

WordPress Dokumentation

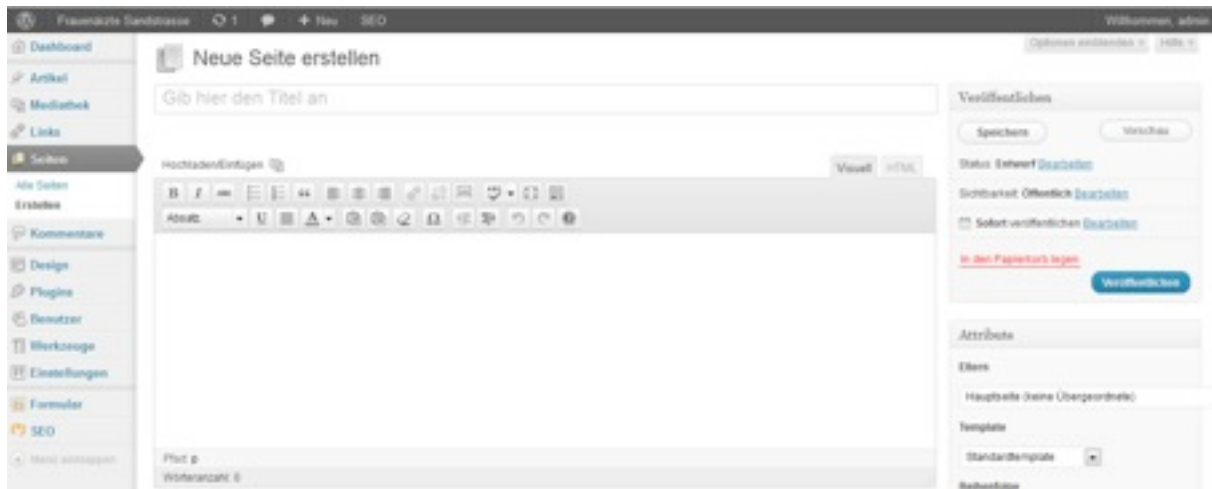
Für „Mit Jeanne durch Afrika“

Inhalt

Erstellen einer Seite	2
Bild oder Datei einfügen.....	3
Widgets.....	3
Dateien (z.B. PDF Dokumente) und Bilder hochladen.....	4
Bilder bearbeiten	4
Navigation	6
SEO Einstellungen	7

Erstellen einer Seite

Über die Menüpunkte **Seiten** > **Erstellen** gelangt man zur Eingabemaske.



Wichtig: Text niemals direkt von beispielsweise Microsoft Office Word in das Texteingabefeld einfügen, da sonst die Funktionalität der Webseite beeinträchtigt werden kann!

Entweder den Text direkt in das Textfeld selbst schreiben, oder falls aus einer Datei herauskopiert, in die HTML Ansicht wechseln, Text dort einfügen und in der Visuellen Ansicht formatieren.

Überschriften

Der Titel einer Seite wird in dem extra Feld oberhalb des Editorfeldes eingefügt.

Weitere Überschriften können im Textfeld selbst formatiert werden. Da der Titel des Artikels/der Seite bereits die „Überschrift 1“ ist, bietet es sich an, für weitere Formatierungen von Überschriften die im Editor vorgesehenen „Überschrift 2“ und „Überschrift 3“ zu verwenden.

Um einen **Link** einzufügen, wird der zu verlinkende Text (oder Bild etc.) markiert. Über den Button „Link einfügen“ (Kettensymbol) erscheint ein Eingabefenster, in dem die entsprechende Linkadresse eingetragen werden kann.

Auf die gleiche Weise lässt sich ein Link im Nachhinein auch bearbeiten.

Eine Verlinkung lässt sich auch schnell wieder entfernen, indem man mit dem Cursor auf das verlinkte Element klickt und dann das Symbol mit der durchbrochenen Kette anklickt.

Bild oder Datei einfügen

Über das kleine graue Symbol hinter „Hochladen/Einfügen“ lassen sich Bilder oder Dateien wie z.B. pdfs (als Textlink) einfügen. Einfach auf das Symbol klicken und den Schritten folgen.

