

## ANEXO B

### Perfil y descripción de puestos por competencias

PUESTO		Jefe de Producción										
DEPARTAMENTO		Producción										
SÍNTESIS DEL PUESTO (MISIÓN)		Gestionar la producción delegando funciones a los supervisores para asegurar el proceso de producción, coordinando constantemente con los proveedores para minimizar el costo y tiempo del proceso; Estando en contacto con los clientes para informar sobre el trabajo para cumplir y satisfacer sus expectativas. Además de apoyar a la gerencia en la selección de personal y en el desarrollo del presupuesto de personal.										
AÑOS DE EXPERIENCIA		LABORAL	5	EN EL PUESTO	2	SIN EXPERIENCIA						
NIVEL EDUCATIVO		SECUNDARIA			DIPLOMADO/ ESPECIALIZACION			x				
		TÉCNICO			ESTUDIO POSTGRADO							
		PROFESIONAL			x							
FUNCIONES		<b>FUNCIONES</b>									<b>Frec.</b>	<b>Tipo</b>
		Coordinar con la Gerencia para la selección de personal, adquisición de materiales y para el mantenimiento de los equipos.									S, m	A, ap
		Velar por la seguridad del trabajador desde el inicio hasta el término de su contrato.									A	C
		Gestionar todas las actividades competentes para el desarrollo correcto de todas las actividades de producción.									A, d	D
		Establecer el control de calidad de cada lote de producción.									d	C,ap
		Vigilar el proceso en la elaboración del calzado cumpla con la planificación prevista.									d	C,ap
<b>TIPO</b>	<i>Ejec (e)</i>	<i>Análisis (a)</i>	<i>Dirección (d)</i>	<i>Control (c)</i>	<i>Apoyo (ap)</i>	<b>PERIODICIDAD</b>	Ocasión (o)	Diaria (d)	Semanal (s)	Mensual (m)	Annual(a)	
COMPETENCIAS		<b>GENERICAS</b>			<b>NIVEL</b>		<b>ESPECIFICAS (TECNICAS)</b>				<b>NIVEL</b>	
		Capacidad de Planificación			4		Organizar el trabajo para el logro de los planes de producción atendiendo la demanda en el menor tiempo posible.				4	
		Trabajo en equipo			4		Fomentar la cooperación entre los trabajadores para el desarrollo eficiente de las operaciones.				4	
		Orientación al cliente			4		Acentuar la importancia de las necesidades de los clientes en cada etapa.				A	
		Calidad de trabajo			4		Aplicar los conocimientos técnicos y la experiencia adquirida para mejorar la calidad de los procesos de producción satisfaciendo al cliente.				4	
		Comunicación			4		Capacidad de dirigirse de manera verbal y/o escrita con los demás trabajadores				4	

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS ESPECIFICAS	NIVEL MINIMO REQUERIDO								
	BASICO		INTERMEDIO		AVANZADO				
CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS ESPECIFICAS	Conocimientos de administración							X	
	Conocimientos de costos y presupuestos.							X	
	Conocimientos en el sector manufacturero.							X	
	Conocimientos en Office.							X	
RESPONSABILIDADES	<b>Por manejo de documentos e información confidencial</b>							SI	
	<b>Por resultados</b>							SI	
	<b>Por equipos y materiales</b>							SI	
	<b>Por dinero en efectivo</b>							SI	
TAREAS DE APOYO A OTROS PUESTOS		INFORMAR	COLABORAR	CONTROLAR	ASESORAR	ASISTENCIA TECNICA	EVALUAR	CAPACITAR	
	SUPERIORES	X	X						
	COLEGAS		X	X	X				
	COLABORADORES		X	X	X			X	
	CLIENTES	X			X	X			
PROVEEDORES		X							
AUTONOMIA	ALTO			DIFICULTAD DE TRABAJO	ALTO				
ESFUERZO FISICO	MEDIA			ESFUERZO MENTAL	ALTO				
CONDICIONES DEL MEDIO AMBIENTE	ADECUADO			RELACION CON OTROS PUESTOS	Gerente General Supervisor				