

LE DAMOS LA MÁS CORDIAL
bienvenida al curso:

Taller de Ortografía y Redacción para negocios

EXPOSITOR:
C.P. FLORENS ITALIA GALLEGOS SÁNCHEZ

La Ortografía

Morfología

→ **ORTO:** Prefijo que significa correcto, recto, como debe ser.

GRAFÍA: Letras o signos que se emplean para poder representar.

Definición

↓
Es la parte de la Gramática que estudia el correcto uso al escribir de las letras, acentos, mayúsculas y signos auxiliares de escritura, para poder ser comprendidos e interpretados correctamente cuando se lean.

Éstas establecen el uso correcto de las letras y los demás signos gráficos en la escritura de una lengua cualquiera en un tiempo concreto. La escritura alfabética es en su origen una escritura fonética

¿Para qué sirve la ortografía?

La ortografía se puede describir como: es el uso correcto de las letras para escribir palabras.

Concretamente, el término ortografía subraya que las letras se usan de acuerdo con unas determinadas convenciones que se expresan a través de un conjunto de normas. Éstas establecen el uso correcto de las letras y los demás signos gráficos en la escritura de una lengua cualquiera en un tiempo concreto.



1. ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE ACENTUACIÓN

1.1 La Tildación

La tilde es un rasgo o signo gráfico que se ubica sobre algunas vocales, según corresponda por regla ortográfica.



¿Tilde y acento son sinónimos?

Acento

La palabra acento indica la articulación que la voz realiza, con el fin de, a través de la pronunciación, hacer hincapié en una sílaba por sobre las demás.

Todas las palabras de nuestro idioma tienen acento, pero no todas tienen tilde, pues la tilde es una representación gráfica, y el acento solo lo sentimos en la pronunciación del vocablo.

Todas las palabras llevan acento, pero no todas llevan tilde.

1.2 Palabras agudas, graves y esdrújulas

Agudas

Las palabras agudas son las que llevan acento (la intensidad de la voz) en la última sílaba. Pero no todas llevan tilde.

Ejemplos de palabras agudas SIN tilde:

- **Amor**
- **Cantidad**
- **Papel**
- **Reloj**

Las palabras agudas llevan tilde si terminan en N, S o VOCAL.

Ejemplos de palabras agudas CON tilde:

- **Perú**
- **Sofá**
- **Café**
- **También**
- **Algún**

Hay palabras agudas que tienen tilde a pesar de NO terminar en N, S O VOCAL Esto es por la ruptura del diptongo: Raúl, baúl, raíz, maíz.

INSTRUCCIONES

***Coloque acentos en las
siguientes palabras
agudas según
corresponda.***



COFiUE

Armazon	Batin	Ademan	Almohadon
Opresion	Buitron	Aguijon	Campeon
Boton	Tulipan	Batallon	Saigon
Acordeon	Burgues	Fanfarron	Buro
Esternon	Pichon	Anden	Afan
Gloton	Renglon	Talon	Ajonjoli
Volcan	Guason	Atracon	Algodon
Griton	Zumbon	Atun	Acne
Gorron	Adoquin	Azafran	Mama
Liston	Zepelin	Musulman	Canape
Jardin	Cinturon	Aguijon	Cebu
Meson	Zarzagan	Haragan	Despues
Botiquin	Patadon	Camaron	Ramon
Bribon	Patan	Eslabon	Holgazan
Budin	Autobus	Camion	Vagon

Armazón	Batín	Ademán	Almohadón
Opresión	Buitrón	Aguijón	Campeón
Botón	Tulipán	Batallón	Saigón
Acordeón	Burgués	Fanfarrón	Buró
Esternón	Pichón	Andén	Afán
Glotón	Renglón	Talón	Ajonjolí
Volcán	Guasón	Atracón	Algodón
Gritón	Zumbón	Atún	Acné
Gorrón	Adoquín	Azafrán	Mamá
Listón	Zepelín	Musulmán	Canapé
Jardín	Cinturón	Aguijón	Cebú
Mesón	Zarzagán	Haragán	Después
Botiquín	Patadón	Camarón	Ramón
Bribón	Patán	Eslabón	Holgazán
Budín	Autobús	Camión	Vagón

***INSTRUCCIONES Busca
una palabra aguda en
cada fila.***



COFiUE

**atardecer - agua - antes - albóndiga
baloncesto - balón - blanco - brécol
camisa - carnicero - campo - cantar
despertar - docena - donde - dilema
entrada - especial - elegido - elegante
fósil - farmacia - frente - facilidad
geranio - genio - general - guerra
helicóptero - helado - herir - hermosa
Irán - instante - imposible - inútil
Jaime - Jonás - Júpiter – Jamaica**

atardecer - agua - antes - albóndiga
baloncesto - **balón** - blanco - brécol
camisa - carnicero - campo - **cantar**
despertar - docena - donde - dilema
entrada - **especial** - elegido - elegante
fósil - farmacia - frente - **facilidad**
geranio - genio - **general** - guerra
helicóptero - helado - **herir** - hermosa
Irán - instante - imposible - inútil
Jaime - **Jonás** - Júpiter – Jamaica

INSTRUCCIONES Coloca
tilde en las siguientes
palabras agudas



COFiDE

- | | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Gobernacion | 13. Capaz | 25. Tamiz | |
| 2. Maiz | 14. Cancion | 26. Camaron | |
| 3. Perdiz | 15. Atroz | 27. Frances | |
| 4. Nacion | 16. Lombriz | 28. Papel | |
| 5. Maton | 17. Budin | 29. Reloj | 38. Tension |
| 6. Solucion | 18. Musulman | 30. Virtud | 39. Oportunidad |
| 7. Tacon | 19. Comun | 31. Salon | 40. Desazon |
| 8. Gloton | 20. Registre | 32. Baul | |
| 9. Volcan | 21. Edredon | 33. Sillon | |
| 10. Civilizacion | 22. Temblor | 34. Avestruz | |
| 11. Avion | 23. Canape | 35. Campeon | |
| 12. Aguijon | 24. Guarani | 36. Revolucion | |
| | | 37. Camion | |

- | | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. Gobernación | 13. Capaz | 25. Tamiz | |
| 2. Maíz | 14. Canción | 26. Camarón | |
| 3. Perdiz | 15. Atroz | 27. Francés | |
| 4. Nación | 16. Lombriz | 28. Papel | |
| 5. Matón | 17. Budín | 29. Reloj | 38. Tensión |
| 6. Solución | 18. Musulmán | 30. Virtud | 39. Oportunidad |
| 7. Tacón | 19. Común | 31. Salón | 40. Desazón |
| 8. Glotón | 20. Registré | 32. Baúl | |
| 9. Volcán | 21. Edredón | 33. Sillón | |
| 10. Civilización | 22. Temblor | 34. Avestruz | |
| 11. Avión | 23. Canapé | 35. Campeón | |
| 12. Aguijón | 24. Guaraní | 36. Revolución | |
| | | 37. Camión | |

Graves o llanas

Las palabras graves son la que llevan la intensidad de la voz en la penúltima sílaba.

Las palabras graves NO llevan tilde si terminan en N, S o VOCAL.

