

CV

Fornavn, Efternavn

Vej, Postnummer, By

Tlf.:

Mail:

 <http://www.linkedin.com/in/>

Foto

RESUMÉ

Udviklingsorienteret leder med bred erfaring inden for fabriksledelse, indkøb & logistik, samt teknologi- og proces udvikling i produktionsvirksomheder.

Stor erfaring med at udvikle og levere kundetilpassede løsninger, som sikrer overblik og afstemning af forventninger og minimerer risiko for fejl og overraskelser for både eksterne og interne interessenter.

Det er essentielt for mig at være med til at sætte og binde virksomhedens mål og værdier sammen med strategi og omsætte til operationelle mål og planer, samt sikre rettidig eksekvering, motivation, commitment og arbejdsglæde i min organisation og ikke mindst en høj kundetilfredshed.

Jeg har opnået gode resultater med turn-around proces for to fabrikker i udlandet, samt rentabilitetsanalyse og efterfølgende afvikling og teknologioverførsel af en anden fabrik i udlandet. Herudover har jeg haft god succes med teknologi- og procesudvikling, sourcing projekter, samt udvikling og implementering af forretningsplaner.

Referencer oplyses gerne efter aftale.

KARRIEREOVERBLIK

- 201x – 201x Virksomhed x:
 - o Vice President
 - o Vice President, Factory Manager/Adm. Direktør
- 200x – 201x Virksomhed y:
 - o Vice President
 - o Vice President, Factory Manager/Adm. Direktør, udlandet
 - o Purchase Manager, udlandet
 - o Purchase and Technical Manager
 - o Technical Manager

ERHVERVSERFARING

201X – 201X VICE PRESIDENT, VIRKSOMHED X

Primære ansvarsområder:

- Globalt ansvar for produktionsudvikling.
 - o Ledelsesansvar for xx ingeniører og teknikere.
 - o Business case udvikling.
 - o Procesudvikling og optimering for nye og eksisterende kunder.
 - o Udvikling og design af udstyr og værktøjer.
 - o DFM - Design For Manufacturing og design support til kunder.
 - o Optimering og implementering af råvarer i.f.t. kvalitet og pris.

Produktion, ledelse_krono

- Ansvar for strategisk indkøb i udlandet
 - o Indkøbsstrategi.
 - o Kommercielt grundlag for indkøb af direkte- og indirekte varer og tjenester.
 - o Introduktion af systemer og metoder.
- I en periode ansvarlig for ramp-up af ny overtaget fabrik.
 - o Organisationsudvikling.
 - o Lean.
 - o Teknologioverførsel og indkøring.
 - o Investeringsplaner.
- Nedlukning af jernstøberi i udlandet.
 - o Salg af fabrik, maskiner og udstyr.

Vigtigste resultater og indsatsområder:

- Gennem samarbejde mellem vores tekniske afdeling og indkøbsafdelingen implementeres genbrug af restprodukter fra produktionen, samt indkøb af billigere råvarer. Projektet resulterer i en xx besparelse.
- Reorganiserer og opbygger teknisk afdeling med ansvar for introduktion af nye produkter, herunder projektledelse og procesudvikling.
- Opstarter støberi i udlandet, herunder organisationsudvikling, uddannelse og indkøring.
- Gennemfører teknologioverførsel og flytning af maskiner og udstyr fra anden fabrik til nystartet produktion.
- Sælger fabrik i udlandet, inkl. bygninger, grund, maskiner og udstyr.
- Opbygger indkøbsstrategi og sikrer set up af systemer og processer for indkøb.

201X – 201X

VICE PRESIDENT/FACTORY MANAGER/ADM. DIREKTØR,
VIRKSOMHED XPrimære ansvarsområder:

- Ansvarlig for fabrik i udlandet
 - o Juridisk ansvar.
 - o Daglig drift, Lean produktion – ledelse af lokalt management team.
 - o Stakeholder management i.f.t. anbefaling for fremtidig drift, forhandlinger og koordinering med tillidsrepræsentanter, kommune, arbejdsgiverforening i udlandet, ledelse, etc.
 - o Teknologioverførsel til anden fabrik
- Globalt ansvar for produktionsudvikling
 - o Procesudvikling og optimering.
 - o Business case udvikling.
 - o Design For Manufacturing / design support til kunder.
 - o Optimering af råvarer i.f.t. kvalitet og pris.
 - o Udvikling og design af udstyr og værktøjer.

