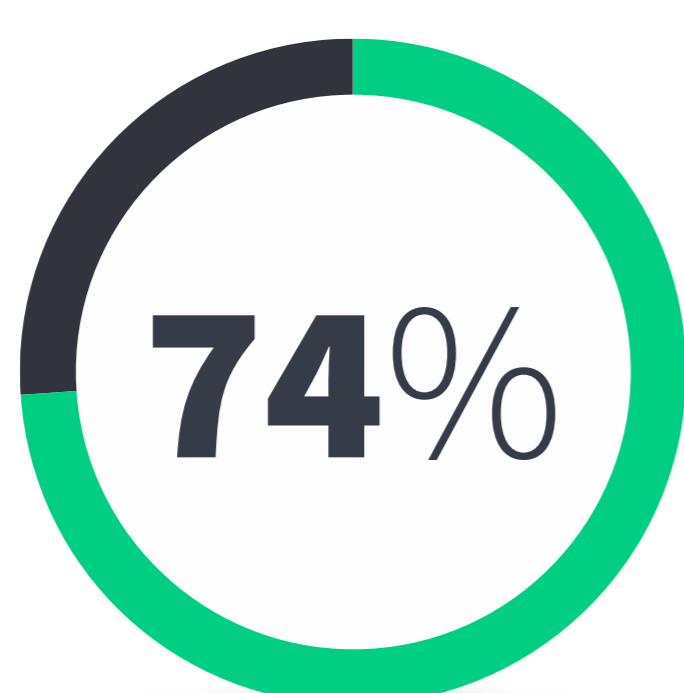
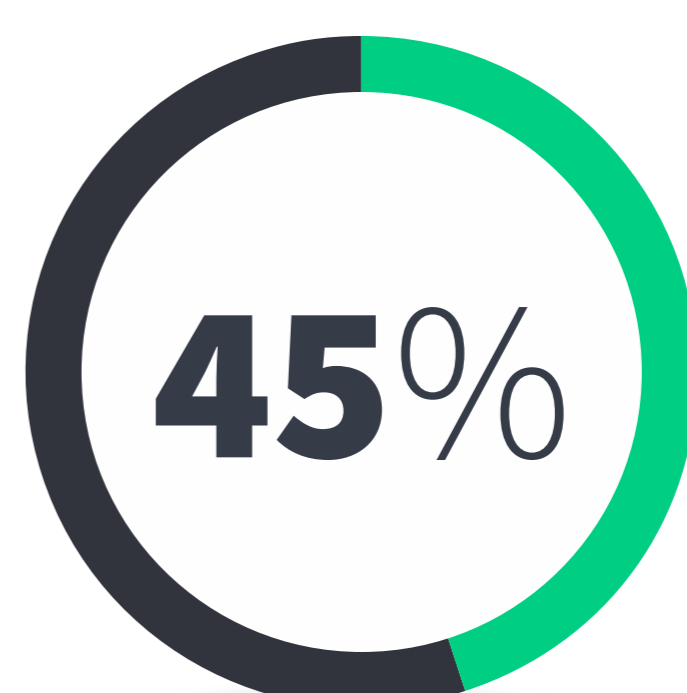


# Skab resultater med en god pressemeddelelse

## Journalister



af journalister publicerer deres historier både i trykte og online medier

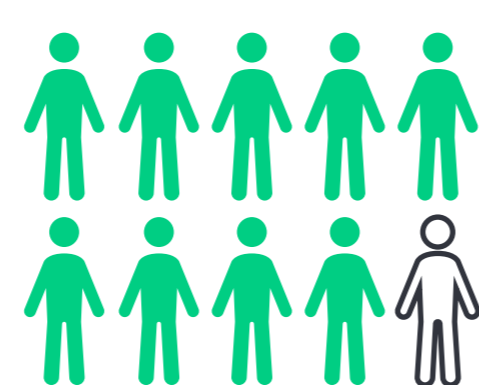


af journalister ser tidsspilde som den største frustration i deres arbejde

\*Baseret på en undersøgelse udført af Mynewsdesk i 2016, hvor mere end 2.000 journalister deltog