Ejemplos de palabras graves SIN tilde:

- **Problema**
- **Adulto**
- **Martes**
- **Zapatos**

Ejemplos de palabras graves CON tilde:

- **Árbol**
- **Cárcel**
- **Ángel**
- **Difícil**

COFiUE

***INSTRUCCIONES Coloca
tilde a las siguientes
palabras llanas que lo
necesiten, según la regla.***



COFiUE

Lapiz	Cualidades	Util
arbol	Lider	Debil
Caracter	Climax	Datil
Crater	Joven	Examen
Marmol	Azucar	Arcangel
Imbecil	Tunel	Huesped
Mensajero	Volumen	Album
Automovil	Fertil	Habil
Abismo	Reforma	Tesis
Pueblo	Ambar	Cancer
Tactil	Descenso	Recurso
Alferez	Resumen	Facil
Cadaver	Dolar	Docil
Pena	Pelo	Paisaje
Fenix	Eter	Cama
Inutil	Caliz	Trebol

Lápiz	Cualidades	Útil
árbol	Líder	Débil
Carácter	Clímax	Dátil
Cráter	Joven	Examen
Mármol	Azúcar	Arcángel
Imbécil	Túnel	Huésped
Mensajero	Volumen	Álbum
Automóvil	Fértil	Hábil
Abismo	Reforma	Tesis
Pueblo	Ámbar	Cáncer
Táctil	Descenso	Recurso
Alférez	Resumen	Fácil
Cadáver	Dólar	Dócil
Pena	Pelo	Paisaje
Fénix	Éter	Cama
Inútil	Cáliz	Trébol

***INSTRUCCIONES Busca
una palabra grave en
cada fila***



COFiUE

**artista - acordeón - área - admirar
boxear - báscula - bocina - balcón
cáscara - carpeta - cocinar - cayó
difícil - ciempiés - dóciles - decir
elegir - espléndido - elefante - ecuación
favor - fáciles - facilitó - frágil
gustar - género - gasté - gente
hallar - herida - hábito - haré
inglés - impedir - inútil - íntegro
jamás - justicia - jóvenes - jugar**

artista - acordeón - área - admirar
boxear - báscula - **bocina** - balcón
cáscara - **carpeta** - cocinar - cayó
difícil - ciempiés - dóciles - decir
elegir - espléndido - **elefante** - ecuación
favor - fáciles - facilitó - **frágil**
gustar - género - gasté - **gente**
hallar - **herida** - hábito - haré
inglés - impedir - **inútil** - íntegro
jamás - **justicia** - jóvenes - jugar

INSTRUCCIONES Coloca
tilde en las siguientes
palabras graves



COFiUE

1. Arbol
2. Record
3. Grave
4. Tunel
5. Puerta
6. Casa
7. Nido
8. Angel
9. Azucar
10. Catapulta
11. Tiemblan
12. Posible
13. Nocturnos
14. Viernes
15. Domingo
16. Versatil
17. Volatil
18. Contiene
19. Zapatos
20. Corazones
21. Tunel
22. Cespced
23. Debil
24. Volumen
25. Pestaña
26. Fossil
27. Apostol
28. Dolar
29. Martir
30. Nectar
31. Cervix
32. Fragil
33. Caracter
34. Hamster
35. Temperatura
36. Lectores
37. Cartagena
38. Oxidado
39. Legumbre
40. Supervivencia

- | | | | |
|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. Árbol | 13. Nocturnos | 25. Pestaña | |
| 2. Récord | 14. Viernes | 26. Fósil | |
| 3. Grave | 15. Domingo | 27. Apóstol | |
| 4. Túnel | 16. Versátil | 28. Dólar | |
| 5. Puerta | 17. Volátil | 29. Mártir | |
| 6. Casa | 18. Contiene | 30. Néctar | 38. Oxidado |
| 7. Nido | 19. Zapatos | 31. Cérvix | 39. Legumbre |
| 8. Ángel | 20. Corazones | 32. Frágil | 40. Supervivencia |
| 9. Azúcar | 21. Túnel | 33. Carácter | |
| 10. Catapulta | 22. Césped | 34. Hámster | |
| 11. Tiemblan | 23. Débil | 35. Temperatura | |
| 12. Posible | 24. Volumen | 36. Lectores | |
| | | 37. Cartagena | |

Se acentúan las palabras graves terminadas en vocal cuando se rompe el diptongo y se convierte en hiato como en Afonía o Biología (biológí-a).

Palabras graves y el adiptongo I-A

- **Antropología**
- **Biología**
- **Oftalmología**

INSTRUCCIONES

***Coloque acento en las
siguientes palabras
excepciones de graves
según corresponda.***



COFiDE

Teniamos	Agonia	Aida	Huia
Rio	Policia	Prohibe	Ahi
Raices	Increible	Oido	Recaimos
Cacatua	Freir	Habiamos	Alegria
Altaneria	Osadia	Rehuso	Leido
Asambleista	Distraida	Países	Simpatia
Egoismo	Abstraído	Caida	Alcancia
Decaído	Prohiben	Armonia	Ahinco
Grua	Sabiduria	Recaida	Barahunda
Fantasia	Biologia	Alevosia	Reune
Duo	Caballeria	Cobardia	Paplería
Reune	Punteria	Hipocresia	Agonia
Heroismo	Idolatria	Espia	Mania
Bahia	Retraido	Ginecologia	Compañía
Abstraído	Frio	Alevosia	Transeunte
Extravio	Pua	Economia	Poesia
Simpatia	Creido	Desvio	Caida



Teníamos	Agonía	Aída	Huía
Río	Policía	Prohíbe	Ahí
Raíces	Increíble	Oído	Recaímos
Cacatúa	Freír	Habíamos	Alegría
Altanería	Osadía	Rehúso	Leído
Asambleísta	Distraída	Países	Simpatía
Egoísmo	Abstraído	Caída	Alcancia
Decaído	Prohíben	Armonía	Ahínco
Grúa	Sabiduría	Recaída	Barahúnda
Fantasía	Biología	Alevosía	Reúne
Dúo	Caballería	Cobardía	Papelería
Reúne	Puntería	Hipocresía	Agonía
Heroísmo	Idolatría	Espía	Manía
Bahía	Retraído	Ginecología	Compañía
Abstraído	Frío	Alevosía	Transeúnte
Extravío	Púa	Economía	Poesía
Simpatía	Creído	Desvío	Caída

Esdrújulas

Las palabras esdrújulas son las que llevan la intensidad de la voz en la antepenúltima sílaba.

Todas llevan tilde

- **América**
- **Bélgica**
- **Sudáfrica**
- **Música**
- **Miércoles**

***INSTRUCCIONES Busca
una palabra esdrújula en
cada fila.***



COFiDE

**máximo - militar - moría - mañana
Namibia - Nápoles - Noruega - Nepal
parecer - poseer - policía - película
quiero - química - quesero - quedaré
retráctil - ratones - rápido - repasó
sentirías - sabrás - subiré - semáforo
tentáculo - tenedor - túnel - tomaré
usaremos - unido - único - uniré
voluntad - vínculo - volaré - volátil
zapato - zafiro - zurrón - zoológico**

máximo - militar - moría - mañana
Namibia - **Nápoles** - Noruega - Nepal
parecer - poseer - policía - **película**
quiero - **química** - quesero - quedaré
retráctil - ratones - **rápido** - repasó
sentirías - sabrás - subiré - **semáforo**
tentáculo - tenedor - túnel - tomaré
usaremos - unido - **único** - uniré
voluntad - **vínculo** - volaré - volátil
zapato - zafiro - zurrón - **zoológico**

INSTRUCCIONES Coloca
tilde en las siguientes
palabras esdrújulas



COFiDE

- 1. Sabado**
- 2. Catalogo**
- 3. Miercoles**
- 4. Anade**
- 5. Parvulos**
- 6. Cantico**
- 7. Portico**
- 8. Esdrujula**
- 9. Ceramica**
- 10. America**
- 11. Didactico**
- 12. Intrinseco**
- 13. Callate**
- 14. Sobrevivelo**
- 15. Musica**
- 16. Fosforo**
- 17. Tumbalo**
- 18. Academico**
- 19. Opera**
- 20. Gotico**
- 21. Pirrica**
- 22. Opalo**
- 23. Amigdala**
- 24. Oxigeno**
- 25. Intimas**
- 26. Piloro**
- 27. Mistica**
- 28. Hgado**
- 29. Epistola**
- 30. Maximo**
- 31. Economicos**
- 32. Simbolo**
- 33. Lagrima**
- 34. Pancreas**
- 35. Ventrilocuo**

1. **Sábado**
2. **Catálogo**
3. **Miércoles**
4. **Ánade**
5. **Párvulos**
6. **Cántico**
7. **Pórtico**
8. **Esdrújula**
9. **Cerámica**
10. **América**
11. **Didáctico**
12. **Intrínseco**
13. **Cállate**
14. **Sobrevívelo**
15. **Música**
16. **Fósforo**
17. **Túmbalo**
18. **Académico**
19. **Ópera**
20. **Gótico**
21. **Pírrica**
22. **Ópalo**
23. **Amígdala**
24. **Oxígeno**
25. **Íntimas**
26. **Píloro**
27. **Mística**
28. **Hígado**
29. **Epístola**
30. **Máximo**
31. **Económicos**
32. **Símbolo**
33. **Lágrima**
34. **Páncreas**
35. **Ventrílocuo**

Sobresdrújulas

Las palabras sobresdrújulas son las que llevan la intensidad de la voz en la sílaba anterior a la antepenúltima sílaba.