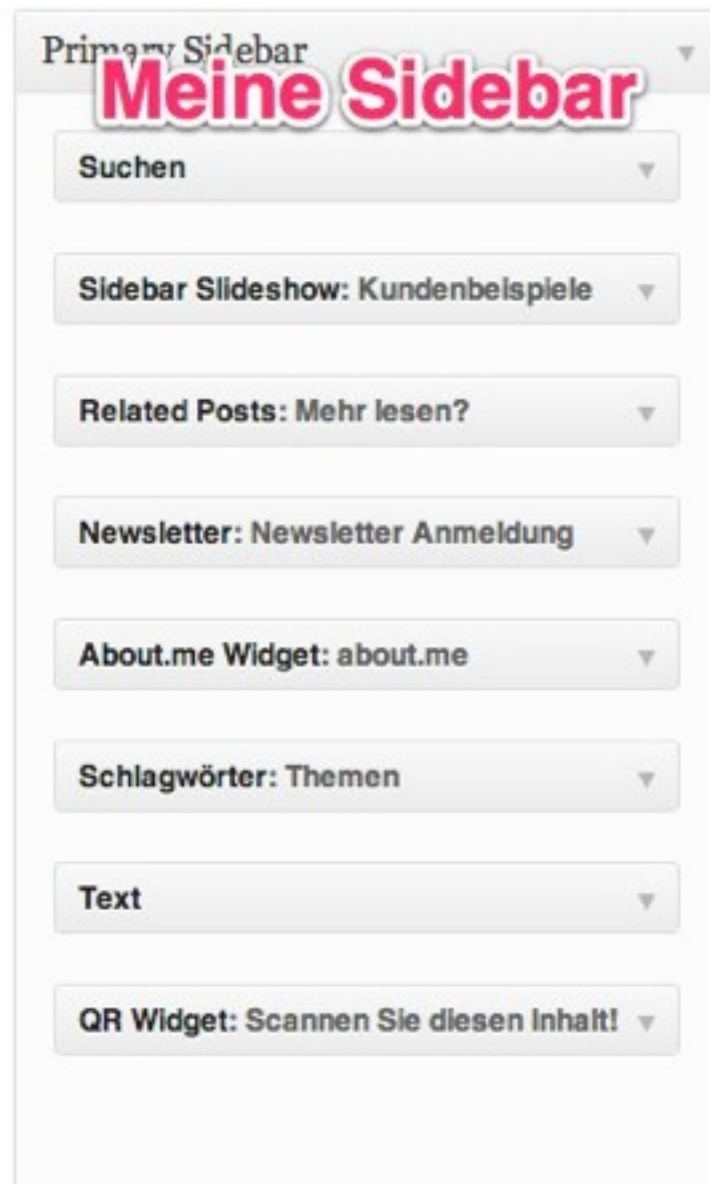
Widgets

Design>Widgets

Widgets dienen dazu, die Inhalte der Sidebar zu bestimmen. Im Blog werden die Widgets z.B. zur Anzeige der Social Media Präsenzen und der Facebook Seite genutzt

Unter Design - Widgets können diese einfach per Drag & Drop eingefügt werden. Die Einstellungen werden auch dort vorgenommen.

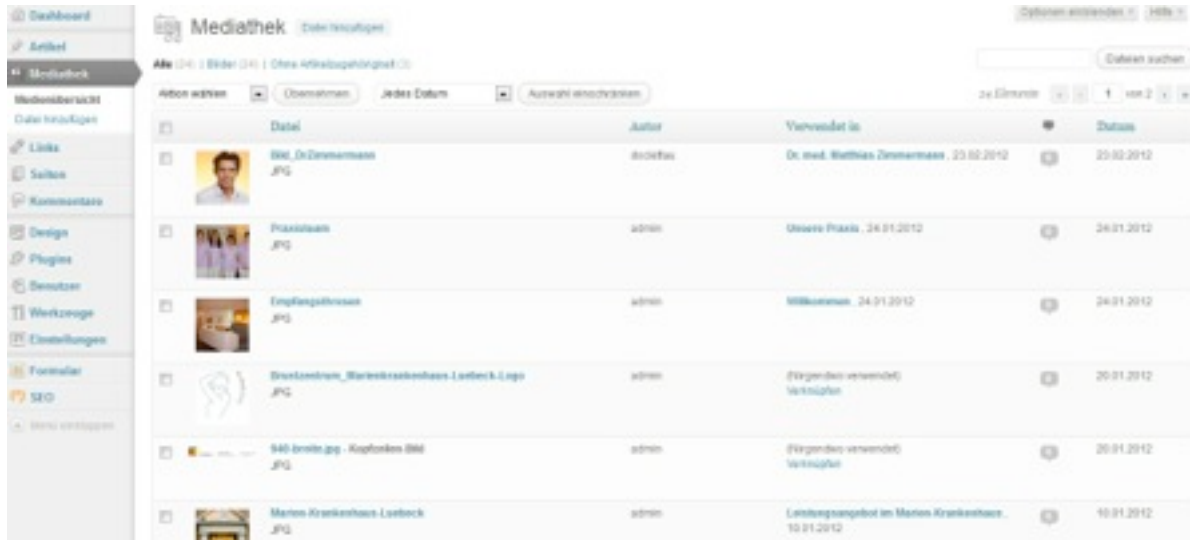
Dieses Bild zeigt meine Sidebar - die Beschriftung variiert von Theme zu Theme. Einfaches Ziehen der Widgets in die Seitenleiste bringt so Inhalte auf die Seite.



