



SchoolCloud.NET

¿Cómo acceder a SchoolCloud?

En la barra de navegación de Google Chrome se escribirá lo siguiente:



https://users.schoolcloud.net/campus/chimalistac

Primer ingreso:

Al ingresar por primera vez con el usuario y contraseña previamente proporcionada por la Institución Educativa, emergerá una ventana que le guiará por el proceso de configuración.

AVISO IMPORTANTE: Si es la primera vez que inicias sesión, en nombre de usuario coloca la matrícula del alumno y en contraseña la fecha de nacimiento del alumno de la siguiente manera: "**19900721**" 4 dígitos para el año, 2 dígitos para el mes y 2 dígitos para el día.

Una vez ingresado, se mostrará una ventana que indicará la falta de actualización de datos y se deberá hacer clic para redirigir.



• Datos Generales

A continuación, se mostrará la ventana de **Datos Generales** donde se solicitará actualizar los datos del alumno. Una vez completada la información se deberá hacer clic en **Enviar Actualización**

Datos Generales Registro Electrónico Tutores Datos	de Facturación Ficha Médica.
Información General	
n Instrucciones: Para evitar variaciones en los nombres de las colonia de dirección, es necesario ingresar la colonia o códi	as, en el sistema se encuentran precargadas las localidades con los nombres oficiales. Para el campo go postal, una vez aparezca en el listado su localidad, se debe seleccionar del mismo.
Apellidos de la Familia:	Apellido
Calle y Número:	Av. Norteamerica 91
Colonia:	Las Américas, Naucalpan de Juárez, 53040 ID:3959
	Enviar Actualización

• Registro Electrónico

En la pestaña de Registro Electrónico se solicitará agregar un correo electrónico y un número telefónico.

Datos Generales Reg	istro Electrónico	Tutores	Datos de Facturación	Ficha Médica.		
Correos Electronico	os Registrado	os				Agregar Email
Dirección	Status				Eliminar	
Mostrando 0 Registros						
Mensajes SMS						Agregar Celular
Número de teléfono	Status				Eliminar	
Mostrando 0 teléfonos.						

Para agregar un correo:

- 1. Hacer clic en Agregar Email
- 2. Ingresar la dirección de correo electrónico
- 3. Hacer clic en Agregar Dirección



4. A continuación, se enviará un correo electrónico a la dirección proporcionada, por favor de clic en la imagen adjunta en el para poder completar la validación.



Para agregar un número telefónico:

- 1. Hacer clic en Agregar Celular
- 2. Ingresar el numero celular
- 3. Hacer clic en Agregar Celular

Mensajes SMS		×
Ingrese el Número de Celular:	55555555	
	Agregar Celular	

• Tutores

En la pestaña de Registro Electrónico se solicitará agregar un Nuevo Tutor

Datos G	Generales Registro Electróni	ico Tutore	B Datos de Factur	ación Ficha Médica.			
Tutor	es Registrados						A Nuevo Tutor
Detalles	Nombre Completo	Fotografía	Persona Autorizada	Fecha de Nacimiento	Móvil	E-Mail	Status
Q Editar	Ramos R Marcos (Padre)		Si	04/01/2017	45454545	correo@dominio.com	(Correcto)
Mostrando 1	1 Registros.						

Para agregar un nuevo tutor:

- 1. Hacer clic en Avevo Tutor
- 2. Ingresar los datos del Tutor
- 3. Hacer clic en Guardar Modificaciones

tualizar Tutor			
Nota: Para que el sist	ema permita realizar el envio ningun campo caso de ser un correo electrónico el	debe quedar en blanco, dato que sea faltante, e	, en caso de no tener la información, coloque un "N/A", en el scribir "correo@dominio.com"
Nombre:	María	Parentesco:	Madre
Apellido Paterno:	López	Fecha de nacimiento:	1981-01-15
Apellido Materno	Martínez	Persona Autorizada:	•
Calle y Número:	Av Norteamerica 91	Colonia, Municipio y CP:	México, Naucalpan de Juárez, Las Américas, CP.53040, ID:395
Teléfono Fijo:	68309214	Teléfono Móvil:	5555555555
Correo electrónico:	soporte@schoolcloud.mx		
Ocupación:	Ama de casa	Empresa:	N/A
Puesto:	Ama de casa		
Teléfono Empresa:	N/A	Extensión teléfono:	N/A
Correo electrónico empresa:	correo@dominio.com	Fotografia:	Seleccionar archivo 3n.jpg
Pars de nacimiento:	México		
			Guardar Modificaciones

• Datos de Facturación

En la pestaña de Datos de Facturación se solicitará agregar información para generar facturas.