Todas llevan tilde

- **Cuéntamelo**
- **Devuélveselo**
- **Fácilmente**
- **Explícaselo**
- **Rápidamente**
- **Juégatela**

***INSTRUCCIONES Coloca
tilde en las palabras que
la necesiten***



COFiDE

Catalogamelos

Habilitaselas

Corrigemelo

Sellanoslo

Enseñanosla

Enganchaselo

Aplicatelo

Acabeselos

Curatela

Tomatelas

Agrupamelos

Partemelo

Recojanoslas

Congelenoslo

Acercatelas

Catalógamelos

Habilítaselas

Corrígemelo

Séllanoslo

Enséñanosla

Engánchase lo

Aplicátelo

Acábeselos

Cúratela

Tómatelas

Agrúpamelos

Pártemelo

Recójanoslas

Congélenoslo

Acércatelas

EVALUACIÓN FORMATIVA

***INSTRUCCIONES Busca 17
palabras con tilde en este texto***



COFiDE

El leon agonizaba en el hueco de su caverna....

A su lado estaba su hijo, el rey futuro de todos los animales.

El monarca moribundo le daba penosamente el ultimo consejo, el mas importante.

—Huye del hombre—le decia —huye siempre; no pretendas luchar con el. Eres señor absoluto de los demas animales, no los temas; dominalos, devoralos si tienes hambre.

Con todos puedes luchar, a todos puedes vencer; pero no pretendas luchar con el hombre: te daria muerte y sin piedad, porque es cruel, mas cruel que nosotros.

—¿Tan fuerte es el hombre?—pregunto el hijo.

—No es fuerte, no—replico el padre.—Y continuo diciendo:—De un latigazo de tu cola le podrias lanzar por los aires como a un miserable animalejo.

—Sus dientes, sus colmillos, ¿son poderosos?

—Son despreciables y ridiculos : valen menos que los de un ratoncillo.

...

Aqui el leon moribundo abrio enormemente la espantosa boca..., y lanzo el ultimo rugido.

“El león agonizaba en el hueco de su caverna....

A su lado estaba su hijo, el rey futuro de todos los animales.

El monarca moribundo le daba penosamente el último consejo, el más importante.

—Huye del hombre—le decía —huye siempre; no pretendas luchar con él. Eres señor absoluto de los demás animales, no los temas; domínalos, devóralos si tienes hambre.

Con todos puedes luchar, a todos puedes vencer; pero no pretendas luchar con el hombre: te daría muerte y sin piedad, porque es cruel, más cruel que nosotros.

—¿Tan fuerte es el hombre?—preguntó el hijo.

—No es fuerte, no—replicó el padre.—Y continuó diciendo:

—De un latigazo de tu cola le podrías lanzar por los aires como a un miserable animalejo.

—Sus dientes, sus colmillos, ¿Son poderosos?

—Son despreciables y ridículos : valen menos que los de un ratoncillo.

Aquí el león moribundo abrió enormemente la espantosa boca..., y lanzó el último rugido”.

***INSTRUCCIONES Coloca
tilde en las siguientes
palabras que lo
necesiten.***



COFiUE

Barbaro	Piramide	Codigo
Colera	Ilegitimo	Antiacido
Silaba	Anis	Jurasico
Impedira	Interprete	Comera
Brocoli	Dire	Telefono
Boveda	Estacion	Dificil
Enriquez	Corrigemelo	Fantastico
Aritmetica	Violin	Oceano
Album	Geometria	Napoles
Identificalos	Ejercito	Fatidico
Cancun	Higado	Esdrujula
Calculo	Iberico	Centimetro
Idolo	Geografia	Habil
Triangulo	Comodo	Marques
Glandula	Angel	Angulo

Bárbaro	Pirámide	Código
Cólera	Ilegítimo	Antiácido
Sílaba	Anís	Jurásico
Impedirá	Intérprete	Comerá
Brócoli	Diré	Teléfono
Bóveda	Estación	Difícil
Enriquez	Corrígemelo	Fantástico
Aritmética	Violín	Océano
Álbum	Geometría	Nápoles
Identifícalos	Ejército	Fatídico
Cancún	Hígado	Esdrújula
Cálculo	Ibérico	Centímetro
Ídolo	Geografía	Hábil
Triángulo	Cómodo	Marqués
Glándula	Ángel	Ángulo

Gotico	Decada	Tarantula
Heroe	Ingles	Gargola
Martir	Tecnicas	Paris
Imagenes	Escorpion	Microfono
Computo	Grafico	Sovietico
Lagrima	Cuspide	Compralo
Frances	Alcazar	Mexico
Matematica	Extasis	Malaga
Monaco	Deficit	Abaco
Grafica	Alferez	Ambar
Libano	Erratico	Prestamelo
Muestramelo	America	Craneo
Microfono	Belico	Agricola
Caliz	Calida	Vertice
Brujula	Heterogeneo	Cortes
Italico	Espatula	Calido
Cadaver	Calido	Campeon
Renglon	Llevenmelo	Islamico

Gótico	Década	Tarántula
Héroe	Inglés	Gárgola
Mártir	Técnicas	París
Imágenes	Escorpión	Micrófono
Cómputo	Gráfico	Soviético
Lágrima	Cúspide	Cómpralo
Francés	Alcázar	México
Matemática	Éxtasis	Málaga
Mónaco	Déficit	Ábaco
Gráfica	Alférez	Ámbar
Líbano	Errático	Préstamelo
Muéstramelo	América	Cráneo
Micrófono	Bélico	Agrícola
Cáliz	Cálida	Vértice
Brújula	Heterogéneo	Cortés
Itálico	Espátula	Cálido
Cadáver	Cálido	Campeón
Renglón	Llévenmelo	Islámico

1.3 Acento diacrítico

Cuando se habla de acento diacrítico se hace referencia a **aquellas tildes utilizadas para distinguir dos palabras que se pronuncian y escriben de la misma manera pero tiene distintos significados.**

- **Más** (adverbio de cantidad): Quiero más comida.
- **Mas** (pero): Le pagan, mas no es suficiente.
- **Tú** (pronombre personal): Es preciso que vengas tú.
- **Tu** (posesivo): Dale tu cartera.

- **Él** (pronombre): ¿Estuviste con él?
- **El** (artículo). El tío de Martha.
- **Mí** (pronombre personal): Todo esto es para mí.
- **Mi** (posesivo): Trae mi calendario.
- **Mi** (sustantivo como nota musical): El mi ha sonado fatal.
- **Sí** (afirmación): Él sí quería.
- **Sí** (pronombre): Lo atrajo hacia sí.
- **Si** (conjunción condicional): Pregúntale si quiere venir.
- **Si** (sustantivo como nota musical): El si es una nota musical.



