Permite planear las sesiones para la atención del paciente

- Nota de evolución

114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997

NOTA DE EVOLUCION

FECHA	ALUMNO	NOTA	AUTORIZO
09-01-2018	LOPEZ GONZALEZ DIANA VICTORIA	Paciente ingreso a la clinica de oclusion II a las 2:10 se realiza rebase inicial y rebase final se termina guardado y se entrega paciente se retira a las 3:38.	DULCE BERENIC ESCOBEDO
14-12-2017	QUINTERO GARCIA MARIA FERNANDA	Se autorizo el registro clínico RUTA CLINICA	ARMANDO GILBER RODRIGUEZ
14-12-2017	QUINTERO GARCIA MARIA FERNANDA	Se autorizo el registro clínico HISTORIA CLINICA UNITEC	ARMANDO GILBER RODRIGUEZ
14-12-2017	QUINTERO GARCIA MARIA FERNANDA	Se realiza historia clinica	ARMANDO GILBER RODRIGUEZ

**Se registra el procedimiento realizado con el paciente:
Todas las citas del paciente deben tener nota de evolución aún y cuando el paciente no se haya presentado a su cita; así mismo deben estar autorizadas por el Docente.**

- Índice de placa

Inicio Pacientes CIRUGIA BUCAL II 114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997 ALERTAS MONTSERRAT

ÍNDICE DE PLACA

Regresar Guardar Autorizar Eliminar

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

Fecha: 23/11/2018 # de Caras: 148
Superficies: 5 % Porcentaje: 3.38

Adulto Mixto Anterior Diente 31 Siguiete

LADO CARA

Se registra el índice de placa por cada órgano dentario

INDICE DE PLACA

- Periodontograma

Inicio **Pacientes** CIRUGIA BUCAL II **114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997** **ALERTAS** **MONTSERRAT**

Regresar **Imágenes** **Periodontograma Ant** **PERIODONTOGRAMA** **Eliminar** **Autorizar** **Guardar**

Superior Inferior

V 18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

REC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Profundidad:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Niv. Inserción:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

P 18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

REC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Profundidad:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Niv. Inserción:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Se registra el grado de enfermedad periodontal

- Estado de cuenta

Smile - Expediente x SMILE - Administración x SMILE - Administración x SMILE - Administración x +

No es seguro | odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/ver

Inicio **Pacientes** CIRUGIA BUCAL II **114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997** **ALERTAS** **MONTSERRAT**

ESTADO DE CUENTA											
FECHA	NOMBRE TRABAJO	CANT	IMPORTE	TOTAL	ABONOS	SALDO	REFERENCIA	DIENTE	CARA	FOLIO	ALUMNO
2017-12-14	D APERTURA DE EXP CON RX PANORAMICA	1	240.00	240.00	240.00	0.00	Cargo de admisión	0		0	
2018-01-02	L GUARDA OCLUSAL	1	154.00	154.00	154.00	0.00		0	0	1	LOPEZ GONZALEZ DIANA VICTORIA
2018-11-22	L AMALGAMA CON MATERIAL	1	160.00	160.00	0.00	160.00		11	V	2	ABARCA GARCIA MONTSERRAT

Expediente

- NOTA DE EVOLUCION
- INDICE DE PLACA
- PERIODONTOGRAMA
- ESTADO DE CUENTA**
- RECETAS
- SOLICITUD DE MATERIALES

CARGOS: \$554.00 **ABONOS:** \$394.00 **SALDO:** \$160.00

Muestra los tratamientos pagados y pendientes de pago por el paciente
 AZUL.- Pagado
 ROJO.- Pendiente de Pago

- Recetas

Inicio Pacientes CIRUGIA BUCAL II 114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997 ALERTAS MONTSERRAT

Cancelar AGREGAR RECETA Guardar y Autorizar

FECHA: 23/11/2018 Medicamentos: ::seleccione:: Descripción

Contraindicaciones

Seleccionar D1

Seleccionar D2

Seleccionar D3

Tipo:

Expediente

PERIODONTOGRAMA

ESTADO DE CUENTA

RECETAS

SOLICITUD DE MATERIALES

SOLICITUD DE LABORATORIO

REPORTES

Generar recetas para el paciente.
Toda receta debe ser autorizada mediante por un Instructor

- Solicitud de materiales

Inicio **Pacientes** CIRUGIA BUCAL II **114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997** **ALERTAS** **MONTSERRAT**

SOLICITUD DE MATERIALES **Agregar Producto** **Enviar**

Fecha: 23/11/2018

Trabajo: L AMALGAMA CON MATERIAL | DIENTE 11 | CARA V Almacen: FARMACIA PRIMER NIVEL L

SEL	CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	ENTREGADO	
BUSCAR: <input type="text" value="Escriba el nombre o código de producto. Para cancelar la tecla ESCAPE."/>					
<input type="checkbox"/>	000000000 000004779	AGUJA CORTA #30 C/100 MCA MONOJECT COD M-10	1	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000019432	AMALGAMA TYTIN W-CAP 400MG C/500 MCA ORMCO MOD 299	2	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000004785	ARTICAINA 4% C/EPINEFRINA C/50 MCA TURBOCAINA	1	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000004438	CUBREBOCAS NIVEL 3 C/50 MCA MEDICOM	2	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000004440	DIQUE DE HULE 6X6 DELGADO C/36 MCA MEDICOM	1	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000004819	EYECTOR DESECHABLE PTE. C/100 MCA BORGATTA	2	0	Cambiar Cant
<input type="checkbox"/>	000000000 000004261	GUANTES DE VINIL CHICOS C/100 MCA UNISEAL COD.004-	8	0	Cambiar Cant

Una vez pagado el tratamiento por el paciente, aquí se realiza la solicitud de material para que la farmacia lo entregue

- Solicitud de laboratorio

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs for 'SMILE - Administración'. The address bar shows the URL 'odontologia.smileqa.unitec.mx/usmile/index.php/expediente/ver'. The page header is red and contains 'Inicio', 'Pacientes', 'CIRUGIA BUCAL II', the patient ID '114256 - LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL - 05/04/1997', and 'ALERTAS' and 'MONTSERRAT' buttons. A profile picture of a woman is visible on the left. The main content area is a form with the following fields: 'Alumno:' (ABARCA GARCIA MONTSERRAT), 'Paciente:' (LOPEZ GONZALEZ MANUEL ARIEL), 'Laboratorios:' (dropdown menu), 'Detalle Del Material:' (text input), 'METAL:' (text input), 'COLOR:' (text input), 'Fecha Envio:' (23/11/2018, 06:10 p.), 'Observaciones:' (text area), 'Fecha Requerida:' (23/11/2018), and 'Trabajos de Lab:' (dropdown menu). An 'Agregar' button is next to the 'Trabajos de Lab:' field. Below the form is a table with columns 'TRABAJO LABORATORIO', 'DIENTE', and 'FOLIO'. A large orange-bordered box with the text 'Permite generar solicitudes de trabajo para los laboratorios' is overlaid on the table. The left sidebar contains icons for 'Expediente', 'PERIODONTOGRAMA', 'ESTADO DE CUENTA', 'RECETAS', 'SOLICITUD DE MATERIALES', 'SOLICITUD DE LABORATORIO', and 'REPORTES'. The Windows taskbar is visible at the bottom.

- **Comentarios**

- Queda estrictamente prohibido utilizar la contraseña de autorización de los instructores, cualquier falta en este orden de ideas implica una sanción académica misma que será revisada por la Dirección de la Facultad de Odontología.
- Se imparte un curso de inducción para alumnos de Licenciatura y Posgrado
 - a) Licenciatura se imparte a alumnos que ingresan a 2do Semestre.
 - b) Posgrado se imparte durante el curso propedéutico a alumnos de 1er semestre.
- Para mayor información del sistema consulta los términos y condiciones que se encuentra en la página de inicio del Sistema.