Dateien (z.B. PDF Dokumente) und Bilder hochladen

Mediathek >

Über „Datei hinzufügen“ lässt sich eine Datei vom Computer auswählen und hochladen.



Bilder bearbeiten

Nach dem Upload eines Bildes kann dieses noch bearbeitet werden: es kann gedreht, gespiegelt werden, ein einzelner Bildbereich kann freigestellt werden und auch die Größe kann verändert werden.

Hierzu sind folgende Schritte notwendig:


Der Bearbeitungslink wird sichtbar, sobald man in der Medienübersicht die Maus über das entsprechende Bild bewegt.

Im Folgenden erscheint das rechts aufgeführte Fenster. Hier kann nun ein passender Bildtitel, eine Beschriftung sowie eine Bildbeschreibung ergänzt werden. Nach dem Klicken auf „Bild bearbeiten“ gelangt man zu den oben genannten Anpassungsmöglichkeiten des Bildes.

Dashboard
Artikel
MeinGutbuch
Medienübersicht
Datei neu hochladen
Links
Seiten
Kommentare
Design
Plugins
Benutzer
Werkzeuge
Einstellungen
Formular
SEO
Mehr anzeigen

Medien bearbeiten Datei neu hochladen

Daten aktualisieren



Dateiname: Bild_DrZimmernann.jpg
Dateityp: image/jpeg
Upload-Datum: 23. Februar 2012
Größe: 150 x 154

Bild bearbeiten

Titel

Alternativtext

Beschriftung

Beschreibung

Datei-URL
Ort der hochgeladenen Datei

Daten aktualisieren

mediales Arbeiten

Navigation

Design > Menüs

The screenshot displays the WordPress 'Menüs' editor. On the left, the 'Design' menu is active, showing options like 'Themen', 'Widgets', 'Menüs', 'Hintergrund', 'Kopfbefe', 'Editor', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', 'Einstellungen', 'Formular', 'SEO', and 'Menü einblenden'. The main content area is titled 'Menüs' and contains three sections: 'Anordnung im Theme' (where 'hauptnav' is selected as the primary navigation), 'Links' (with a URL 'http://' and title 'Menüelement'), and 'Seiten' (a list of pages to be added to the menu, including 'Kontakt', 'Impressum', 'TVT-Technik (bunion free vaginal tape)', 'LAVH-Technik (Laparoskopische supracervicale Hysterektomie)', 'Leistungsangebot im Marien-Krankenhaus', 'Konventionelle Op-Techniken', 'Gynäkologische Operationen', and 'Gynäkologische Diagnostik'). The right side shows the 'hauptnav' menu structure with items like 'Home', 'Unsere Praxis', 'Leistungsangebot in der Praxis', 'Leistungsangebot im Marien-Krankenhaus', 'Impressum', and 'Kontakt'.

Unter „Menüs“ lassen sich weitere Seiten als Navigationspunkt zur Hauptnavigation hinzufügen, indem die gewünschten Seiten ausgewählt werden. Diese erscheinen dann in der rechten Spalte. Hier lässt sich nun auch die Reihenfolge der Navigationspunkte ändern, indem die Seite mit der Maus an die gewünschte Position gezogen wird.

SEO Einstellungen

Wie im Workshop mehrfach besprochen, werden die Einstellungen für das SEO unter jedem Beitrag/ jeder Seite einzeln eingegeben. Das ist also ein dynamischer Prozess, der pro Artikel vorgenommen werden muss - eine generelle Einstellung der Seite ist bereits eingestellt, allerdings reicht das nie für das SEO - das muss bei jedem einzelnen Eintrag neu gemacht werden! So funktioniert der Logarithmus der Suchmaschinen.

Über den Reiter „Seiten Analyse“ kann man sehen, was man noch alles optimieren kann und lernt so auch schnell, auf was es bei Suchmaschinenoptimierung ankommt.