- **Dé** (del verbo dar): Quiero que me dé este regalo.
- **De** (preposición). La carta de Juan.
- **Sé** (de los verbos ser o saber): Yo no sé nada -Sé un poco más educado.
- **Se** (pronombre personal): Carlos se perdió.
- **Té** (bebida y planta): Tomemos un té.
- **Te** (pronombre): Te prometo que mañana voy mañana.
- **Aun** (hasta, también, inclusive o siquiera) Aun los sordos habrás de oírme.
- **Aún** (todavía): Aún es joven - No ha llegado aún.

INSTRUCCIONES

Escribe MÍ (pronombre personal) o MI (determinante posesivo), según corresponda.



COFiDE

[] madre tiene un regalo escondido para [].

No he traído [] traje de baño.

A [] no me gusta nadar.

[] mesa de trabajo está muy desordenada.

Yo no creo que sepas muchas cosas sobre [].

Pasé toda [] juventud en un pueblo de la costa.

A [] me parece que en [] casa hace mucho frío.

[] profesora me escogió a [] para responder a las preguntas.



Mi madre tiene un regalo escondido para **Mí**.

No he traído **mi** traje de baño.

A **mí** no me gusta nadar.

Mi mesa de trabajo está muy desordenada.

Yo no creo que sepas muchas cosas sobre **mí**.

Pasé toda **mi** juventud en un pueblo de la costa.

A **mí** me parece que en **mi** casa hace mucho frío.

Mi profesora me escogió a **mí** para responder a las preguntas.



INSTRUCCIONES

Escribe SÍ (pronombre personal o afirmación) o SI (condicional o nota musical), según corresponda.



COFiUE

Ante el altar, Luis pronunció un muy débil.

una tarea se empieza mal, se acaba mal.

El es la séptima nota de la escala musical.

Me pregunto me habré equivocado con la decisión que tomé.

Nieves se corta el pelo a misma.

Ellos hacen las cosas porque .

Ignoro es soltera o casada.

Tiene ante una ardua tarea.

Está más contento que le hubiera tocado la lotería.

Ante el altar, Luis pronunció un muy débil.

una tarea se empieza mal, se acaba mal.

El es la séptima nota de la escala musical.

Me pregunto me habré equivocado con la decisión que tomé.

Nieves se corta el pelo a misma.

Ellos hacen las cosas porque .

Ignoro es soltera o casada.

Tiene ante una ardua tarea.

Está más contento que le hubiera tocado la lotería.

INSTRUCCIONES
Escribe DÉ (verbo dar)
o DE (preposición),
según corresponda



COFiDE



En el coche mi tío los ceniceros están siempre
lentos papeles.

Oblígalo a que te una explicación.

No te marches sin que te el libro tu madre.

Es raro que Carlos una limosna.

Háblame lo que quieras.

El valle Arán está en los Pirineos.

Pídele a la vecina un poco azúcar.

Dile a la vecina que te un poco de sal.

En el coche **de** mi tío los ceniceros están siempre llenos **de** papeles.

Oblígalo a que te **dé** una explicación.

No te marches sin que te **dé** el libro **de** tu madre.

Es raro que Carlos **dé** una limosna.

Háblame **de** lo que quieras.

El valle **de** Arán está en los Pirineos.

Pídele a la vecina un poco **de** azúcar.

Dile a la vecina que te **dé** un poco de sal.

INSTRUCCIONES

Escribe TÚ (pronombre personal) o TU (determinante posesivo), según corresponda



COFiUE

[] sabes que yo no tengo [] bolígrafo.

Haz [] lo que te he pedido.

En el viaje de fin de estudios [] maleta se perdió.

[] juegas muy bien al fútbol.

[] permaneciste toda la noche encerrado
en [] habitación.

El único que aprobó fuiste [].

[] consejo me ayudó mucho.

Dime [] por qué [] padre se enfadó conmigo.



Tú sabes que yo no tengo **tu** bolígrafo.
Haz **tú** lo que te he pedido.
En el viaje de fin de estudios **tu** maleta se perdió.
Tú juegas muy bien al fútbol.
Tú permaneciste toda la noche encerrado
en **tu** habitación.
El único que aprobó fuiste **Tú**.
Tu consejo me ayudó mucho.
Dime **tú** por qué **tu** padre se enfadó conmigo.

INSTRUCCIONES

Escribe ÉL (pronombre personal) o EL (artículo), según corresponda.



COFiUE

[] autobús partió sin [].

La tarde en que me llamó [], yo estaba fuera.

[] no se ha cambiado [] vendaje de la rodilla.

Estas fotografías son de [].

[] se esforzó para llegar a ser un gran atleta.

Ella y [] muchacho se conocieron en abril.

Ella y [] se conocieron en Roma.

A [] le gustaba montar en bicicleta en [] parque.



El autobús partió sin él.

La tarde en que me llamó él, yo estaba fuera.

Él no se ha cambiado el vendaje de la rodilla.

Estas fotografías son de él.

Él se esforzó para llegar a ser un gran atleta.

Ella y el muchacho se conocieron en abril.

Ella y él se conocieron en Roma.

A él le gustaba montar en bicicleta en el parque.

1.4 Adjetivos demostrativos y pronombres

Los demostrativos ubican en el espacio y/o en el tiempo a una persona, animal o cosa.

Con los demostrativos se pueden señalar tres grados de distancia que se indican con los adverbios: *aquí*, *ahí* y *allí*.

- **Aquí: *este*, *esta*, *estos* y *estas* señalan algo próximo al orador, ya sea en el tiempo (reciente o próximamente) o en el espacio (cerca).**

Ejemplo:

¿Cuánto cuesta esta raqueta?

Esta semana tengo un torneo.

- **Ahí: ese, esa, esos y esas** señalan algo que el orador ve, pero que no puede alcanzar con la mano, o que está cercano al oyente.

Ejemplo:

¿Cuánto cuesta esa de la pared?

- **Allí: aquel, aquella, aquellos y aquellas** demuestran lejanía con respecto al orador y al oyente.

Ejemplo:

Creo que me gusta más aquella raqueta que está colgada al fondo.

Formas

Persona		Adjetivo demostrativo			Pronombre demostrativo		
masculi no	singular	este	ese	aquel	este	ese	aquel
	plural	estos	esos	aquellos	estos	esos	aquellos
femeni no	singular	esta	esa	aquella	esta	esa	aquella
	plural	estas	esas	aquellas	estas	esas	aquellas
forma neutra		-	-	-	esto	eso	aquello

Adjetivos demostrativos

Los adjetivos demostrativos preceden siempre a un sustantivo con el que concuerdan en género y número.

Pronombres demostrativos

Los pronombres demostrativos reemplazan a un sustantivo con el que concuerdan.

Ejemplo: La raqueta que quiero es aquella.

¿Cuál te gusta más? - Esa de ahí.

Nota

Antes los pronombres demostrativos se tildaban para evitar ambigüedades entre adjetivos y pronombres.

Ejemplo: éste, ésas, aquél...

Demostrativos neutros

Los demostrativos neutros son siempre pronombres, es decir, no acompañan a un sustantivo, y existen solo en singular. Hacen referencia o bien a algo que no se quiere nombrar o cuyo nombre se desconoce, o bien a lo dicho o hecho previamente.

Ejemplo: Eso es muy interesante.

Dame eso, por favor.

INSTRUCCIONES Anota en las siguientes oraciones si la palabra en **negrita** es una adjetivo o pronombre demostrativo.



COFiUE

1. **Este** mueble es el que mandé a pintar.
2. ¿Qué es **eso** que tienes ahí?
3. **Ese** hombre me ayudó a cambiar la rueda del auto.
4. **Aquel** restaurante está más lleno que **este**, debe ser mejor.
5. **Estos** zapatos que me compré la semana pasada son verdaderamente incómodos.
6. Cuando llegué, **aquello** estaba pasando.
7. **Esta** bufanda la tejí yo misma y **aquella** la compré.
8. **Esos** chicos son los que le pegaron a mi primo la vez pasada en el parque.
9. **Esa** bicicleta es plegable, **aquella** muy pequeña.
10. **Aquellos** árboles fueron plantados por mi abuelo Juan cuando vivía en **esta** casa con nosotros.
11. **Esta** computadora anda muy lenta.

