

Codice Etico

1. Premessa

1.1 SOFTEAM, Profilo e Mission

I servizi offerti da Softeam si possono sintetizzare nei seguenti:

- I. consulenza nell'area della progettazione software ad alto contenuto tecnologico in particolare per quanto riguarda: servizi nell'area dei sistemi di pagamento elettronici, servizi basati sull'uso e la programmazione di carte intelligenti, servizi nell'ambito del manufacturing, servizi nell'area della mecatronica;
- II. consulenza sistemistica nella definizione di infrastrutture informatiche hardware e software complesse;
- III. progettazione, sviluppo e commercializzazione di applicazioni software fortemente verticalizzate per il mercato impresa;

La Mission di Softeam si concretizza nel promuovere innovazione e creare valore per i propri clienti. Per raggiungere questo obiettivo Softeam presta un'attenzione particolare al background tecnologico delle proprie risorse e opera affinché questo si possa tradurre in un vantaggio competitivo per i propri clienti.

1.2 Il Codice Etico

Il Codice Etico identifica il documento aziendale che definisce:

- a) l'insieme dei principi e delle linee di comportamento a cui si devono ispirare ed attenere tutti coloro che, in forma diretta o indiretta, stabilmente o temporaneamente, operino, anche a titolo professionale, con la società Softeam;
- b) il sistema organizzativo istituito da Softeam per monitorare che tali principi e linee di comportamento siano effettivamente applicati;
- c) gli elementi disciplinari ed i meccanismi sanzionatori predisposti da Softeam in caso di violazione dei suddetti principi e linee di comportamento.



Il Codice Etico viene considerata da Softeam uno strumento essenziale per una piena realizzazione della propria Mission.



2. Principi Generali

2.1 Rispetto dei Regolamenti

Softeam svolge la propria attività nel rispetto delle leggi, delle disposizioni e delle normative in essere nei paesi in cui opera. In conseguenza di ciò tutte le normative e regolamentazioni aziendali dovranno essere assolutamente coerenti con il principio generale ivi espresso.

Pertanto si conviene che:

- a. ogni amministratore e/o dipendente Softeam, nell'ambito delle proprie funzioni e della propria professionalità, deve svolgere la propria attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei paesi dove la società Softeam opera attualmente o potrà operare nel futuro;
- b. tale impegno deve essere assunto anche da tutti i consulenti, fornitori e in generale da chiunque, per cause diverse, intrattiene attualmente o intratterrà in futuro, rapporti con la società Softeam. Softeam, per quanto la riguarda, manifesterà ed eserciterà il diritto di terminare eventuali rapporti che evidenzino palese violazione, diretta o indiretta, di tale principio;
- c. i dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti di cui ai punti precedenti ed i loro comportamenti devono necessariamente essere coerenti e conseguenti; in presenza, tuttavia, di dubbi in relazione a quanto espresso e richiesto, Softeam offrirà, a chiunque lo richieda, adeguata informazione.

2.2 Valori Morali

2.2.1 Leale Competizione

Softeam considera la corretta e leale competizione un principio fondamentale che caratterizza ogni azione intrapresa dalla società o da chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni e/o funzioni e della propria attività lavorativa, direttamente o indirettamente, operi con essa.

2.2.2 Correttezza dei Comportamenti

Tutte le azioni ed in generale tutti i comportamenti intrapresi da chiunque che,



nell'ambito delle proprie mansioni e/o funzioni e della propria attività lavorativa, direttamente o indirettamente, operi con Softeam, devono mirare alla massima correttezza, trasparenza e veridicità. Tutte le attività aziendali devono essere svolte con la massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale.

2.2.3 Pari Opportunità e Valorizzazione delle Risorse Umane

Softeam promuove attivamente politiche volte a premiare i meriti individuali in un contesto che assicuri pari opportunità ed il massimo rispetto della dignità umana. Softeam promuove lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, che rappresentano il fattore determinante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Softeam, quotidianamente, si impegna affinché, nel contesto lavorativo, siano garantite le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze e le conoscenze di ciascun dipendente e/o collaboratore, possano perfezionarsi ed ulteriormente ampliarsi.



3. Regole di Comportamento

3.1 Doveri dei Soggetti con mansioni dirigenziali

Gli Amministratori e tutti coloro i quali rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della società Softeam SpA (di seguito definiti come “soggetti amministratori”) hanno il dovere di uniformare il loro comportamento ai principi direttivi sotto riportati e delucidati.