Datos Gener	ales Registro	Electrónico	Tutores	Datos de Facturación	Ficha Médica.	
Datos de	e Facturaciór	1				Agregar Datos de Facturación
Status	Nombre	RFC	Calle	Colonia	Municipio	Respuesta

Para agregar un dato de facturación:

- 1. Hacer clic en Agregar Datos de Facturación
- 2. Ingresar los datos de facturación
- 3. Hacer clic en Agregar Datos

Agregar Datos		
Datos de Facturación		×
Los datos de facturación que sean registrados serán lo que si se desean los mismos datos para distintos los mismos. Nota: Los datos de facturación se veran reflejados a	asignados directamente al alumno cuya cuenta se s alumnos, estos deberan ser registrados y enviado partir de la fecha en que sean aprobados.	haya utilizado para el envío, por s en cada una de las cuentas de
Nombre o Razon Social:	Antell	
R.F.C.	N/A	
CURP del alumno:	N/A	
Por default aparece el don	nicilio de la familia. modifiquelo en caso de ser nec	esario.
Calle y Número:	Av. Norteamerica	
Colonia:	Las Américas	
Municipio:	Naucalpan de Juárez	
Estado:	México	
C.P.	53040	
Teléfono:	68309214	
Economicamente Responsable:	María López Martínez 🔻	
		Agregar Datos

• Ficha Médica

En la pestaña Ficha Médica se solicitará agregar información importante del alumno.

Datos Generales	Registro Electrónico Tutores Datos de Facturación Ficha Médica.	
	Tipo de Sangre: 💽 🔹 Información Adicional: Información Adicional: Importante:La disponibilidad del médico depende de cada centro y puede que no todos cuenten	Información General oceda de acuerdo a los con este servicio.
Vacuna		Agregar Vacuna
Subcategoria	Información Adicional	Eliminar
	Sin registros realizados.	
Alergia		Agregar Alergia
Subcategoria	Información Adicional	Eliminar
	Sin registros realizados.	
Cirugia		Agregar Cirugia
Subcategoria	Información Adicional	Eliminar
	Sin registros realizados.	

Académico

En esta pestaña, usted podrá consultar la información académica del alumno como calificaciones y actividades de seguimiento diario que incluyen tareas, circulares y el calendario.

Consulta de Calificaciones

Para acceder a la consulta de calificaciones es necesario hacer clic en la pestaña de **Académico** donde se mostrará un submenú, posteriormente se debe hacer clic en la opción de **Calificaciones.**

School Inicio -	Académico Financiero Utilidades Información Académica	¢; (+
Bienvenido a su cuenta de SchoolCloud > Paty Ho SchoolCloud Bienvenido, se consultas en li Entre las navo Encript Mayor Interfa Además, próxi	Calificaciones Calificaciones Calificaciones Tareas Circulares Calendario Cal	IESTACADOS Ización de datos

A continuación, se desplegará una nueva pantalla en la que se mostrarán las calificaciones del alumno. Este resumen puede ser descargado para su impresión.