12. **Esa** bicicleta que ves ahí me la regaló mi papá para mi cumpleaños.
13. Me parece que **aquella** chica es mi prima y **aquel** su novio.
14. El próximo año nos iremos a la playa de vacaciones, no **este**.
15. **Aquella** camioneta está impecable.
16. ¿Podrías guardar **estas** cajas en el garaje?
17. Me parece que **estas** cerezas están más ricas que **aquellas**.
18. En **esas** vacaciones la pasamos muy bien.
19. En **aquellas** mesas se van a sentar los familiares de la novia.
20. **Este** año pienso terminar de rendir todos los finales.
21. En **aquellos** días todavía no estaba casada con tu padre.
22. **Esa** torta la preparé para que la lleves mañana al colegio.
23. **Aquella** casa es enorme y **estas** muy pequeñas.

1. **Este** mueble es el que mandé a pintar. (adjetivo)
2. ¿Qué es **eso** que tienes ahí? (pronombre)
3. **Ese** hombre me ayudó a cambiar la rueda del auto. (adjetivo)
4. **Aquel** restaurante está más lleno que **este**, debe ser mejor. (adjetivo)
(pronombre)
5. **Estos** zapatos que me compré la semana pasada son verdaderamente incómodos. (adjetivo)
6. Cuando llegué, **aquello** estaba pasando. (pronombre)
7. **Esta** bufanda la tejí yo misma y **aquella** la compré. (adjetivo)
(pronombre)
8. **Esos** chicos son los que le pegaron a mi primo la vez pasada en el parque.
(adjetivo)

9. **Esa** bicicleta es plegable, **aquella** muy pequeña. (adjetivo) (pronombre)
10. **Aquellos** árboles fueron plantados por mi abuelo Juan cuando vivía en **esta** casa con nosotros. (adjetivo) (adjetivo)
11. **Esta** computadora anda muy lenta. (adjetivo)
12. **Esa** bicicleta que ves ahí me la regaló mi papá para mi cumpleaños.
(adjetivo)
13. Me parece que **aquella** chica es mi prima y **aquel** su novio. (adjetivo)
14. El próximo año nos iremos a la playa de vacaciones, no **este**.
(pronombre)
15. **Aquella** camioneta está impecable. (adjetivo)
16. ¿Podrías guardar **estas** cajas en el garaje? (adjetivo)

17. Me parece que **estas** cerezas están más ricas que **aquellas**.

(adjetivo) (pronombre)

18. En **esas** vacaciones la pasamos muy bien. (adjetivo)

19. En **aquellas** mesas se van a sentar los familiares de la novia. (adjetivo)

20. Este año pienso terminar de rendir todos los finales. (adjetivo)

21. En **aquellos** días todavía no estaba casada con tu padre. (adjetivo)

22. Esa torta la preparé para que la lleves mañana al colegio. (adjetivo)

23. Aquella casa es enorme y **estas** muy pequeñas.

(adjetivo) (pronombre)

1.5 Monosílabos que se acentúan

Así como hay muchos tipos de libros, de diferente tamaño y número de páginas, también hay muchas clases de palabras con diferente número de sílabas. Observemos los siguientes ejemplos:

a-dor-nos
en-cua-der-na-do
i-lus-tra-cio-nes
mo-nas-te-rio

Monosílabas, es decir, palabras que cuentan con una sílaba.

Ejemplos: yo, mi, sol, fue, dio, vio, sal, etcétera.

COFiDE

La segunda categoría son: Las palabras de dos sílabas que se llaman **bisílabas**, como:

cama (ca-ma)	mesa (me-sa)
perro (pe-rro)	nube (nu-be)
nieve (nie-ve)	solo (so-lo)
lluvia (llu-via)	mamá (ma-má)

La tercera categoría son: Las palabras de tres sílabas y reciben el nombre de **trisílabas**, como:

máquina (má-qui-na)	plátano (plá-ta-no)
naranja (na-ran-ja)	ciruelo (ci-rue-lo)
nopales (no-pa-les)	víbora (ví-bo-ra)
sembrado (sem-bra-do)	imprensa (im-pren-ta)
atacan (a-ta-can)	variados (va-ria-dos)

La cuarta categoría son: palabras de cuatro o más sílabas, se les denomina **polisílabas**.

naranja (na-ran-ja-da)	mañanita (ma-ña-ni-ta)
mandarina (man-da-ri-na)	palabrita (pa-la-bri-ta)
gallinero (ga-lli-ne-ro)	monasterio (mo-nas-te-rio)
Participantes (par-ti-ci-pan-tes)	Últimamente (úl-ti-ma-men-te)
Evangelista (e-van-ge-lis-ta)	Intravenoso (in-tra-ve-no-so)
Alimenticio (a-li-men-ti-cio)	Correspondencia (co-rres-pon-den-cia)

***INSTRUCCIONES Distribuye
las palabras de la siguiente
tabla teniendo en cuenta su
número de sílabas.***



COFiUE

mientras	domicilio	audiencia	Díaz	diez
colegio	entrevista	cuéntame	mes	ecología
línea	tema	miel	frío	comportamiento
vehículo	denuncia	Dios	cereal	tiempo
fiesta	examen	Juan	ambiente	contemporáneo
pensión	raíl	fuentes	vivienda	aéreo
Luis	pacífico	juez	chimenea	cien
cierre	pies	país	fotógrafo	remodelación

Monosílabas	Bisílabas	Trisílabas	Polisílabas
Luis	Mientras	Colegio	Vehículo
Pies	Fiesta	Línea	Domicilio
Miel	Pensión	Denuncia	Entrevista
Dios	Cierre	Examen	Pacífico
Juan	Tema	Cuéntame	Chimenea
Juez	Raíl	Cereal	Fotógrafo
Mes	Fuente	Ambiente	Ecología
Diez	País	Vivienda	Comportamiento
Cien	Díaz		Contemporáneo
	Frío		Aéreo
	Tiempo		Remodelación

1.6 Acento enfático en adverbios y relativos

El **acento enfático** es un subtipo dentro del conjunto de tildes diacríticas.

Por ejemplo: *cómo, cuánto, quiénes*.

Los casos de tilde diacrítica no son muchos y, dentro de éstos, existe un subgrupo que distingue:

- ✔ **Adverbios o pronombres relativos.** No llevan tilde.
Por ejemplo: *Le dije que viniera rápido.*

✓ **Adverbios o pronombres interrogativos o exclamativos.**

Este último grupo utiliza el acento enfático para distinguirse de los primeros.

Por ejemplo: *Le pregunté qué estaba pasando.*

El acento enfático no cambia el significado de las palabras, sino su intención enunciativa y, por ende, su función en la oración.

La categoría de acento enfático ha quedado más bien fuera de uso. Antes se solía diferenciar entre acento normativo, acento diacrítico y acento enfático.

A continuación se presentan oraciones con ejemplos de tildes enfáticas:

1. ¡**Quién** te crees que eres!
2. No sé **quién** es el dueño de esa empresa.
3. ¿**Cuánto** le debo, Don Jorge?
4. No me digas por **cuánto** tiempo te vas.
5. ¿**Qué** te gustaría que te regale?
6. Avísame **qué** quieres de comer.
7. ¿**Cuál** pantalón me queda mejor, la azul o la gris?
8. Son todas lindas, no sé con **cuál** quedarme.
9. ¡**Cuán** pequeño me veía por entonces!
10. No importa **cuán** difícil sea el examen, voy a aprobarlo.
11. ¿Pero **dónde** lo habré puesto?