9 ud af 10

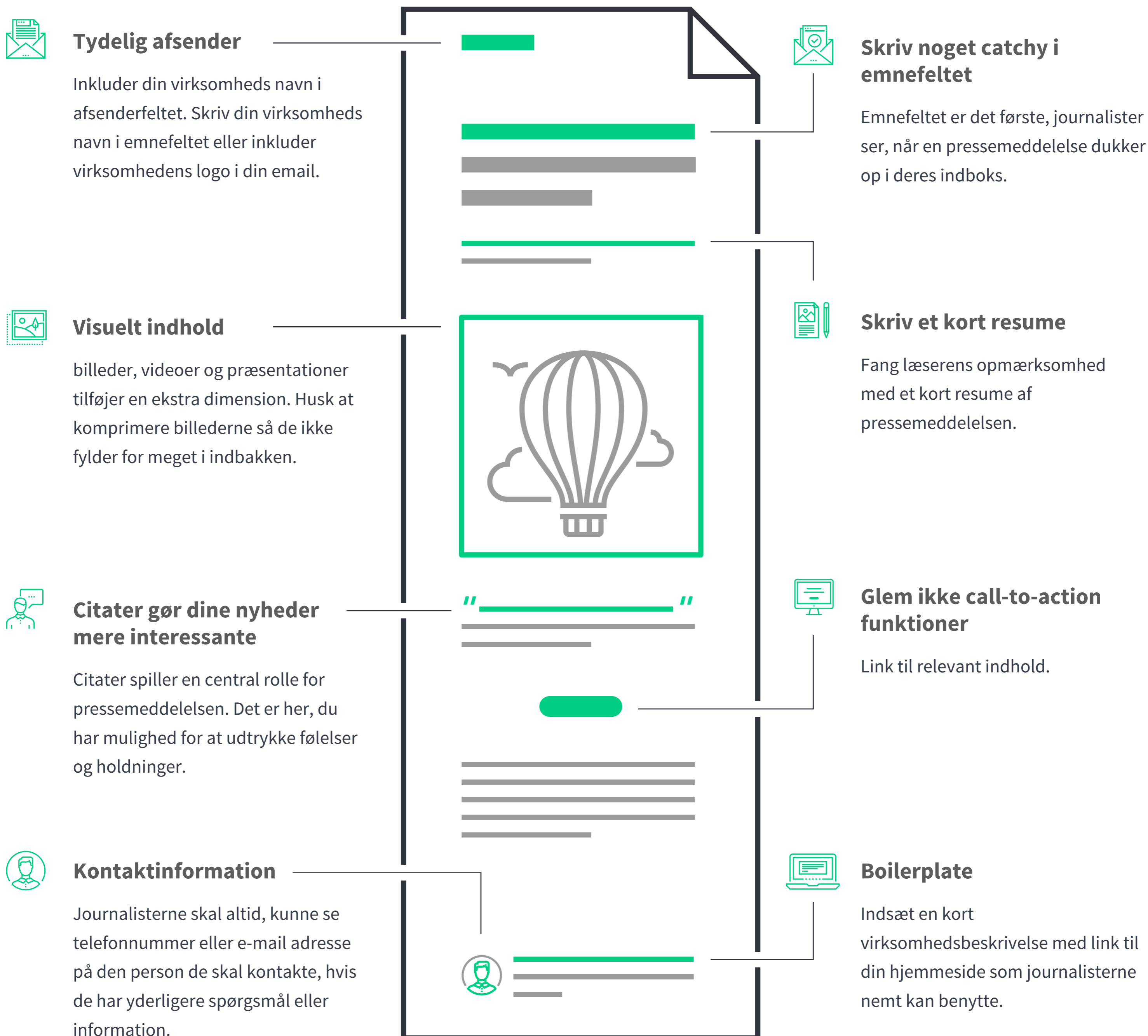
journalister bruger stadig pressemeddelelser



Rangeret som no. 2

Pressemeddelelsen rangeres af journalister som den anden mest foretrukne kanal

## De vigtigste dele af pressemeddelelsen



## 3 gode råd



1. Vær klar og præcis

– En pressemeddelelse skal passe til en A4 side



2. Læsevenlig

– En pressemeddelelse skal være læsevenlig med korte afsnit, underoverskrifter og punktopstillinger



3. hvem, hvad, hvor, hvorfor og hvordan?

– Husk at din pressemeddelelse skal kunne besvare spørgsmålene hvem, hvad, hvor, hvorfor og hvordan?

## Tjekliste



Pressemeddelelse

Har din pressemeddelelse nyhedsværdi?



Citat

Har du inkluderet mindst ét citat?



Kontaktinformation

Har du inkluderet kontaktinformation til en relevant pressekontakt hos din virksomhed?

### Kilde

www. smartinsights.com

Journalism trends (Mynewsdesk, 2016)