SchoolCloud Boleta de Calificaciones Evaluación Interna Ciclo Escolar 2016 - 2017 Nembre del Alumno: Plan de Estudios:- Grado: Erado: Erado 1 Grado: Erado Nombre del Alumno: Plan de Estudios:- P.F. Conducta Conducta T. Erado Faltas T. 000 SchoolCloud 1 000 1 0 0 0 0 Ciclo Escolar 2016 - 2017 1 000 1 0 <td< th=""><th>Interview SchoolCloud Boleta de Calificaciones Evaluación Interna Ciclo Escolar 2016 - 2017 Numbre del Alumno: Crasde 1 Tan de Estudios:- Crasde 1 State de Studios:- Crasde 1 State de Studios:- Crasde 1 State de Studios:- Conducta 1 State de Studios:- <t< th=""><th>ombre del Alumno: Sección:</th><th></th><th></th><th></th><th>Mat Plan de Est</th><th>rícula: tudios:</th><th>•</th><th></th></t<></th></td<>	Interview SchoolCloud Boleta de Calificaciones Evaluación Interna Ciclo Escolar 2016 - 2017 Numbre del Alumno: Crasde 1 Tan de Estudios:- Crasde 1 State de Studios:- Crasde 1 State de Studios:- Crasde 1 State de Studios:- Conducta 1 State de Studios:- <t< th=""><th>ombre del Alumno: Sección:</th><th></th><th></th><th></th><th>Mat Plan de Est</th><th>rícula: tudios:</th><th>•</th><th></th></t<>	ombre del Alumno: Sección:				Mat Plan de Est	rícula: tudios:	•	
SchoolCloud Boleta de Calificaciones Evaluación Interna Ciclo Escolar 2016 - 2017 Membre del Alumne: Grado: Yan de Estudios- Grado: Noterria P.F. Conducta Faltas Noterria 100 100 100 100 Naterria 100 100 100 100 100 Cencial Clos Infinis en Tecnología 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 Cencial Clos Infinis en Tecnología 2.0 2	<image/> <image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>				1/1		Ċ	¢ :	
Nombre del Alumno: Plan de Estudios:- Grado: 1 Grupo: 1A Materias ler Bimestre P.F. Conducta T. Faltas T. Español 9.0 9 - 0.00 - 0 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 0 Materiaicas 9.0 9 - 0.00 - 0 Concisa I Con finfais en Tecnologia 5.0 5 - 0.00 - 0 Tecnologia 6.0 6 - 0.00 - 0 0 Formación Crivica Y Eficia 7.0 7 - 0.00 - 0	Nombre del Alumno: Plan de Estudios:- Grado: Grupo: 1 Grupo: Materias Ier Binestre P.F. Conducta T. Faltes T. Equab. 9.0 9 - 0.00 - 0 Ingles: 100 10 - 0.00 - 0 Cencias I Conducta 5.0 5 - 0.00 - 0 Cencias I Conducta 7. 0.00 - 0 0 0 0 Cencias I Conducta 7.0 0.00 - 0 </th <th>School</th> <th></th> <th>Boleta de</th> <th>SchoolClo e Calificaciones E Ciclo Escolar 2016</th> <th>ud ivaluación Int 5 - 2017</th> <th>erna</th> <th></th> <th></th>	School		Boleta de	SchoolClo e Calificaciones E Ciclo Escolar 2016	ud ivaluación Int 5 - 2017	erna		
Materias Ier Bimestre P.F. Conducta T. Faltas T. Espatiol 9,0 9 - 0,00 - 0 lagies 10,0 10 - 0,00 - 0 Matembicas 9,0 9 - 0,00 - 0 Matembicas 5,0 5 - 0,00 - 0 Cencias I Con Infasis en Tecnología 5,0 5 - 0,00 - 0 Formación Civica Y Elica 7,0 6 - 0,00 - 0	Materias Ier Binestre P.F. Conducta T. Faltas T. Esgatol 9.0 9 0.00 - 0.0 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 0.0 Materias 9.0 9 - 0.00 - 0.0 Cencius I Con fundis en Tecnologia 5.0 5 - 0.00 - 0.0 Tecnologia 6.0 6 - 0.00 - 0.0 Formación Crivia Y Étea 7.0 7 - 0.00 - 0.0 Educación Física 10.0 10 - 0.00 - 0.0 Anex(Duza) 9.0 9 - 0.00 - 0.0 Taler 8.0 8 - 0.00 - 0.0 Premedios: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Nombre del Alumno: Plan de Estudios:-				Grad Grup	o: 1 o: 1A		
