



INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi dell'art.13 Regolamento europeo 679/2016

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13, del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, la Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli, con sede in Brescia, in via Pilastroni n.4, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, deve fornirLe tutte le informazioni necessarie per farLe comprendere come saranno trattati i Suoi dati personali e, quindi, consentirLe di rilasciare un consenso “libero ed informato” al loro trattamento.

1. Origine e natura dei dati

I Suoi dati personali sono raccolti dal Titolare sin dai momenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di assunzione/collaborazione e saranno raccolti nel corso del rapporto di lavoro, limitatamente a quelli necessari ai fini dello stesso (ad esempio le timbrature di presenza per il personale dipendente). I dati riguardanti la Sua persona vengono raccolti dal Titolare solo perché gli vengono messi a disposizione direttamente da Lei e riguardano sia i dati riguardanti la Sua persona (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, partita iva, documento d'identità, contatti telefonici, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, composizione del nucleo familiare, ecc...) sia i dati contenuti nel Suo CV e negli attestati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. La informiamo, inoltre, che per la peculiare attività svolta dal Titolare, è possibile che Le vengono richiesti anche il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti. E' possibile, altresì, che nel corso del rapporto di lavoro vengano raccolti anche dati di natura particolare - riguardanti il Suo stato di salute nel momento in cui Lei ci dovesse produrre certificazione medica inerente infortuni professionali e/o stato di malattia, eventuali disabilità - o riguardanti dati inerenti l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, l'appartenenza a sindacati o i Suoi dati biometrici. In quest'ultimo caso, qualora il Titolare debba utilizzare, nel futuro, i dati biometrici dei propri dipendenti/collaboratori - ad esempio l'impronta digitale quale mezzo di riconoscimento univoco per l'accesso a locali protetti o a strumentazione elettronica ad uso personale – Le verrà consegnata una specifica informativa che andrà a spiegarne i fini e le modalità di trattamento.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche di natura particolare, forniti in sede di assunzione o di perfezionamento del contratto di collaborazione e raccolti dal Titolare durante tutto il periodo contrattuale, è finalizzato unicamente alla gestione del rapporto di lavoro, nonché ai fini contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi, di igiene e sicurezza.

I Suoi dati personali saranno trattati per ottemperare agli obblighi contrattuali nell'ambito della legittima attività del Titolare, regolarmente autorizzata dalle Autorità competenti. Questo presupposto, costituisce il fondamento giuridico che legittima il Titolare a trattare i Suoi dati personali.

3. Modalità del trattamento



I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza - sia in forma cartacea che elettronica. In ogni caso, per prevenirne la loro distruzione, il loro trafugamento, la loro perdita o la comunicazione illecita a terzi, sarà garantita la loro sicurezza logica, fisica e la loro riservatezza mediante l'adozione di misure ritenute più adeguate allo scopo. In particolare, la protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei Suoi dati come sopra indicati è obbligatorio per la gestione del rapporto di lavoro con il Titolare e la loro mancata comunicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge nonché quelli discendenti dai contratti collettivi di lavoro. Per tale motivo è indispensabile che Lei ci consenta il trattamento dei Suoi Dati Personali per i fini sopra indicati affinché possa essere perfezionato il rapporto di lavoro con il Titolare.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I Suoi dati personali verranno comunicati solamente agli Organi della Pubblica Amministrazione per gli adempimenti previsti dalla legge (enti previdenziali e assistenziali, uffici finanziari, Regione Lombardia, Agenzie di Tutela della Salute, ecc...), nonché a eventuali compagnie d'assicurazione qualora il Titolare abbia stipulato polizze assicurative per gli infortuni professionali dei collaboratori, a fini di gestione delle relative pratiche.

6. Ambito di diffusione dei dati e conoscibilità dei dati

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione).

Tutti i dati raccolti dal Titolare saranno trattati da personale dello stesso, debitamente autorizzato con una specifica lettera d'incarico per lo svolgimento delle mansioni a questo assegnate. I Suoi dati non verranno comunicati al di fuori dei confini nazionali.

7. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati secondo i termini stabiliti nella policy aziendale sulla "data retention" che potrà visionare sul sito web del Titolare o contattando il DPO aziendale di seguito meglio individuato.

8. Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di accesso ai Suoi dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiederne la cancellazione, ad esclusione di quelli richiesti per legge, nonché la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano.

Potrà opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano; in tal caso, il Titolare deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che



dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà da Lei vantati oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Lei può, invece, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

Lei ha altresì, diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte della struttura, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale.

9. Titolare, Data Protection Officer (DPO) e Responsabili del trattamento per il riscontro con l'interessato

Per esercitare i diritti di cui al precedente articolo, Lei potrà inoltrare un'istanza scritta, anche a mezzo di un Suo delegato:

- al Titolare del trattamento, *Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli*, con sede in Brescia, in via Pilastroni n.4 e sede amministrativa in Cernusco sul Naviglio, via Cavour n. 22, indirizzo e-mail: direzionegenerale@fatebenefratelli.eu;
- al DPO del Titolare che potrà contattare al seguente indirizzo e-mail dpo.plv@fatebenefratelli.eu o chiamando il numero telefonico 029276719.
- al Responsabile del trattamento dei dati personali della struttura, dopo averne consultato gli estremi identificativi presso gli uffici del DPO.

Consenso

Letta l'informativa sopra riportata ed avendone compreso l'intero contenuto, con la sottoscrizione della presente

acconsento

non acconsento

il trattamento dei miei dati personali, compresi quelli di natura particolare (origine razziale o etnica,



ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO

FATEBENEFRAPELLI

PROVINCIA LOMBARDO VENETA

Amministrazione Centrale

le convinzioni religiose, l'appartenenza a sindacati, dati biometrici, dati relativi alla salute), finalizzato alla gestione del rapporto di lavoro, nonché ai fini contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi, di igiene e sicurezza

Data _____

FIRMA DELL'INTERESSATO
