

MANUAL DO PORTAL DO ALUNO

Introdução

Olá, aluno!

O Portal do Aluno será sua ferramenta de gerenciamento de sua vida acadêmica, podendo ser acessado pelo [Site EAD UniFAJ](#), tendo um botão de destaque situado ao lado de nossa página de inscrição, ou pelo link (<http://portal.eadunifaj.com.br:8080/WEB/APP/EDU/PORTALEducacional/login/>).

ATENÇÃO!

- > Ícones e frases sublinhadas são links, basta clicá-los para ser direcionado a páginas internas ou externas.
- > No sumário os capítulos também são clicáveis!;))

Vamos lá?
→

LOGIN e PÁGINA INICIAL.....	05
NOTA.....	10
BOLETO.....	13
SOLICITAÇÕES.....	16
Requerimentos.....	18
Google for Education	19

PASSO

A

PASSO

LOGIN E PÁGINA INICIAL



Login e Página Inicial

O acesso ao Portal do Aluno pode ser feito pelo site [EAD UniFaj](#), no botão ao lado da Inscrição ou diretamente pelo link (<http://portal.eadunifaj.com.br:8080/WEB/APP/EDU/PORTALEducacional/login/>).

- Para realizar o login no Portal do Aluno, deve-se preencher o RA e senha, e clicar no botão azul "Acessar";



The image shows a login interface for the 'Portal do Aluno' of EAD da Unifaj. At the top, the logo for 'EAD da Unifaj' is displayed, featuring a stylized yellow 'U' and the text 'EAD da Unifaj' and 'Centro Universitário de Jaguariúna'. Below the logo, the text 'PORTAL DO ALUNO' is centered. The login form consists of two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). Each field has an orange icon on the left: a person icon for the user field and a lock icon for the password field. Below the input fields is a blue button labeled 'ACESSAR'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu sua senha?' (Forgot your password?).

Login e Página Inicial

- Selecionar o Período (A) e clicar em "Confirmar" (B);

Olá

Selecione o CURSO para acessar o Portal:

A **Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Integral)**
Habilitação: Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Grade Curricular: Análise e Desenvolvimento de Sistemas 2020
Turma: ADS800004E
Período: 4

Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Integral)
Habilitação: Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Grade Curricular: Análise e Desenvolvimento de Sistemas 2018
Turma: ADS800003E
Período: 3

B

Login e Página Inicial

- Assim será apresentada a Página Inicial ou "Mural" (abaixo)



Login e Página Inicial

- No mural é possível visualizar ícones para acesso a área de Requerimentos, AVA, Financeiro, Faltas, Notas, Google for Education, Eletiva e CPA;



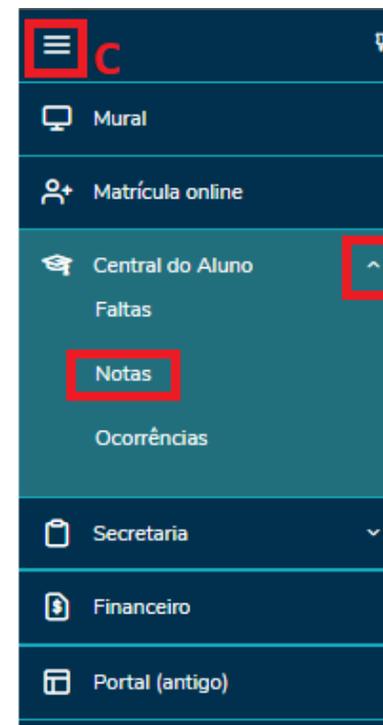
PASSO A PASSO

VISUALIZAÇÃO DE NOTAS



Visualização de Notas

- Para verificação e visualização de notas, é necessário clicar em “Notas” no Mural ou clicar no menu lateral, “Central do Aluno” seguido de “Notas”;

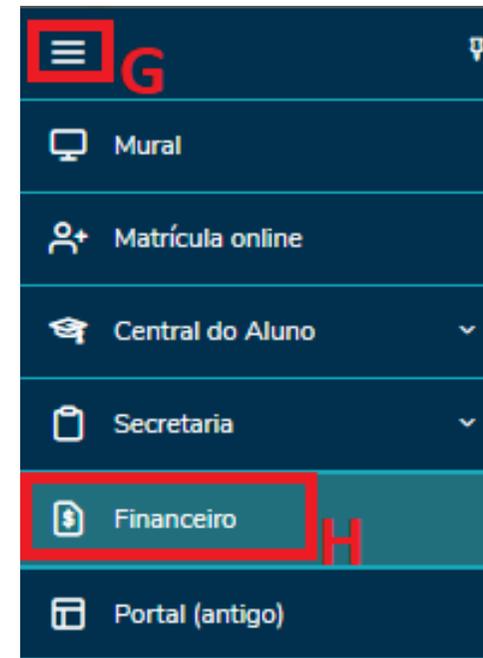


PASSO
A
PASSO
BOLETOS



Boletos

- Para verificação dos boletos pelo Portal do Aluno é necessário clicar em "Financeiro" no Mural ou no menu lateral (G) seguido de "Financeiro" (H);