Vigtigste resultater og indsatsområder:

- Analyse for fremtidigt set-up af fabrik i udlandet gennemføres og præsenteres for bestyrelsen. Efter beslutning for afvikling leder jeg fabrikken frem til lukning med gode resultater på leveringer, kvalitet og sygedomsfravær.

200X – 201X

VICE PRESIDENT, VIRKSOMHED Y

Primære ansvarsområder:

- Global ansvarlig for logistik og indkøb for gruppen
 - o Indkøbsstrategi og Supply Chain Management

Produktion, ledelse_krono

- Kommercielt grundlag for indkøb af direkte- og indirekte varer og tjenester.
- Globalt ansvar for produktionsudvikling og projektledelse.
 - Procesudvikling og optimering, samt Design For Manufacturing
 - Design For Manufacturing / design support til kunder.
 - Udvikling og design af udstyr og værktøjer.

Vigtigste resultater og indsatsområder:

- Introducerer ny metode / system til køling af støbte komponenter efter støbning, som giver en væsentlig kapacitetsforbedring uden investeringer.
- Gennemfører rentabilitetsstudie for mindre fabrik i udlandet i.f.t. balance mellem fremtidig kapabilitetsbehov og potentielt investeringsprogram – efterfølgende ansvarlig for afvikling og salg af fabrik.

200X – 200X VICE PRESIDENT FACTORY MANAGER/ADM. DIREKTØR,
VIRKSOMHED Y

Primære ansvarsområder:

- Ansvarlig for fabrik i udlandet
 - Juridisk ansvar for selskabet i udlandet
 - Turn-around proces – tilpasning af organisation- og produktions set-up
 - Daglig drift, introduktion af Lean – ledelse af lokalt management team.

Vigtigste resultater og indsatsområder:

- Produktions- set up og organisation tilpasses strukturen i virksomhed y.
- Gennemfører ændring af layout og øger kapacitet, gennemløbstid og produktivitet.

200X – 200X PURCHASE MANAGER, VIRKSOMHED Y

Primære ansvarsområder:

- Ansvarlig for strategisk indkøbsafdeling for metal emner.
 - Strategi og organisations set-up.
 - Organisationsudvikling, on-boarding og uddannelse.
 - Kommercielt grundlag for indkøb i.f.t. behovsplaner.

Vigtigste resultater og indsatsområder:

- Etablerer ny indkøbsafdeling, inkl. opsætter organisation, samt opstiller mål og handleplaner.
- Søgning, test, indkøring og etablering af sourcing i område x og resulterer i kostbesparelser.

200X – 200X PURCHASE- AND TECHNICAL MANAGER, VIRKSOMHED Y

Primære ansvarsområder:

- Ansvarlig for indkøb og produktionsteknologi
 - Opbygning af lokal organisation.
 - Etablere lokalt indkøb i udlandet jf. krav om 'local content', samt koordinering af varer til import.

Vigtigste indsatsområder og resultater:

- Projektet gennemføres til tiden og den første særlige produkt af sin slags kunne leveres til site jf. tidsplan.

200X – 200X TECHNICAL MANAGER, VIRKSOMHED Y

Primære ansvarsområder:

- Ansvarlig for teknisk afdeling på fabrik
 - o Procesudvikling og driftssupport
 - o Business case udvikling.

Vigtigste indsatsområder og resultater:

- På baggrund af kapacitetsanalyse opstillede og præsenterede jeg forslag til kapacitetsudvidelse til DKK xx mill.+, som inkluderede både bygninger og nye maskiner. Forslaget blev godkendt og implementeret og gennemført indenfor budget og tid.
-

UDDANNELSE

200x: Produktionsingeniør

KURSER

Diverse kurser – udvalgte kurser nævnes her:

200x: Executive Development Program, udlandet

200x: Forhandlingsteknik.

SPROG:

Engelsk, flydende i skrift og tale, samt forståelse for norsk, svensk og tysk.

MIG SELV, FAMILIE OG FRITID:

Jeg er xx år og stammer fra by x. Jeg er gift, og vi har de seneste xx år boet i by z. Vi har to sønner, som begge studerer i by v. Min fritid bruger jeg på cykling, løb og jagt.