Materias Ier Binnstre P.F. Conducta T. Faltas T. Espatiol 9.0 9 - 0.00 - 0 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 00 Maternaticas 9.0 9 - 0.00 - 00 Cencias I Con Enfanis en Tecnología 5.0 5 - 0.00 - 00 Cencias I Con Enfanis en Tecnología 6.0 6 - 0.00 - 00 Remación Civica Y Etica 7.0 7 - 0.00 - 0	Materias Pr. Conducta T. Faltas T. Equalol 9.0 9 - 0.00 - 0.01 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 0.00 Materiaticas 9.0.0 9 - 0.00 - 0.00 Cierciss L'on Enfasis en Tecnologia 5.0 5 - 0.00 - 0.01 Tecnologia 6.0 6 - 0.00 - 0.01 formación Crivia Y fikza 7.0 7 - 0.00 - 0.01 Educción Fisica 10.0 10 - 0.00 - 0.01 Artes(Daraza) 9.0 9 - 0.00 - 0.01 Taller 8.01 8.1 - 0.00 - 0.01 Premedio: 8.11 8.11 - 0.01 0 0								
Lapitol 9.0 9 - 0.00 - 0 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 0 Maremácias 9.0 9 - 0.00 - 0 Cencias 1. Con Enfais en Tecnología 5.0 5 - 0.00 - 0 Cencias 1. Con Enfais en Tecnología 6.0 6 - 0.00 - 0 Formación Unica VEixa 7.0 7 - 0.00 - 0	Esplicit 9.0 9 0.00 - 0.0 Ingles 10.0 10 - 0.00 - 0.0 Matemiticas 9.0 9 - 0.00 - 0.0 Cencius I Con Infasisen Tecnologia 5.0 5 - 0.00 - 0.0 Tecnologia 6.0 6 - 0.00 - 0.0 Formación Crivia Y Eñza 7.0 7 - 0.00 - 0.0 Edecación Física 10.0 10 - 0.00 - 0.0 Artes(Duraz) 9.0 9 - 0.00 - 0.0 Taller 8.0 8 - 0.00 - 0.0 Premedion: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Materias	1er Bimestre	P.F.	Conducta	Т.	Faltas	Т.	ļ
Ingres 100 - 0,00 - 0 Matemáticas 9,0 9 - 0,00 - 0 Ciencias I Con Enfasis en Tecnología 5,0 5 - 0,00 - 0 Tecnología 6,0 6 - 0,00 - 0 Formación Civica Y Erica 7,0 7 - 0,00 - 0	Image: No. Image:	Español	9.0	9		0.00		0	
Ciencias 1 Con Enfanis en Tecnología 5.0 5 - 0.00 - 0 Tecnología 6.0 6 - 0.00 - 0 Formación Civica Y Erica 7.0 7 - 0.00 - 0	Caracias 1 Con Enfasis en Tecnología 5.0 5 - 0.00 - 0 Tecnología 6.0 6 - 0.00 - 0 Formación Crivia Y Esca 7.0 7 - 0.00 - 0 Educción Física 10.0 10 - 0.00 - 00 Arres(Duzza) 9.0 9 - 0.00 - 00 Taller 8.0 8 - 0.00 - 00 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Matemáticas	9.0	9		0.00		0	
Tecnologia 6.0 6 - 0.00 - 0 Formación Civica Y Ética 7.0 7 - 0.00 - 0	Tennologia 6.0 6 0.00 - 0 Formación Crivia Y Esca 7.0 7 - 0.00 - 0 Edención Faica 10.0 10 - 0.00 - 0 Ares(Deza) 9.0 9 - 0.00 - 0 Tatler 8.0 3 - 0.00 - 0 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Ciencias 1 Con Enfasis en Tecnología	5.0	5		0.00		0	
Formación Clivica Y Ética 7.0 7 - 0.00 - 0	Formación Civia Y Ética 7.0 7 0.00 - 0 Exacción Fraica 10.0 10 - 0.00 - 0 Artes(Darza) 9.0 9 - 0.00 - 0 Taler 8.0 8 - 0.00 - 0 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Tecnologia	6.0	6		0.00		0	
	Educación Faica 10.0 10 - 0.00 - 00 Artes(Duzza) 9.0 9 - 0.00 - 00 Taller 8.0 8 - 0.00 - 00 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Formación Cívica Y Ética	7.0	7		0.00		0	
Educación Física 10,0 10 - 0,00 - 0	Artsc(Joura) 9.0 9 - 0.00 - 0 Taler 8.0 8 - 0.00 - 0 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Educación Física	10.0	10		0.00		0	
Artes(Darza) 9.0 9 - 0.00 - 0	Taller 2.0 3 - 0.00 - 0 Promedio: 8.11 8.11 - 0.00 0 0	Artes(Danza)	9.0	9		0.00		0	
Talifer 8.0 5 - 0.00 - 0		Taller Drawn din	8.0			0.00		0	
**									