Boletos

- Aberta a página do Financeiro, serão mostrados os boletos por período Letivo. Para modificar o Período Letivo, clicar em (I) e para fazer o download do boleto, clicar em Boleto (J);

The screenshot shows the 'Financeiro' page with the 'Boletos' section active. The period is set to '2020-01'. The page includes a sidebar with navigation icons, a header with the 'Financeiro' title and a dropdown menu set to '2020-01'. The main content area displays filters for 'Todos' and 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos', along with status indicators for 'Pago', 'Pago parcialmente', and 'Em aberto'. A 'Vencimento: 31/01/2020 - Valor: R\$349,00' is shown. The 'Linha digitável' and 'Responsável:' fields are visible. A 'Boleto' button is highlighted with a red box and labeled 'J'.

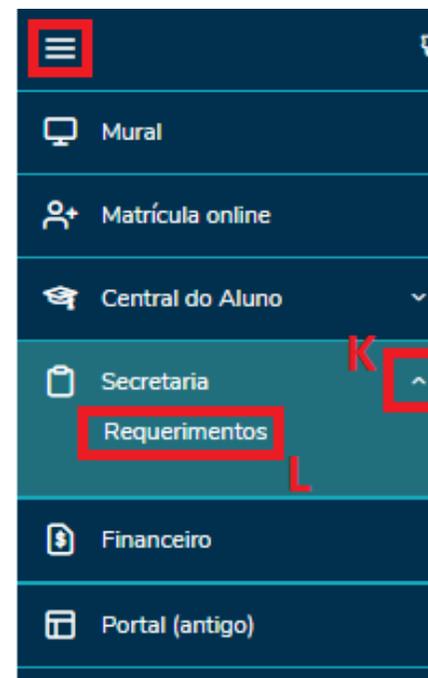
- Com o download do boleto feito, é possível efetuar o pagamento da mensalidade.

PASSO
A
PASSO
SOLICITAÇÕES



Solicitações

Dentro do Portal do Aluno é possível fazer algumas solicitações, sendo alguns requerimentos e solicitações de documentos. Para acessá-los, clicar no Mural, em "Requerimentos" ou também pelo menu lateral, seguido de Secretaria (K) e Requerimentos (L);



Solicitações

- Apresentada a página de Requerimentos, é possível visualizar todos os requerimentos disponíveis

Requerimentos

Requerimentos Disponíveis

Requerimentos Solicitados

Requerimentos disponíveis:

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
EAD UniFAJ - Atestado de Matrícula	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Diploma Grad. - Papel Cartão/Gratuito	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Diploma Grad. - Pergaminho Animal	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$300,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Financeiro - Análise Débito/Crédito	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Histórico Escolar	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Revisão de Faltas	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Revisão de Notas	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Revisão de Notas - Antigo	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes
EAD UniFAJ - Solicitação de Exame de Recuperação	Requerimentos EAD UniFAJ	R\$0,00*	ver detalhes

Solicitações - Requerimentos

- **Atestado de matrícula:** documento assinado digitalmente, disponível no Portal do Aluno, válido por 1 semestre letivo;
- **Histórico Escolar:** documento assinado digitalmente, disponível no Portal do Aluno;
- **Análise de Débito/Crédito:** solicitação deve ser feita quando aluno desejar um acordo financeiro ou casos de pagamento acima do valor da mensalidade;
- **Revisão de Faltas:** mais utilizada em cursos semipresenciais, quando aluno deseja reaver faltas dadas na disciplina, tem acompanhamento pelo Portal do Aluno;
- **Revisão de Nota de Prova:** solicitação deve ser feita quando aluno não estiver satisfeito com a avaliação e nota dada em sua prova da disciplina. Caso ocorra em mais de uma disciplina, deve solicitar um requerimento para cada disciplina desejada. Tem acompanhamento pelo Portal do Aluno;
- **Solicitação de Prova Substitutiva:** solicitação feita quando aluno perder a data da prova da disciplina ou não ter alcançado a média, tem acompanhamento pelo Portal do Aluno;
- **Solicitação de Diploma Papel Cartão (gratuito):** solicitação feita após aluno participar da colação de grau, escolhendo entre a opção Diploma papel cartão e diploma pergaminho animal. Opção sem custo do diploma;
- **Solicitação de Diploma Pergaminho Animal:** solicitação feita após aluno participar da colação de grau, escolhendo entre a opção Diploma papel cartão e diploma pergaminho animal. Opção com boleto gerado ao final da solicitação, sendo confirmada após o pagamento do boleto.

