



## Agile Rituale

### Planning

circa 2 Stunden pro Arbeitswoche

#### Ziel:

- verstehen, was wir als **nächstes** tun, um unserem Ziel näher zu kommen
- den **Fokus** für den kommenden Arbeitszyklus zu legen
- die anstehenden **Aufgaben** gemeinsam zu planen

#### Fragen:

Was können wir tun, um im nächsten Zyklus mehr Umsatz zu erreichen?  
Welche Ressourcen haben wir zur Verfügung?  
Was können wir im nächsten Arbeitszyklus weglassen?

#### Extratipp:

Fokus auf das Wichtigste legen, sonst wird das Planning zu oberflächlich.  
Priorisieren Sie ehrlich und mutig!

### Daily

Zeitraumen: 15 Minuten

#### Ziel:

- **schnelle** und **gegenseitige** Unterstützung zu ermöglichen

#### Fragen:

Wer braucht Unterstützung und Tipps für Kundentermine?  
Wer hat heute etwas besonderes zu berichten?  
Wer hatte gestern ein besonders positives Erlebnis, wovon wir heute profitieren können?

#### Extratipp:

Das Daily sollte nicht zum Reporting werden, sondern gegenseitige Unterstützung liefern und den Austausch fördern.



## Agile Rituale

### Review

circa 1 Stunde pro Woche

#### Ziel:

- **Lernen** steht im Mittelpunkt
- Erfolge **und** Misserfolge werden besprochen
- Verbesserungen werden **verbindlich** beschlossen

#### Fragen:

Was haben wir erreicht und warum?

Was war dein schlechtestes Verkaufsgespräch? (in der Runde besprechen)

Was war dein bestes Verkaufsgespräch? (in der Runde besprechen)

#### Extratipp:

Verlasst das Review erst, wenn mindestens eine verbindliche Verbesserung (wer? was? bis wann?) beschlossen wurde.

Das Review ist ein **Lern**-Meeting.

### Retrospektive

das Zeitfenster ist individuell

#### Ziel:

- **gemeinsam** die Art der Zusammenarbeit im Team zu reflektieren und gegebenenfalls zu verbessern

#### Fragen:

Je nach Zusammenarbeit ändern sich die Fragen in der Retrospektive.

Die Begleitung durch Agile Coaches kann beim Reflektieren helfen.

Wir schicken Ihnen gerne auf Anfrage unser Whitepaper zu diesem Thema.

#### Anmerkung:

Die Inhalte von agilen IT-Meetings und agilen Sales-Meetings sind unterschiedlich, nur die Arbeitsschleife ist gleich.