3.1.1 Rapporti Esterni

I soggetti amministratori hanno l’obbligo di improntare il proprio comportamento alla massima legalità, trasparenza e correttezza, prevenendo e comunque assolutamente evitando tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della società Softeam ed astenendosi da qualsiasi attività che possa contrapporre l’interesse personale a quello della società Softeam.

I soggetti amministratori hanno l’obbligo di astenersi da qualsiasi forma di comportamento, direttamente profuso o attraverso l’intervento di terzi, che sia volto al raggiungimento di vantaggi, in favore proprio o di terzi, e, implicitamente e/o esplicitamente, in contrasto con gli interessi della società Softeam.

E’ fatto loro obbligo di osservare la segretezza e la riservatezza su tutto ciò che concerne l’attività connessa all’esercizio delle loro funzioni, fatta eccezione per i casi in cui la rivelazione delle suddette informazioni sia imposta da leggi o regolamenti.

E’ loro vietato ogni uso delle notizie e delle informazioni ricevute nell’esercizio delle proprie funzioni per trarne profitto per sè o per altri.

3.1.2 Rapporti Interni

Sui soggetti amministratori incombe l’obbligo della veridicità, trasparenza e completezza di tutte le comunicazioni e dichiarazioni , con particolare riferimento alla redazione di tutti i documenti di bilancio, nonché ad ogni forma di relazione o comunicazione comunque prevista per legge.

E’ compito dei soggetti predetti, nell’ambito dei poteri ad essi affidati, esercitare il

controllo su tutte le scritture contabili che vengono sottoposte per legge al loro esame, per ragione del loro ufficio. Incombe ai suddetti soggetti il dovere di curare che le deleghe di poteri siano determinate e complete in tutti gli estremi ed in ogni caso dotate degli estremi necessari per il controllo.

3.2 Doveri dei Dipendenti

I dipendenti della società Softeam, qualunque sia la natura e la durata del contratto di lavoro, sono tenuti al rispetto dei principi direttivi esposti nei seguenti paragrafi. Tali principi sono validi anche per i fornitori, i consulenti ed i soggetti che comunque svolgano la propria attività professionale in favore di Softeam o per conto di essa.

3.2.1 Rapporti Esterni

Nei rapporti con soggetti terzi, i dipendenti e/o collaboratori della società Softeam, sono obbligati a tenere un comportamento etico ed improntato al massimo rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Il loro atteggiamento, comportamento e approccio alle mansioni e/o alla struttura societaria deve basarsi sulla trasparenza, sulla correttezza ed, in generale, deve garantire ed osservare il rispetto dei valori morali e professionali indicati dal presente Codice Etico.

Sono assolutamente proibiti e saranno oggetto di sanzione, i comportamenti che possano, in qualunque modo, violare le norme dettate o che siano contrari ai principi di buona fede e correttezza nelle transazioni commerciali. I dipendenti hanno inoltre l'obbligo di prevenire tutte le situazioni che, anche soltanto potenzialmente, possano sfociare in comportamenti illegali o comunque contrari ai principi sanciti dal presente Codice Etico o possano configurare un conflitto d'interessi con la società Softeam.

Ogni dipendente Softeam deve seguire e rispettare le specifiche procedure interne, con particolare riferimento quelle che regolamentano la selezione dei fornitori ed i rapporti con gli stessi. Nei rapporti con clienti e fornitori la relazione deve avvenire secondo criteri obiettivi di qualità, convenienza, capacità, efficienza. Sono pertanto assolutamente vietati comportamenti volti a favorire un fornitore rispetto ad un altro per motivi che esulano dall'interesse aziendale all'individuazione del fornitore in grado di garantire la migliore fornitura nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Tutte le informazioni nei confronti di terzi, da qualunque fonte esse provengano, devono essere raccolte in maniera lecita, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di privacy. E' vietata ogni forma di appropriazione indebita delle suddette informazioni.

Tutte le informazioni riservate devono essere gestite con riservatezza e cautela, nel rispetto degli impegni contrattuali e delle procedure aziendali.

3.2.2 Rapporti Interni

Il personale Softeam è tenuto, nei rapporti con i colleghi di lavoro, ad un comportamento etico e rispettoso di leggi e regolamenti, improntato alla massima, correttezza, efficienza e gentilezza. Softeam pretende dai propri dipendenti che, indipendentemente dalla posizione gerarchica rivestita, tutti i rapporti siano improntati alla collaborazione ed al rispetto della persona. E' fatto obbligo ai dipendenti di custodire con diligenza tutto ciò che viene loro affidato dalla società Softeam per l'espletamento delle loro attività, senza farne alcun uso improprio, contrario a leggi e regolamenti o non corrispondente alle istruzioni impartite dall'azienda.