Lembrando que o EAD UniFAJ emite o Atestado de Matrícula e Histórico Acadêmico gratuitamente, eles são assinados digitalmente e valem por um semestre 😊 Se você precisar de alguma informação específica em seu documento, informe a pessoa que está solicitando o documento ou descreva detalhadamente quando o requerimento for aberto por você.

Google for Education

- **Google for Education**

O EAD UniFAJ possui a plataforma com o Google for Education, que permite um ensino mais dinâmico, rápido e tecnológico. Os alunos poderão ter acesso à plataforma por meio de seu email institucional, o qual fica disponibilizado no Portal do Aluno.

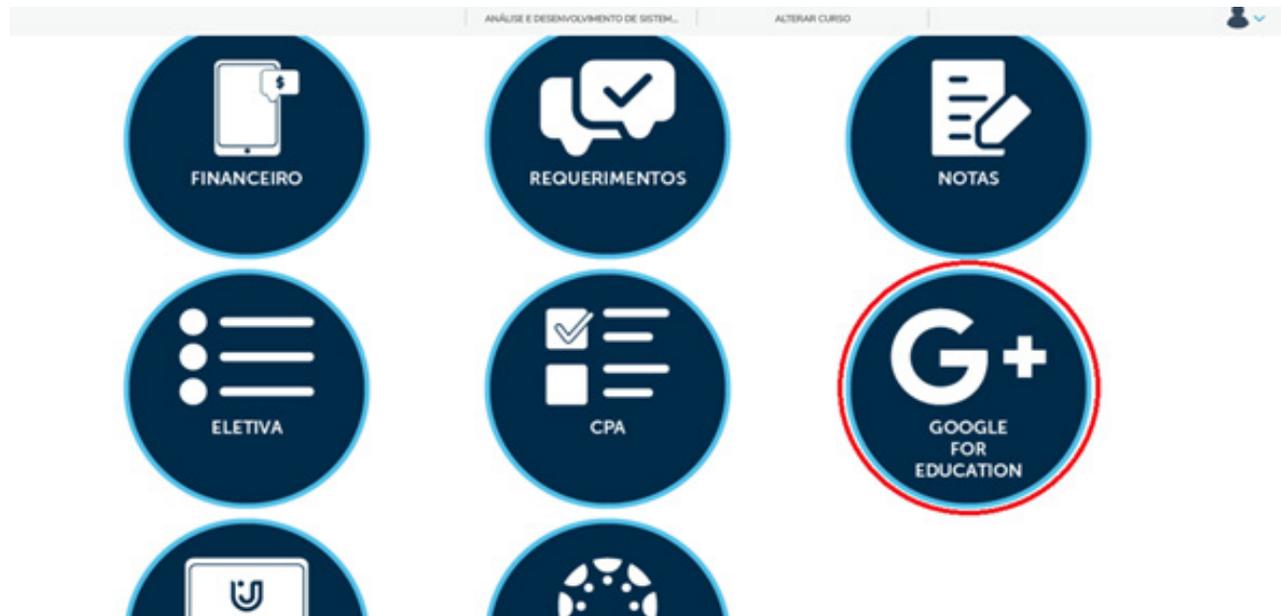
O Google for Education é um programa que utiliza as ferramentas do G Suite, recurso que dá acessibilidade a diversos aplicativos do Google, entre eles Google Drive, Googles Docs, Hangouts, entre outros, facilitando o acesso a informações de professores e também interação de um grupo de estudos ou trabalho. Além disso, os estudantes terão acesso ilimitado ao armazenamento do Google Drive, e alunos que já concluíram o curso poderão continuar utilizando as ferramentas sem custo.



Google for Education

- **Ferramentas**

- Para ter acesso às ferramentas do Google for Education, primeiramente é preciso saber seu endereço email. Para isto você deve acessar o Portal do Aluno e clicar no ícone Google for Education, como sinalizado na imagem a seguir.



Em seguida, você será direcionado para a seguinte página, onde é possível visualizar o seu endereço email. Também é possível escolher em qual aplicativo do Google você deseja acessar:

Google for Education

- **Google Drive:** Serviço de armazenamento e sincronização de arquivos, nele é possível acessar o Google Docs, que seria como o Microsoft Office que pode ser utilizado na nuvem. O qual consiste em Google Planilhas (Excel), Google Documentos (Word), Google Apresentações (Power Point);
- **Classroom:** Recurso do Google Apps para a área de educação, sendo um sistema de gerenciamento de conteúdo para escolas que procuram simplificar a criação, a distribuição e a avaliação de trabalhos;
- **Gmail:** Também conhecido como Google Mail, é um serviço de caixa de entrada com grande armazenamento, menos Spam e notificações em tempo real. Armazena e-mails e dados importantes com segurança.



