

Gestión Documental Inteligente

¿Qué es la Gestión Documental?

La gestión documental permite el almacenamiento y recuperación de documentos de forma instantánea, tanto de los creados como de los recibidos para su posterior consulta y uso.

¿Cómo funciona?

Este proceso permite la conversión de simples imágenes (las producidas por los escáneres), en información buscable y modificable mediante el uso de sistemas de reconocimiento de palabras (OCR).

Para realizarlo solo se precisa de un escáner y de un programa de gestión documental.

Permite a las empresas el encontrar con un buscador tipo "Google" todos aquellos documentos necesarios de los que solo necesitamos conocer una palabra o varias que identifiquen el documento que estamos buscando.

Beneficios:

Según un estudio reciente, realizado por la compañía de estudios de mercado IDC, en la oficina se emplea más de un 20% del tiempo archivando diferentes documentos y en la búsqueda y consulta de dicha documentación.



DocuManager es una marca comercial registrada en España de Lisva
Todas las otras compañías y/o nombres de producto son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

DESCRIPCION GENERAL DEL PRODUCTO

DocuManager es capaz de extraer datos internos de los documentos tratados mediante un sistema de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y utilizar estos datos para la distribución y almacenamiento automática de dichos documentos en formato PDF, así como para la posterior localización de dichos documentos al ser buscados por CUALQUIER dato interno del documento.

DocuManager permite convertir cualquier escáner de su oficina en un Escáner Inteligente, utilizando nomenclaturas y reglas de decisión que permiten la generación de nombres de archivos y carpetas de destino.

LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL PRODUCTO SON:

- Solución basada en arquitectura cliente / servidor.
- Reconocimiento de texto en todo el documento (OCR Completo) y conversión a formato PDF.
- Búsqueda y recuperación de los documentos por cualquier dato contenido en el documento mediante consultas contra base de datos. Las búsquedas no se realizan directamente en los documentos, consiguiendo los resultados de las búsquedas de manera instantánea.
- Acceso restringido por usuario y contraseña a los documentos almacenados en la gestión documental (versión Security).
- Soporte de un número ilimitado de reglas de almacenamiento inteligente que permiten la identificación y clasificación del tipo de documento basándose en los datos internos del documento.
- Módulo de reconocimiento de Códigos de Barras incluido.
- Módulo fax-to-mail (Opcional).
- Módulo de consultas vía Web desde cualquier dispositivo (PC, Mac, Tablets, Móvil, etc.)
- Soporte para nomenclatura de datos que permiten la creación de subcarpetas de forma automática o establecer el nombre del fichero en base a datos extraídos del documento, el nombre original del documento, fecha y hora, etc.
- Firma electrónica (certificado digital) de los documentos PDF procesados (Opcional).
- Soporte para identificación y separación de documentos a partir de un documento único (expedientes).

REQUERIMIENTOS

Sistemas Operativos soportados (32 y 64 bits)	Windows XP, Windows 2003 Server, Windows 7, Windows 2008 Server, Windows 8 y Windows 2012 Server.
Software necesario	Adobe Reader 8.1 o superior. Internet Explorer 8 o superior. .Net Framework 2.0 o superior.
Hardware necesario	Tarjeta de red
Memoria RAM recomendada	4 GB mínimo en servidor. 2 GB mínimo en cliente.
Almacenamiento recomendado	500 MB en servidor. No se tiene en cuenta el espacio necesario para el almacenamiento de la base de datos, ni el espacio necesario para el almacenamiento de los documentos procesados. 200 MB en cliente.
Formatos de documentos admitidos	JPG (mono página), TIF (mono y multi página), PDF (mono y multi página). El máximo de hojas por documento en los archivos multi página es de 100 hojas.
Bases de datos soportadas	Microsoft SQL, MySql y Oracle. De forma estándar durante la instalación se instala la base de datos Microsoft SQL Express 2005 Service Pack 3.
Conexión con la base de datos	La conexión con la base de datos se realiza vía TCP/IP y se debe utilizar un usuario interno de la base de datos con derechos de Administrador.
Cliente Web	Internet Information Server (IIS) 6.0 o superior. Dirección IP fija para consultas desde Internet.