12. Nunca me acuerdo **dónde** guardo los documentos importantes.
13. ¡**Cómo** que lo has perdido!
14. No quiso saber **cómo** lo conseguí.
15. ¿**Quiénes** son los de la fila de atrás?
16. Quiero que me escriban en una lista **quiénes** fueron los culpables.
17. ¿**Cuántas** páginas tiene el libro?
18. Me llegó la información de **cuántas** personas murieron en el accidente.
19. ¿Hasta **cuándo** te quedarás?
20. Por favor, avísame **cuándo** es la próxima reunión de equipo.
21. ¿**Cuáles** son sus intenciones verdaderas? ¡Vaya uno a saber!
22. Quiero que me digas **cuáles** son tus intenciones con mi hija.

2. PRINCIPALES CAMBIOS ORTOGRÁFICOS DE LA RAE

1. Exclusión de los dígrafos ch y ll del abecedario.

2. Un solo nombre para cada letra.

Letra	Antes	Ahora
v	ve corta, ve chica	uve
b	be larga, be grande, be alta	be
w	uve doble, ve doble, doble uve, doble ve, doble u	uve doble
y	i griega	ye
i	i latina	i

3. Eliminación del acento ortográfico en palabras con diptongos o triptongos ortográficos

Se consideran siempre triptongos a efectos ortográficos las secuencias constituidas por una vocal fuerte entre dos vocales débiles.

- Sustantivos como guión y truhán pierden el acento ortográfico: guion y truhan.

4. Eliminación de la tilde diacrítica en el adverbio solo y los pronombres demostrativos incluso en casos de posible ambigüedad.

- solo (resolver ambigüedades usando “solamente” o “únicamente” si es necesario).
- este
- ese
- aquel

5. Supresión de la tilde diacrítica en la conjunción disyuntiva o entre cifras

Antes	Ahora
6 ó 7	6 o 7

6. Todas las palabras extranjeras deben escribirse en comillas o en letra cursiva a menos que su ortografía y pronunciación se haya adaptado al español.

- En cursiva (itálica o bastardilla):

Su bien ganada fama de *femme fatale* le abría todas las puertas.

Me invitó a comer un *croissant*.

- O en redondas, si su ortografía ya se ha adaptado al español:

Me invitó a comer un **cruasán**.

3. LA ADECUADA PUNTUACIÓN EN LOS TEXTOS

Signos de puntuación	Función	Ejemplos
Punto	Consiste en señalar el final de un enunciado (que no sea exclamativo o interrogativo) (.)	
Puntos suspensivos	Suponen una interrupción de la oración o un final incierto (...)	
Comillas	La principal función de las comillas es la señalización de citas y diálogos. (" ")	
Interrogación	Son signos ortográficos dobles (¿?) que se utilizan para indicar que un enunciado se transforma en una pregunta.	

Exclamación	Son signos ortográficos dobles (¡!) utilizados para expresar enunciados cargados de afectos, sentimientos.	
Coma	La coma (,) es un signo de puntuación utilizado para señalar una breve pausa dentro de la oración.	
Punto y coma	El punto y coma (;) indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la señalada por el punto.	
Dos puntos	Los dos puntos (:) son un signo de puntuación que detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue.	

Guion largo	Se emplea para indicar en un texto (narración, entrevista, obra de teatro) los parlamentos de un personaje; también se usa para hacer expresiones de aclaración que, en algunas ocasiones, pueden anotarse entre paréntesis. (—)	
Guion corto	El guion corto (-) o menor sirve para separar en sílabas las palabras.	
Paréntesis	Los paréntesis () son signos que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado.	

4. ¿CÓMO EMPIEZO?

Escribir no es simplemente poner nuestras ideas en un papel o en un procesador de texto. Cuando escribimos, hacemos un esfuerzo por aclarar, organizar y consolidar nuestras ideas.



4.1 Planear

Es todo lo que haces antes de escribir un borrador de tu texto. Implica reconocer la tarea a la que te enfrentas (¿A quién escribes?, ¿Para qué?, ¿Cómo lo harás?), reunir toda la información que necesitas, tomar notas, generar y organizar ideas.

Para realizar la planeación, el escritor debe ejecutar estos actos mentales:

1. Fijar el **objetivo** del trabajo por realizar.
2. Determinar quién será el **destinatario** y cómo es.
3. Elegir el **asunto** general que tratará, con los temas y subtemas relacionados.
4. De todo lo pensado, **seleccionar** el material apropiado para la obra.
5. **Jerarquizar** ese material según su importancia relativa al trabajo.

4.2 Escribir

En esta etapa organizas tus ideas en oraciones y párrafos.

Tus prioridades son presentar, apoyar y conectar la información, así que debemos intentar no centrarnos aún en aspectos formales como la ortografía. Aunque se realiza una planeación, cuando escribes un borrador algunas de las ideas pueden cambiar o pueden organizarse de otra manera.



En la escritura el autor debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

a) **Ordenamiento: ¿Dónde lo voy a plasmar?**

Orden en que conviene presentar el material disponible

b) **Lenguaje: ¿Con qué medios expresivos cuento?**

Escoger y utilizar las formas de lenguaje más apropiadas. Los medios expresivos utilizados determinan la calidad del escrito.

c) **Tono: ¿En qué tono escribo este texto?**

Un detalle digno de atención es el modo como se emplean las formas expresivas para transmitir pensamientos o intenciones. Puede ser cordial, amable, afectuoso, confidencial, respetuoso, ceremonioso, crítico, convincente, estimulante, etc.

Tono

Es la forma de redactar, la intensidad que se le dé al escrito y la profundidad con la cual se expresen los términos plasmados en un documento, es lo llamado tono del escrito. Es decir, la forma y la fuerza que se le dan a las palabras para expresar lo que se desea, es el tono que se le quiere dar a lo que se escribe. Para que así se entienda.



Puede haber diversas tonalidades de un escrito, los hay muy tenues y cálidos, otros demasiado fuertes y acalorados, algunos más tibios y temerosos y así existen una gama de estilos muy distintos entre sí. Sin embargo, se debe entender que estos son los tonos que expresan **la** personalidad de quien lo escribe.



d) **Estilo: ¿De qué manera lo escribo?**

La extensa gama de escritos, que va desde la carta más íntima hasta los escritos oficiales, permite una amplia graduación de estilos en la redacción. El estilo es algo personal.



Asertividad

Se dice que alguien es oportuno cuando dice o hace lo necesario, justo en el momento que se requiere, aunque no necesariamente esto sea lo más adecuado.

Se dice que alguien es asertivo cuando dice o hace lo adecuado en el momento oportuno y con ello acierta a lo que se está tratando, pero además con esto se benefician tanto el que lo escucha como al que lo expresa.

Esta es precisamente una gran cualidad de la redacción, decir en el momento justo, más bien escribir, la frase o palabra que el lector espera que se diga, exactamente en ese momento, ni antes porque no se entendería ni después porque ya no tendría caso. Utilizando para ello las palabras adecuadas, exactas y con el significado preciso y claro a lo que se quiere indicar.

4.3 Revisar

Aquí evalúas si el texto cumple su propósito y se ajusta a las características de los lectores: ¿Podrás convencer a un lector de tu punto de vista?, ¿Las ideas son claras?, ¿Se utilizó adecuadamente la información?

Revisa que tus ideas estén redactadas de forma concisa y precisa.

En esta etapa te concentras en los detalles del texto.

Verifica la escritura de las palabras, el uso de los signos de puntuación y la tildación.

5. ¿CÓMO ESCRIBIR...?

5.1 Precisión

Esta cualidad nos enseña a expresar ideas completas, para que, quien las lea, tenga una clara noción del mensaje. Usar esta cualidad adecuadamente logrará llamar la atención del lector.