Google for Education

- **Email:** Para acessar seu email, você deve clicar em Gmail, assim será direcionado a uma nova página. Nela você deve preencher primeiramente seu endereço email, e em seguida na área senha, seu CPF.



Google

Bem-vindo

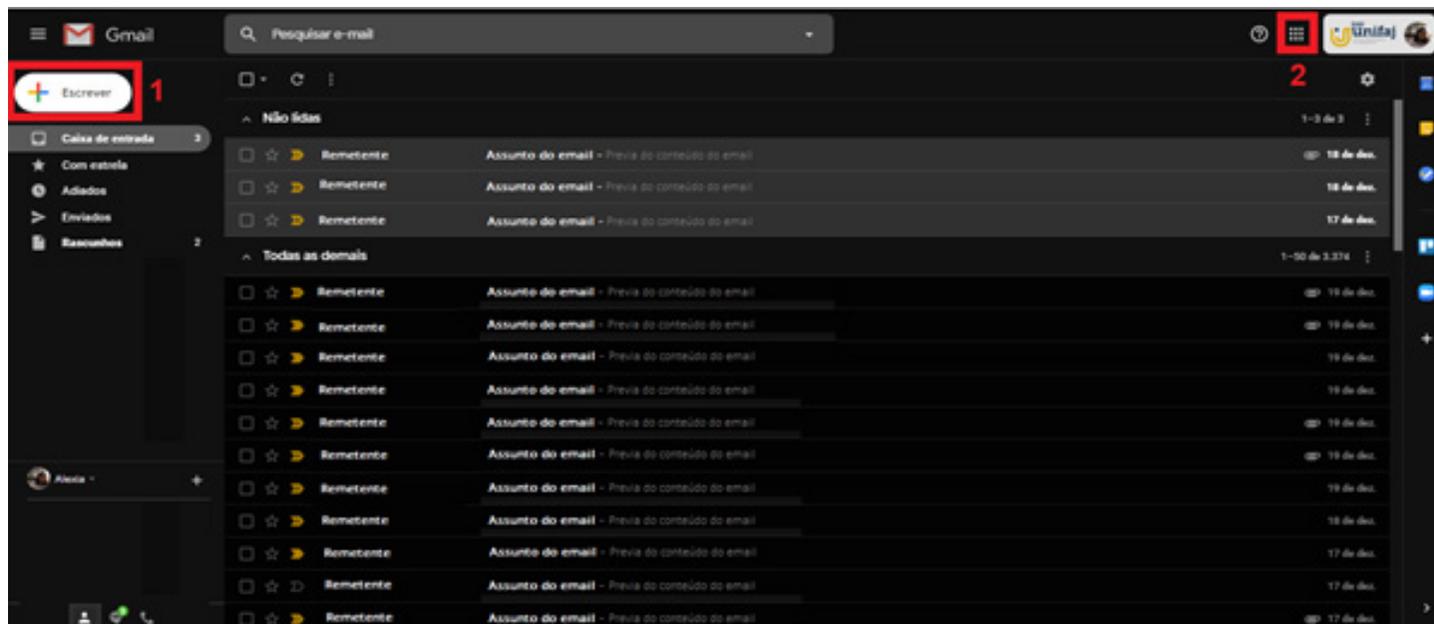
 @al.eadunifaj.com.br ▾

Introduza a palavra-passe 

[Esqueceu-se da palavra-passe?](#) [Seguinte](#)

Google for Education

Ao preencher o email e senha, você será direcionado à caixa de entrada do Gmail. Para escrever um novo email, clique na área sinalizada em 1, e para ter acesso aos aplicativos do Google, 2.



Agora você está por dentro do portal do aluno do EAD UniFAJ!

O EAD UniFAJ conta com uma equipe de atendimento ao aluno, que fica disponível de segunda-feira à sexta-feira das 8:30 às 21:30 (horário de Brasília) e aos sábados das 8:30 às 11:30 (horário de Brasília).

Para entrar em contato com nossa equipe é muito simples, você pode nos ligar pelo telefone 0800 771 4333 ou nos chamar pelo chat do site [EAD UniFAJ](#) ou [AVA](#).

No chat, primeiramente o aluno conversará brevemente com o Wally, que irá te transferir a uma de nossas atendentes caso o próprio não consiga te auxiliar 😊

Se tiver outras dúvidas, acesse outros manuais ou fale com o nosso time.

Esperamos ter ajudado!

Até mais!