Consulta de Tareas

Para acceder a la consulta de calificaciones es necesario hacer clic en la pestaña de **Académico** donde se mostrará el submenú de **Seguimiento Diario**, a continuación se deberá hacer clic en la opción de **Tareas**.



A continuación, se mostrarán las tareas con la fecha en la que han sido asignadas por el profesor.

Tareas para el 1º de Maternal grupo A	
Mostrando 10 🔹 registros	Buscar:
Archivos	Descarga
Nombre del Archivo: prueba	×
Vigencia al: 31/12/2999	
Mostrando 1 de 1 de 1 registros	Primero Previo 1 Siguiente Ultimo

Para realizar una descarga se debe hacer clic en el icono ubicado a la derecha de cada tarea.



Consulta de Circulares

Para acceder a la consulta de Circulares es necesario hacer clic en la pestaña de **Académico** donde se mostrará el submenú de **Seguimiento Diario**, a continuación, se deberá hacer clic en la opción de **Circulares.**



A continuación, se mostrarán las circulares enviada por la Institución, estas podrán ser visualizadas en la misma página o descargadas al hacer clic en el icono ubicado a la derecha de cada circular.

Circulares Generales Mostrar 10 T Entradas	Buscar.	eriores
Archivos Nombre del Archivo: Tematica y Cuestionario Del D.f.f. Vigencia: Indefinida	Descargar	5
Nombre del Archivo: Saraca Vigencia: Indefinida	4	

Consulta de Calendario

Para acceder a la consulta de Calendario es necesario hacer clic en la pestaña de **Académico** donde se mostrará el submenú de **Seguimiento Diario**, a continuación, se deberá hacer clic en la opción de **Calendario**.



A continuación, se mostrará el calendario de actividades del alumno, mismo que podrá ser descargado o impreso desde la página al hacer clic en los iconos que se desplegaran en la parte superior del calendario.



Financiero

Generación de Fichas Bancarias

Para generar una Ficha Bancaría es necesario hacer clic en la pestaña de **Financiero** donde se mostrará el submenú de **Método de Pago**, a continuación, se deberá hacer clic en la opción **Fichas Bancarias**.



A continuación, se mostrarán los conceptos a pagar. Los conceptos en color rojo son aquellos que ya se encuentren vencidos.

Seleccione los conceptos que desea pagar, haciendo clic en la casilla. Una vez seleccionados los conceptos a pagar, se debe hacer clic en **Siguiente**

Generar Ficha Bancaria ×							
Seleccione los conceptos que desea pagar: Los conceptos deben de ser selecionados de manera cronólogica.							
1	Nombre del Concepto	Inicio	Termino	Subtotal	Adicional	Total	
1	colegiatura con recargos 16 17 P6215 1/12	01/08/2016	10/08/2016	\$10,500.00	\$0.00	\$10,500.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 2/12	01/09/2016	10/09/2016	\$10,500.00	\$4,200.00	\$14,700.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 3/12	01/10/2016	10/10/2016	\$10,500.00	\$3,150.00	\$13,650.00	
1	colegiatura con recargos 16 17 P6215 4/12	01/11/2016	10/11/2016	\$10,500.00	\$2,100.00	\$12,600.00	
1	colegiatura con recargos 16 17 P6215 5/12	01/12/2016	10/12/2016	\$6,089.00	\$608.90	\$6,697.90	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 6/12	01/01/2017	10/01/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 7/12	01/02/2017	10/02/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 8/12	01/03/2017	10/03/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 9/12	01/04/2017	10/04/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 10/12	01/05/2017	10/05/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 11/12	01/06/2017	10/06/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	
	colegiatura con recargos 16 17 P6215 12/12	01/07/2017	10/07/2017	\$6,089.00	\$0.00	\$6,089.00	