***INSTRUCCIONES Elige la
palabra que complete
adecuadamente cada oración.***



COFiDE

1. Es una persona _____, que ayuda a todo aquel que tiene un problema.

a) Sociable b) caritativa c) carismática d) altruista

2. Las cortinas de la sala y el dormitorio están _____.

a) Despintadas b) desteñidas c) blanqueadas d) alteradas

3. Gladys _____ siempre una posición contraria a la de Bertha.

a) Toma b) aduce c) adopta d) conduce

4. Aquella vieja casona fue _____ por las máquinas para construir un edificio.

a) Comprada b) demolida c) arruinada d) desmantelada

1. Es una persona **altruista**, que ayuda a todo aquel que tiene un problema.

a) **Sociable** b) **caritativa** c) **carismática** d) **altruista**

2. Las cortinas de la sala y el dormitorio están **desteñidas**.

a) **Despintadas** b) **desteñidas** c) **blanqueadas** d) **alteradas**

3. Gladys **adopta** siempre una posición contraria a la de Bertha.

a) **Toma** b) **aduce** c) **adopta** d) **conduce**

4. Aquella vieja casona fue **demolida** por las máquinas para construir un edificio.

a) **Comprada** b) **demolida** c) **arruinada** d) **desmantelada**

***INSTRUCCIONES Elige la
alternativa que completa
cada oración.***



COFiDE

1. Desde niño _____ en el violín. Todos los días _____ por lo menos tres horas.

a) **Disfrutó - tocaba** b) **destacó - jugaba** c) **sobresalió - practicaba**

2. Mi hermano es una persona _____. Todos dicen que es un muy fácil _____ con él.

a) **Inteligente - discutir** b) **Sociable - relacionarse** c) **sentimental - reírse**

3. La energía solar genera gran _____ en la comunidad científica porque es una fuente _____.

a) **Interés - luminosa** b) **esperanza - hermosa** c) **expectativa - inagotable**

4. Vimos la _____ por la televisión, pero no creíamos que tal _____ fuera cierto.

a) **Noticia - suceso** b) **información - dato** c) **investigación - circo**

1. Desde niño **sobresalió** en el violín. Todos los días **practicaba** por lo menos tres horas.

a) Disfrutó - tocaba b) destacó - jugaba c) sobresalió - practicaba

2. Mi hermano es una persona **Sociable**. Todos dicen que es un muy fácil **relacionarse** con él.

a) Inteligente - discutir b) Sociable - relacionarse c) sentimental - reírse

3. La energía solar genera gran **expectativa** en la comunidad científica porque es una fuente **inagotable**.

a) Interés - luminosa b) esperanza - hermosa c) expectativa - inagotable

4. Vimos la **Noticia** por la televisión, pero no creíamos que tal **suceso** fuera cierto.

a) Noticia - suceso b) información - dato c) investigación - circo

5.2 Concisión

La concisión resulta de utilizar solo palabras indispensables, justas y significativas para expresar lo que se quiere decir.



INSTRUCCIONES: Reescriba los enunciados siguientes, para que sean concisos.



COFiUE

1. Paupérrimo es superlativo de pobre “e indica esa cualidad en su grado sumo”

2. Monologaba consigo mismo.

3. Como ya lo he expresado en líneas anteriores, repito que me encuentro en las mejor de las disposiciones para llevar a cabo todas las cosas que me sean encomendadas.

4. La obra está dividida en seis capítulos, “o sea en seis partes diferentes referidas a distintos temas”



5.3 Sencillez

La sencillez es una rara virtud, que se refiere tanto a la construcción de las frases y a su enlace como al lenguaje empleado.

Afirma que huir del rebuscamiento es una forma de la modestia, pero sólo busca escribir sencillamente quien está convencido de que al hacerlo se expresa con la mayor elegancia.

La sencillez consiste en expresar las ideas escuetamente y sin retorcimiento, directa y precisamente, sin adornos, sin apelar al diccionario para sacarle vocablos que nadie escucha; es decir con naturalidad.

INSTRUCCIONES: Corrige la falta de sencillez de las siguientes expresiones



COFiUE

1. “En la hora en que la dorada faz del astro rey se enseñoera de los cielos, el cortante filo del acero del enemigo hendió en mi rosada blandura, en una estocada de inapelable destino.”

2. Esperamos que nuestra investigación merezca su conformidad, quedando con verdadero interés en espera de su resolución. Entre tanto me es grato reiterarme como siempre su atento servidor.

5.4 Claridad

Cualidad de estilo que está presente en un escrito, cuando la primera vez que se lee, se comprende su contenido.



INSTRUCCIONES:

Reescriba las oraciones siguientes, para que sean claros.



COFiUE

1. Fuimos al cine y después al restaurante. Te dejamos un mensaje para que nos viéramos allá.
2. Me encontré a un amigo cuando iba borracho.
3. Se venden camisas para hombres grandes.
4. Cuando Ana y Camila se dirigían al hospital, iba ardiendo en fiebre.
5. Voy a regalar muchas pelotas para niños de todos los colores.

6. Sofía castigó a su hija por gritarle a su hermana.
7. Cuentos para niños de suspenso
8. Se rentan cuartos para estudiantes compartidos
9. Se vende chocolate de la abuelita caliente
10. Se vende perro. Come de todo. Le gustan mucho los niños

Ejercicio de escritura



COFiDE

El calcetín rojo



La premisa inicial es **“Se pasó una hora buscando el calcetín rojo”**.

COFiDE

5 motivos

1.

2.

3.

4.

5.

COFiUE

5 posibles personajes

1.

2.

3.

4.

5.

COFiUE

Cuando hayas terminado la lista, elige el personaje y el motivo que más te gusten. Con estos elementos, crea un texto de al menos 300 palabras. Si quieres, puedes comenzar con la frase “Se pasó una hora buscando el calcetín rojo”, pero no es obligatorio.

¡Feliz escritura!

6. EL CORREO ELECTRÓNICO

El correo electrónico (también conocido como e-mail, un término inglés derivado de electronic mail) es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos.

El correo electrónico pertenece al género de lo que se conoce como escritura oralizada, es decir, que tiene elementos de la comunicación oral (inmediatez e interacción simultánea) y de la comunicación escrita (código propio y permanencia)

6.1 El uso

El correo electrónico opera de modo muy similar al correo postal, y de hecho lo utiliza como punto de referencia en su funcionamiento. Por ejemplo, los mensajes se consideran cartas y a menudo se representan con sobres, las bandejas de entrada se llaman “buzones”, etc.

El funcionamiento es simple: un usuario A escribe a un usuario B una carta en la que le cuenta algo que desea compartir, y de paso incluye algunas fotografías pertinentes que alberga en su computador. El usuario B recibe la carta y descarga las fotografías en su propio computador, donde podrá verlas cuantas veces desee. Luego, podrá escribir una carta en respuesta al usuario A, devolviéndole sus impresiones y, si desea, material adjunto que considere. Este proceso podrá repetirse cuantas veces deseen.

6.2 El lenguaje

- Un lenguaje sencillo evita malentendidos y es más rápido de entender
- Sé claro, tu mensaje será recibido mejor
- No intentes impresionar con lenguaje demasiado técnico o complejo
- Usa frases y palabras cortas
- Si no necesitas usar una palabra, elimínala

6.3 El alcance

Las ventajas del email sobre otros formatos de comunicación escrita son varios:

- **Rapidez.** La transmisión de los datos es casi inmediata y el riesgo de extravío de información en el camino es mínimo.
- **Seguridad.** Si bien es un tema debatido (el de la privacidad en Internet) suele estimarse que los proveedores de correo electrónico emplean potentes mecanismos de defensa para blindar los datos de sus usuarios de potenciales ladrones de información.

