ANEXO “A”

CAPACIDAD INTELECTUAL

Implica desempeñar un amplia variedad de tareas mentales que requieren de concentración, haciendo uso de toda su capacidad y habilidades mentales como la lógica, vocabulario, comprensión, aritmética, clasificación y diferenciación. Implica tener fundamentos, información y conocimientos.	DEFICIENTE (0): No logra desempeñar actividades mentales que demanden concentración dentro de su área de trabajo. En raras ocasiones demuestra hacer uso de sus habilidades mentales al desempeñar sus actividades laborales.
	BÁSICO (1): Es capaz de desempeñar una limitada cantidad de actividades mentales que demanden concentración dentro de su área de trabajo. En pocas ocasiones demuestra hacer uso de sus habilidades mentales al desempeñar sus actividades laborales.
	INTERMEDIO (2): Demuestra hacer uso de varias de sus habilidades mentales al realizar sus actividades laborales y es capaz de desempeñar pocas actividades mentales, necesarias en su área de trabajo, simultáneamente.
	SUPERIOR (3): La mayoría de sus habilidades mentales siempre son demostradas durante su desempeño laboral ya que puede desempeñar varias actividades mentales simultáneamente al desarrollar su trabajo.
	AVANZADO (4): El constante uso de todas sus habilidades mentales siempre se demuestra cuando logra resolver eficazmente las situaciones a las que se enfrenta y puede desempeñar una gran cantidad de actividades mentales simultáneamente.

PENSAMIENTO CREATIVO

Es la capacidad para encontrar formas nuevas y mejores de trabajar, enriqueciendo los métodos y procedimientos de su área.	DEFICIENTE (0): Es incapaz de generar ideas de mejora y propuestas para su área de trabajo.
	BÁSICO (1): Cuando es necesario enfrenta los desafíos cotidianos de su área de trabajo proponiendo métodos ya conocidos y probados.
	INTERMEDIO (2): Enfrenta los desafíos cotidianos probando algunas nuevas formas o alternativas de mejora para conseguir mayores resultados.
	SUPERIOR (3): Logra proponer alternativas originales para mejorar procedimientos y métodos de trabajo de su área, pero no siempre alcanza a dimensionar su viabilidad.
	AVANZADO (4): Las alternativas o mejoras que propone son originales, novedosas viables y eficaces, aprovechando los recursos existentes.

TRABAJO EN EQUIPO

Capacidad para colaborar y trabajar con los demás, formando parte de un grupo, anteponiendo los intereses grupales a los personales con el propósito de alcanzar los objetivos de la Institución.	DEFICIENTE (0): Es reservado por decisión propia, no comparte información ni trabaja en conjunto con los demás por considerar que no es parte de sus funciones.
	BÁSICO (1): Le cuesta trabajo compaginar con la visión del equipo, sin embargo, en contadas ocasiones recurre a los demás.
	INTERMEDIO (2): Generalmente trabaja de manera individual por considerar así, el asegurar el logro de objetivos, alcanza a reconocer las ventajas del trabajo en conjunto, lo que lo lleva a aportar ideas y trabajar en equipo en algunas ocasiones.
	SUPERIOR (3): Colabora activamente con su equipo de trabajo, siempre considerando la visión de los demás, logrando generalmente los objetivos institucionales.
	AVANZADO (4): Su trabajo incluye la coordinación con el resto de los miembros de su equipo y busca formar objetivos en común. Siempre anima la participación de los demás e impulsa sus ideas.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Capacidad para mantener las propias emociones bajo control y evitar reacciones negativas ante provocaciones, oposición u hostilidad por parte de otros.	DEFICIENTE (0): Baja capacidad para mantener el control de sus impulsos emocionales.
	BÁSICO (1): Capacidad de mantener la calma ante una tensión habitual que se produce en su trabajo, manteniéndose alejada del desencadenante de sus emociones.
	INTERMEDIO (2): Capacidad de mantener un lenguaje y tono de voz adecuado en las conversaciones a pesar de las quejas y/o provocaciones de otros.
	SUPERIOR (3): Capadidad de utilizar técnicas o hábitos específicos para controlar las emociones y la tensión, manejando adecuadamente la frustración ante los obstáculos frecuentes o las dificultades para conseguir los objetivos.
	AVANZADO (4): Capacidad de reconocer sus emociones y evitar que éstas afecten a su convivencia con otros. Infunde optimismo y confianza ante las situaciones complicadas. Manifiesta comprensión por las emociones de otros y ofrece ayuda para controlarlas.

TOLERANCIA A LA PRESIÓN

Capacidad para trabajar con determinación, firmeza y perseverancia a fin de alcanzar los objetivos perseguidos en tiempo y forma. Implica mantener un alto desempeño aún en situaciones de exigencia, tiempos cortos o jornadas largas.	DEFICIENTE (0): Baja capacidad de trabajar bajo presión de tiempo o urgencia, pierde precisión y calidad en el trabajo ante cualquier circunstancia inesperada. Necesita de la continua consulta a sus superiores en situaciones difíciles.
	BÁSICO (1): Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar los objetivos que se le han fijado. Trabaja con empeño y mantiene la orientación en el objetivo aún en circunstancias difíciles.
	INTERMEDIO (2): Capacidad de trabajar con perseverancia a fin de alcanzar los objetivos planteados. Trabaja con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes cuidando las relaciones interpersonales, sin perder de vista los tiempos y prioridades.
	SUPERIOR (3): Capacidad para trabajar con determinación y firmeza alcanzando los objetivos planteados, propone procedimientos y métodos de trabajo a fin de garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades inherente a su área, cuidando las relaciones interpersonales y prioridades.
	AVANZADO (4): Capacidad para trabajar en pro de las prioridades con firmeza y determinación en todo tipo de circunstancias mostrando un alto desempeño en el cumplimiento de los objetivos respetando en tiempo y forma, guiando a otros y manteniendo las buenas relaciones interpersonales.

TOLERANCIA A LA PRESIÓN

Capacidad para trabajar con determinación, firmeza y perseverancia a fin de alcanzar los objetivos perseguidos en tiempo y forma. Implica mantener un alto desempeño aún en situaciones de exigencia, tiempos cortos o jornadas largas.	DEFICIENTE (0): Baja capacidad de trabajar bajo presión de tiempo o urgencia, pierde precisión y calidad en el trabajo ante cualquier circunstancia inesperada. Necesita de la continua consulta a sus superiores en situaciones difíciles.
	BÁSICO (1): Capacidad para trabajar con perseverancia y eficacia a fin de alcanzar los objetivos que se le han fijado. Trabaja con empeño y mantiene la orientación en el objetivo aún en circunstancias difíciles.
	INTERMEDIO (2): Capacidad de trabajar con perseverancia a fin de alcanzar los objetivos planteados. Trabaja con energía y mantiene un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes cuidando las relaciones interpersonales, sin perder de vista los tiempos y prioridades.
	SUPERIOR (3): Capacidad para trabajar con determinación y firmeza alcanzando los objetivos planteados, propone procedimientos y métodos de trabajo a fin de garantizar la eficiencia y eficacia de las actividades inherente a su área, cuidando las relaciones interpersonales y prioridades.
	AVANZADO (4): Capacidad para trabajar en pro de las prioridades con firmeza y determinación en todo tipo de circunstancias mostrando un alto desempeño en el cumplimiento de los objetivos respetando en tiempo y forma, guiando a otros y manteniendo las buenas relaciones interpersonales.