A continuación, se mostrará una nueva ventana con el total a pagar. Si la información es correcta<u>, deberá hacer clic en **Generar Fichas**</u>

Revise sus conceptos y seleccione el banco en el que desea pagar y de clic en el Generar Fichas: 2 Reiniciar Generar Fichas						
MI ESCUELA AC (PRUEBAS) RFC: ABCD010101XYZ	Seleccione un Banco: Banon	rte 💿				
Nombre del Concepto de pago	Vencimiento	Total				
colegiatura con recargos 16 17 P6215 1/12	10/08/2016	\$10,500.00				
colegiatura con recargos 16 17 P6215 2/12	10/09/2016	\$14,700.00				
colegiatura con recargos 16 17 P6215 3/12	10/10/2016	\$13,650.00				
colegiatura con recargos 16 17 P6215 4/12	10/11/2016	\$12,600.00				
colegiatura con recargos 16 17 P6215 5/12	10/12/2016	\$6,697.90				
Totales de los conceptos:		\$58,147.90				

A continuación, se mostrará una nueva pantalla con la Ficha Bancaria.

Métodos de Pago	> Fichas Bancarias	関 Nueva Ficha Bancaria					
		MI ESCUELA AC (PRUEBAS)	RFC: ABCD010101XYZ	:			
Fichas Bancarias para Banorte							
Ficha Bancaria	Fecha Alta	Banco		Fecha de Vencimiento	Total		
関 Imprimir	23/12/2016 02:17:14	Banorte		23/12/2016	\$10,500.00		
Mostrando 1 registros							

Para imprimir la ficha bancaria, es necesario hacer clic en Imprimir.

Verificar Estado de Cuenta

Para verificar el Estado de Cuenta, es necesario hacer clic en la pestaña de **Financiero** donde se mostrará el submenú de **Estado de Cuenta**, a continuación, se deberá hacer clic en la opción **Cargos a la Cuenta** para visualizar los recargos o descuentos aplicados.



A continuación, se mostrará una nueva ventana con los Cargos a la Cuenta

Nombre del Concepto	Inicio	Termino	Adicional	Total
COLEGIATURA 2016 - 2017				
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 1/10	01/07/2016	31/07/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 2/10	01/08/2016	31/08/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 3/10	01/09/2016	01/10/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 4/10	01/10/2016	31/10/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 5/10	01/11/2016	01/12/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 6/10	01/12/2016	31/12/2016	\$10	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 7/10	01/01/2017	31/01/2017	\$0.00	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 8/10	01/02/2017	03/03/2017	\$0.00	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 9/10	01/03/2017	31/03/2017	\$0.00	\$
COLEGIATURA 2016 - 2017 P3 10/10	01/04/2017	01/05/2017	\$0.00	\$
COLEGIATURA PREESCOLAR 2016-2017				
COLEGIATURA PREESCOLAR 2016-2017 P5 1/1	04/01/2016	31/12/2016	\$0.00	\$850.00

Descargar CFDI

Para realizar la **descarga de CFDI**, es necesario hacer clic en la pestaña de **Financiero** donde se mostrará el submenú de **Facturación Electrónica**, a continuación, se deberá hacer clic en la opción **Descargar CFDI**.



A continuación, se mostrará una nueva ventana con el historial y los archivos PDF y XML de las facturas del alumno.

ID CFDI	Nombre Empresa	Fecha	PDF	XML
36	Empresa de Ejemplo AC	06/01/2017 14:00:23	Theory Control Control	593
35	Empresa de Ejemplo AC	06/01/2017 13:58:23		593
6	Empresa de Ejemplo AC	24/11/2016 12:46:35	ast	593
3	Empresa de Ejemplo AC	16/11/2016 10:14:14	Theory and the second s	593

Se encontraron 4 registros

Para descargar los archivos, se deberá hacer clic sobre el icono de descarga.