- **Datos adjuntos.** A pesar de que existen límites para el tamaño de los archivos adjuntos que pueden incorporarse a un mensaje de correo electrónico, suelen ser lo suficientemente generosos como para enviar la mayoría de los documentos personales que se deseen compartir. Para paquetes voluminosos de datos existen otras opciones digitales.
- **Versatilidad.** Una casilla de correo electrónico puede usarse del modo en que su usuario lo desee, dentro de un cierto marco de regulaciones legales y procedimentales, claro.

- **Bajo costo.** Hoy en día casi todos los servicios de correo electrónico son gratuitos.
- **Ecológico.** Al no emplear papel real, tampoco produce desperdicios.
- **Global.** Puede consultarse en cualquier parte del globo.



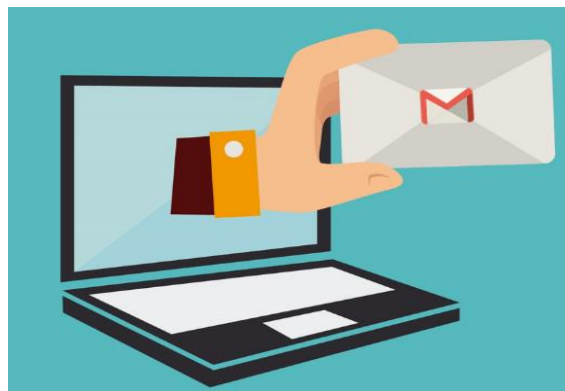
6.4 El protocolo

Consideraciones generales

- En primer lugar, hay que valorar si el correo electrónico es la mejor herramienta para aquello que se desea transmitir. Por ejemplo, puede resultar muy útil para plantear y solucionar consultas puntuales, pero no para solucionar un tema muy urgente que requiera de una respuesta inmediata, puesto que la persona a la que se escribe puede no consultar su correo, o no recibirlo. En este caso es más indicada una herramienta de coincidencia temporal, como por ejemplo el teléfono.

- Puesto que hoy en día el número de mensajes de correo electrónico que se reciben puede ser considerable, resulta muy útil redactar mensajes que contengan únicamente la información esencial expuesta con el lenguaje más sencillo y directo posible. Esto repercute en un ahorro de tiempo tanto en la fase de composición del mensaje como en la de lectura y comprensión del mismo, por parte del receptor, así como en un aumento de la efectividad de la comunicación.

- Aunque es muy corriente olvidarse de los formalismos y emplear un lenguaje bastante coloquial, debe tenerse en cuenta que el correo electrónico es como una carta o un mensaje y por lo tanto, no se da una comunicación corporal o no verbal que puede completar el sentido de lo que se está expresando. Siempre se debe tener en cuenta si el receptor del mensaje va a entender lo que se ha escrito.



- Cuando se da una conversación mediante correo y se deriva hacia otros temas diferentes del original, es conveniente actualizar el tema del mensaje de modo que sean fácilmente identificables y ordenables.



- El trato mediante correo se vuelve más humano si se incluye el nombre de la persona a la que se escribe. Por ejemplo, el hecho de dirigirse al alumno por su nombre da una idea de individualización y conocimiento de la otra persona, en las tutorías virtuales.



- Un buen modo de que los mensajes se envíen siempre firmados es configurando la firma automática. En la firma, aparte del nombre y apellidos, se pueden incluir aquellos datos que pueden ser de interés para los destinatarios de los correos, como el número de teléfono y la dirección del trabajo, el número de oficina, el cargo que se ocupa u otros.

El correo electrónico resulta muy práctico para el intercambio de archivos de trabajo en diferentes formatos u otros documentos.

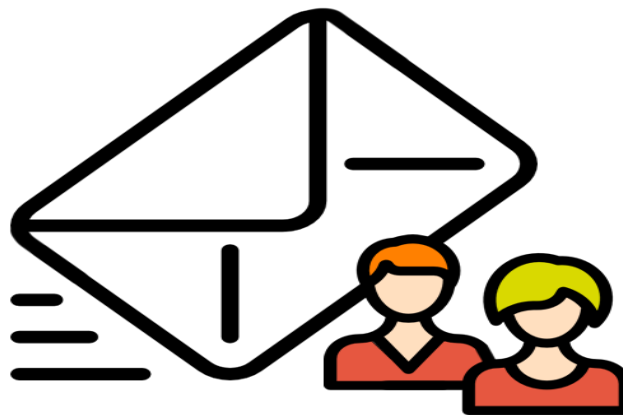
- Es muy aconsejable realizar, periódicamente, copias de seguridad de la libreta de direcciones y de los mensajes archivados para garantizar su conservación.



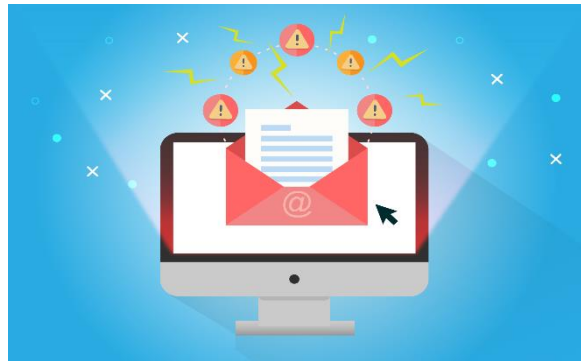
- Al responder a un mensaje, es aconsejable mantener el texto original, aunque se modifique borrando algunos trozos y manteniendo otros, para que la persona a la que se responde entienda fácilmente sobre qué se escribe. Además, esto evita tener que buscar el correo original para entender el mensaje. Resulta práctico eliminar aquellos trozos de texto del mensaje original sobre los que no hace falta dialogar puesto que permite visualizar directamente los temas que deben tratarse.



- Puesto que va a ser una herramienta muy utilizada en el recurso para las tutorías virtuales y para los foros puede ser muy útil informar a los alumnos de las normas básicas de uso del correo como prerrequisito para actividades comunicativas que lo requieran (foro).

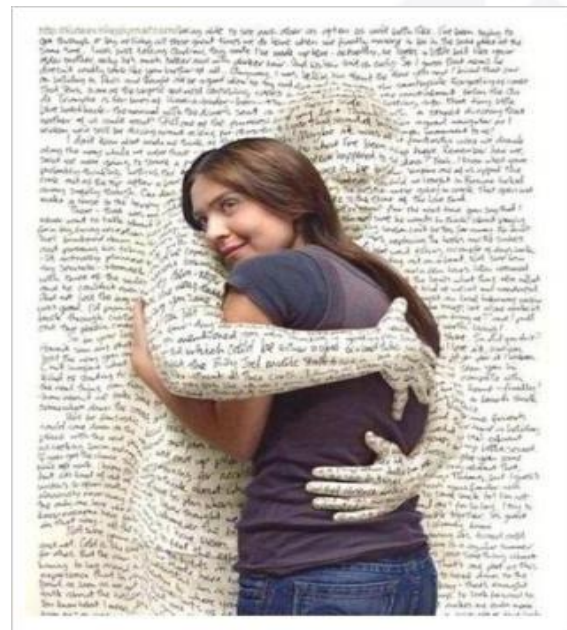


10 consejos para una comunicación eficaz y profesional a través del correo electrónico



COFiUE


Tanto si eres joven o adulto, nunca es demasiado tarde para empezar o retomar el delicado arte de escribir. Cualquier persona puede escribir si le enseñan las letras y el lenguaje, pero el escribir bien es algo que sólo los más disciplinados y perseverantes pueden lograr.



Y aunque no quieras ser un escritor reconocido o utilizar lo que escribes para ganar dinero, sigue siendo una cualidad importante y apreciada en cualquier persona, que le servirá para los distintos ámbitos de la vida.



COFIDE® CAPACITACIÓN
EMPRESARIAL

 Cofide SC

 Cofide SC

 COFIDE

**GRACIAS POR SU ASISTENCIA
Y
PARTICIPACIÓN**

01(55) 4630.4646
www.cofide.mx